

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
42 ИМЕНИ Ф.С.ШАБАШЕВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

п. Ахтырский

от 02 мая 2024 года

№ 527

**О подготовке плана работы МБОУ СОШ № 42
на 2024 - 2025 учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Управления образования администрации муниципального образования Абинский район № 01-08-02-1281/24 от 02.05.2024 года «О подготовке проекта плана работы ОО на 2024 – 2025 учебный год», уставом МБОУ СОШ № 42

Приказываю:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МБОУ СОШ № 42 на 2024 - 2025 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель:	директор	Э.В.Драй
Члены:	заместитель директора по УВР	Е.Г.Гурецкая
	заместитель директора по УВР	Е.Г.Магомадова
	заместитель директора по УВР	Светикова Н.Н.
	заместитель директора по АХЧ	В.Н.Шкуро
	педагог-психолог	М.В.Подгорная
	социальный педагог	О.В.Седельникова

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы школы в сроки, указанные в графике (приложение № 1).

3. Работникам МБОУ СОШ № 42 в кратчайшие сроки предоставлять рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы школы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Э.В.Драй

Драй

Ознакомлены:

Гурецкая Е.Г. 2.05.2024 *Е.Г. Гурецкая*

Магомадова Е.Г. 2.05.2024 *Е.Г. Магомадова*

Подгорная М.В. 2.05.2024 *М.В. Подгорная*

Светикова Н.Н. 02.05.2024 *Н.Н. Светикова*

Седелъникова О.В. 2.05.2024 *О.В. Седелъникова*

Шкуро В.Н. 2.05.2024 *В.Н. Шкуро*

График
подготовки плана работы МБОУ СОШ № 42
на 2024 – 2025 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести оперативное совещание, повестка которого:		
Определить цели и задачи, которые надо достигнуть школе к августу 2024 года, для этого проанализировать: <ul style="list-style-type: none">• результаты работы школы за прошлый период;• изменения законодательства, которые влияют на работу школы в следующем учебный году;• программу развития школы;• возможности школы (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы);• предложение и замечания подчиненных по итогам работы за прошлый учебный год;	24.05.2024	Рабочая группа
Определить содержание годового плана работы школы		
Составить формы: <ul style="list-style-type: none">• листа ознакомления работников с годовым планом работы школы;		

<ul style="list-style-type: none"> • бланка мониторинга выполнения годового плана работы школы. 		
Собрать информацию для разработки годового плана работы школы	27.05. - 30.07.2024	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Провести оперативное совещание и обсудить собранные для подготовки годового плана работы школы сведения	31.07.2024	Рабочая группа
Разработать разделы годового плана работы школы:		
Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год	До 30.07.2024	Члены рабочей группы – заместители директора по УВР Е.Г. Гурецкая, Е.Г.Магомадова, Светикова Н.Н.
Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования	До 30.07.2024	Члены рабочей группы
Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами	До 30.07.2024	Члены рабочей группы – заместители директора по УВР Е.Г. Гурецкая, Е.Г.Магомадова, Светикова Н.Н.
Раздел 4. Методическая работа	До 30.07.2024	Член рабочей группы – заместитель директора по УВР Светикова Н.Н.
Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся	До 30.07.2024	Член рабочей группы – заместитель директора по УВР Е.Г.Магомадова
Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-	До 30.07.2024	Члены рабочей группы – педагог – психолог

социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса		М.В.Подгорная, социальный педагог О.В.Седельникова
Раздел 7. Управление школой и контроль	До 30.07.2024	Члены рабочей группы – директор Э.В.Драй, заместители директора по УВР Е.Г. Гурецкая, Е.Г.Магомадова, Светикова Н.Н.
Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью	До 30.07.2024	Член рабочей группы – заместитель директора по Е.Г.Магомадова
Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность	До 30.07.2024	Член рабочей группы – заместитель директора по АХЧ В.Н.Шкуро
Подготовить проект годового плана работы школы	До 10.08.2024	Председатель рабочей группы – директор Э.В.Драй
Рассмотреть проект годового плана работы школы на заседании органа управления – педагогического совета	12.08.2024	Председатель педагогического совета Э.В.Драй
Утвердить годовой план работы школы грифом «УТВЕРЖДАЮ»	28.08.2024	Директор Э.В.Драй
Ознакомить с годовым планом работы школы работников школы	30.08.2024	Секретарь Е.Н.Постникова
Разослать электронную версию годового плана работы школы работникам, ответственным за его реализацию	31.08.2024	



Э.В.Драй

Э.В.Драй