

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42  
ИМЕНИ Ф.С.ШАБАШЕВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

**п. Ахтырский**

**от 01 сентября 2023 года**

**№8**

**Об организации горячего питания в школе**

С целью реализации Послания Президента Российской Федерации и с целью организации бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования и в целях реализации подпрограммы «Развитие дошкольного общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования» на 2021-2025 годы, в целях формирования единого здоровьесберегающего пространства в школе и для обеспечения действенного контроля, **п р и к а з ы в а ю**:

**1. Цыганкову Елену Евгеньевну**, учителя начальных классов, назначить ответственной за организацию горячего питания в общеобразовательном учреждении учащихся.

**2. Цыганковой Елене Евгеньевне**, учителю начальных классов, ответственной за организацию питания в ОУ:

2.1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся 1- 4 классов с 01 сентября 2023 года по 25 мая 2024 года.

Организовать горячее питание с родительской оплатой учащихся 5-11 классов с 04 сентября 2023 года по 25 мая 2024 года с учетом установленных компенсаций:

- не менее 15 рублей детям из многодетных семей, в том числе 15 рублей из краевого на одного школьника (и родительской доплаты, у четом принятых каждой школой набора циклических меню, согласованных ТО УФС Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском, Крымском районах).

Учащимся, получающим образование на дому, предоставляется выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 05.09.2023 года № 843 «Об организации мероприятий по предоставлению бесплатного горячего питания и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся

общеобразовательных организаций муниципального образования Абинский район с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в 2023-2024 учебном году».

2.2. Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счет использования кубанской продукции высокого качества.

2.3. Не допускать передачу родительских денежных средств за организацию питания непосредственно педагогическим работникам.

2.4. Совместно с органами самоуправления организовать комиссию общественного контроля качества питания и эффективного расходования денежных средств, представить на утверждение до 05.09.2023 года.

2.5. еженедельно докладывать на планёрных совещаниях о результатах текущего мониторинга посещения столовой учащимися и охвата горячим питанием по классам и в целом по школе.

3. **Седельниковой О.В.**, социальному педагогу, взять на особый контроль обеспечение и организацию питания учащихся из социально незащищенных семей, состоящих на всех видах учета из многодетных семей.

#### 4. **Классным руководителям 1-11 классов:**

4.1. обеспечить 100% охват горячим питанием учащихся класса;

4.2. вести мониторинг ежедневного учета питания учащихся.

4.3. проводить активную разъяснительную работу с привлечением необходимых специалистов среди учащихся и родителей по организации горячего питания

4.4. обеспечивать своевременное заполнение и сдачу табеля по питанию;

4.5. исключить случаи нерационального использования средств, выделенных на питание.

5. Утвердить **бракеражную комиссию** в следующем составе:

5.1. Драй Э.В. – директор, председатель комиссии;

5.2. Цыганкова Е.Е. - ответственный по питанию, заместитель председателя комиссии;

5.3. Нелень Т.Д. – повар;

5.4. Магомадова Е.Г., заместитель директора по УВР.

6. Утвердить **состав Совета по питанию:**

6.1. Драй Э.В. – директор, председатель совета;

6.2. Цыганкова Е.Е., учитель начальных классов – ответственный по питанию, заместитель председателя совета;

6.3. Дереза А.А., учитель английского языка;

6.4. Буймилова С.В. - председатель профсоюзного комитета;

6.5. Магомадова Е.Г. – представитель родительского комитета;

6.6. Нелень Т.Д. – повар.

7. Продлить действие Положения по организации Совета по питанию (приложение №1), утвержденное приказом директора МБОУ СОШ №42 от 01.09.2022 года №8 «Об организации питания в школе».

8. Утвердить план работы Совета по питанию (приложение №2).

9. Утвердить режим работы столовой-догоготовочной:



8.00.- начало работы  
16.00.- окончание работы  
Выходной день – суббота, воскресенье.

10. Утвердить график питания учащихся (приложение №3)

11. Утвердить график дежурства администрации в столовой –  
догоготовочной (приложение №4)

12. Возложить ответственность:

12.1. за ведение журнала бракеража готовой продукции на Цыганкову  
Е.Е., учителя начальных классов.

12.2. за ведение журнала учета неисправностей технологического и  
холодильного оборудования на Шкуро Викторию Николаевну, заместителя  
директора по АХР.

12.3. за ведение журнала здоровья на Нелень Тамару Дмитриевну (по  
согласованию).

12.4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор



Э.В. Драй

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**  
**МБОУ СОШ № 42 им. Ф.С.Шабашева**  
(утверждено приказом директора МБОУ СОШ №42 от 01.09.2022 года №8  
«Об организации питания в школе»)

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ СОШ № 42 разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 42 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.
- 1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором.

