

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**п.Ахтырский**

от 06 декабря 2018 года

№ 218

**П Р И К А З**

**О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий**

На основании приказа управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район от 6.12.2018 года № 1212 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район» **п р и к а з ы**  
**в а ю:**

1. Назначить ответственных лиц, из числа администрации школы, за обеспечение безопасности и своевременному предоставлению отчетности в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, утвердить график дежурства назначенных лиц согласно **приложению 1** и предоставить в управление образования и молодежной политики в срок до 15.12.2018 года.

2. Шкуро В.Н., заместителю директора по АХР, разработать план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых мероприятий и зимних каникул и направить главному специалисту Кагримонян Р.А.

3. Шкуро В.Н., заместителю директора АХР, усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания объектов образования, усилить контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, расположенных на территориях образовательных учреждений, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.

4. Шкуро В.Н., заместителю директора АХР, обеспечить регулярные осмотры прилегающих к образовательным учреждениям территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбирование.

5.

6. Шкуро В.Н., заместителю директора АХР, обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ветви ели при этом не

должны касаться стен и потолков, а также неукоснительное выполнение правил устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования.

7. Вист Е.Г., заместителю директора по УВР, для проведения массовых мероприятий использовать помещения с двумя и более эвакуационными выходами.

8. Вист Е.Г., заместителю директора по УВР, и Шкуро В.Н., заместителю директора АХР, провести информационно-разъяснительную работу с классными руководителями и работниками о запрете использования пиротехнических изделий во время проведения массовых мероприятий, украшение новогодней елки марлей, ватой и другими горючими веществами. Запретить уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширину проходов между рядами или установление в проходах дополнительных кресел, стульев.

9. Классным руководителям 1-11 классов запретить формирование подарочных наборов (особенно сладостей), не имеющих государственную регистрацию, без сопроводительных документов, качественных удостоверений, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

10. Классным руководителям 1-11 классов исключить мероприятия сопровождающиеся приемом в пищу продуктов.

11. Шкуро В.Н., заместителю директора АХР, усилить контроль над выполнением Инструкции по охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников, массовых мероприятий, в образовательных учреждениях муниципального образования Абинский район не допускать случаев обледенения кровли зданий, дорожек, крылец и ступеней, обеспечить необходимый запас песка и снегоуборочного инвентаря.

12. Классным руководителям 1-11 классов принять исчерпывающие меры, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья учащихся при перевозке их на транспортных средствах в период каникул, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»».

13. Вист Е.Г, заместителю директора по УВР и Шкуро В.Н., заместителю директора по АХР, в срок до 23 декабря 2018 года провести тренировочные эвакуации с привлечением сотрудников МВД, МЧС и ФСБ, в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера, а также действия работников школы и обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта.

14. Вист Е.Г, заместителю директора по УВР и Шкуро В.Н., заместителю директора по АХР, в срок до 23 декабря 2018 года провести инструктажи с учащимися, родителями, работниками школы, по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на объектах железнодорожного полотна, правилам поведения на дороге и в местах

массового скопления людей, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей и классных журналах.

15. Классным руководителям 1-11 классов, провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, в том числе по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети и о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интренет с привлечением служб МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД.

16. Шкуро В.Н., заместителю директора АХР, в срок до 23 декабря 2018 года провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы школы.

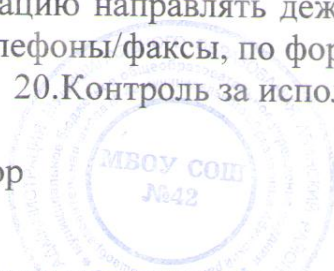
17. Незамедлительно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников, учащихся и работников образовательных учреждений в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул, по телефону 8960 49-49-202 Филипскую С.Н., 8918 05-38-302 Марукян Е.Г.

18. 1 января 2018 года с 7.30 до 8.00 направить информацию начальнику Филипской С.Н. на сот. тел. 8960-49-49-202 в форме SMS о безопасном функционировании учреждения в ночь с 31 декабря 2017 года на 1 января 2018 года, следующего содержания: «МБОУ СОШ № 42 все в норме», в случае нарушений безопасности ОУ руководителю доложить лично по телефону.

19. В период со 2 января по 8 января включительно, до 10.00 информацию направлять дежурным специалистам управления (приложение 2) на телефоны/факсы, по форме, согласно **приложению 3**.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Драй*

Э.В.Драй

С приказом ознакомлены:

Е.П. Антипец	<u>6.12.2018г.</u>	<i>Е.П. Антипец</i>	<i>Е.П. Антипец</i>
А.С.Братцева	<u>6.12.2018г.</u>	<i>А.С. Братцева</i>	<i>А.С. Братцева</i>
Е.В.Бояркина	<u>6.12.18г.</u>	<i>Е.В. Бояркина</i>	<i>Е.В. Бояркина</i>
С.В.Буймилова	<u>6.12.18</u>	<i>С.В. Буймилова</i>	<i>Буймилова</i>
Е.В.Вечера	<u>6.12.18г.</u>	<i>Е.В. Вечера</i>	<i>Е.В. Вечера</i>
Е.Г.Вист	<u>6.12.18</u>	<i>Е.Г. Вист</i>	<i>Е.Г. Вист</i>
Е.Г.Гурецкая	<u>6.12.18</u>	<i>Е.Г. Гурецкая</i>	<i>Е.Г. Гурецкая</i>
Т.И.Диденко	<u>6.12.18г.</u>	<i>Т.И. Диденко</i>	<i>Т.И. Диденко</i>
А.Г.Ильина	<u>6.12.18г.</u>	<i>А.Г. Ильина</i>	<i>А.Г. Ильина</i>
С.В.Ковалева	<u>6.12.18</u>	<i>С.В. Ковалева</i>	<i>С.В. Ковалева</i>
О.В.Комисаренко	<u>6.12.18</u>	<i>О.В. Комисаренко</i>	<i>Комисаренко О.В.</i>

С.В.Кузюткина	6.12.2018г.	СЛУЗ	С.В. Кузюткина
И.А.Кулакова	6.12.18	ШКОЛ	И.А. Кулакова
И.В.Кулиш	6.12.18	ШКОЛ	И.В. Кулиш
Л.А.Лупырь	6.12.18	ШКОЛ	Л.А. Лупырь
Л.А.Мартиди	6.12.18г.	ШКОЛ	Л.А. Мартиди
И.М.Нестерова	6.12.18	ШКОЛ	И.М. Нестерова
С.А.Никитина	6.12.18	ШКОЛ	С.А. Никитина
И.И.Онищенко	6.12.2018	ШКОЛ	И.И. Онищенко
М.В.Подгорная	6.12.18	ШКОЛ	М.В. Подгорная
Г.С.Рожкова	6.12.2018г.	ШКОЛ	Г.С. Рожкова
Л.И.Сивоволова	6.12.2018г.	ШКОЛ	Л.И. Сивоволова
А.В.Скиба	6.12.18	ШКОЛ	Скиба А.В.
А.Б.Скиба	6.