**2. Структура Совета по питанию.**

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
  - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
  - заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
  - представители педагогической общественности;
  - представитель родительской общественности;
  - представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся.
- 2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.
- 2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.
- 2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.
- 2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.



### **3. Основные задачи работы Совета по питанию.**

- 3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- 3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).
- 3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;
- 3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

### **4. Компетенция Совета по питанию.**

- 4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на бесплатной и платной основах.
- 4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:  
изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;  
разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

### **5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.**

- 5.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).
- 5.2. Общественный совет по питанию имеет право:  
обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;  
предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;  
участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;  
выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;  
давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;  
ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.
- 5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность;  
за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;  
за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);  
за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;  
за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

### **6. Делопроизводство Совета по питанию.**

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Директор



Э.В.Драй

Приложение 2  
к приказу директора  
МБОУ СОШ №42  
от 01.09.2023 года №8

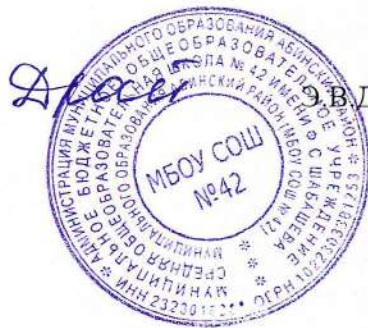
**План работы Совета школы  
по контролю, организации и качества питания учащихся  
МОУ СОШ № 42 им. Ф.С.Шабашева  
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Август	Шкуро В.Н.
2.	Оформление информационных стендов	Август	Диденко Т.И.
3.	Размещение на школьном сайте информации о создании общественного Совета и план его работы на учебный год	Начало сентября	Осипенко Г.Э.
4.	Утверждение списков учащихся из многодетных семей, имеющих право на получение льготного питания	Август — начало сентября	Седельникова О.В.
5.	Проверка двухнедельного меню и его исполнения в школьной столовой	Сентябрь, январь	Цыганкова Е.Е.
6.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Цыганкова Е.Е.
7.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	1 раз в полугодие	Шкуро В.Н.
8.	Выступление на общешкольных родительских собраниях: «Организация питания обучающихся в школе»; «О состоянии организации горячего питания обучающихся в первом полугодии учебного года».	1 раз в четверть	Цыганкова Е.Е. Классные руководители
9.	Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей	В течение учебного года	Седельникова О.В.
10.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую	Не менее 1 раза в четверть	Комиссия совета по питанию, родительский комитет
11.	Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой	Не менее 1 раза в четверть	Шкуро В.Н.



12.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	По мере необходимости	классные руководители
13.	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	Не менее 1 раза в четверть	Комиссия Совета по питанию
15.	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	Август, май	Шкуро В.Н.
16.	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения	1 раз в четверть	Шкуро В.Н.
17.	Проверка выполнения санитарных правил и норм	1 раз в четверть	Шкуро В.Н.
18.	Организация и проведение мониторинга питания	Ежемесячно	Цыганкова Е.Е.
19.	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции	1 раз в четверть	Цыганкова Е.Е.
20.	Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования	Август, декабрь, май	Шкуро В.Н.
21.	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	1 раз в четверть	Шкуро В.Н.
22.	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	Ноябрь, март	Комиссия Совета по питанию
23.	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	Постоянно	Классные руководители
24.	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	Постоянно	Классные руководители

Директор



Э. В. Драг



Приложение 3  
к приказу директора  
МБОУ СОШ №42  
от 01.09.2023 года №8

**График питания  
учащихся МБОУ СОШ № 42 им. Ф.С.Шабашева  
на 2023-2024 учебный год**

1 смена			2 смена		
понедельник-пятница			понедельник-пятница		
Перемена	Время	Класс	Перемена	Время	Класс
1	08.40-08.50	4а, 4б	1	13.10-13.20	6а, 6б, 8а, 8б
2	09.30-09.40	1а, 1б	2	14.40-14.50	2а, 2б
3	10.00-10.50	5а, 5б, 5в, 10а, 11а	3	15.30-15.40	3а, 3б
4	11.20-11.40	7а, 7б, 9а, 9б, 9в			

Директор



Э.В.Драй

Приложение 4  
к приказу директора  
МБОУ СОШ №42  
от 01.09.2023 года №8

График дежурства администрации  
МБОУ СОШ № 42 им. Ф.С.Шабашева  
в школьной столовой-догоготовочной  
на 2023-2024 учебный год

День недели	Время	ФИО дежурного
Понедельник	8.00 – 16.00	Драй Э.В.
Вторник	8.00 – 17.00	Цыганкова Е.Е.
Среда	8.00 – 17.00	Магомадова Е.Г.
Четверг	8.00 – 17.00	Гурецкая Е.Г.
Пятница	8.00 – 17.00	Шкуро В.Н.

Директор



Э.В.Драй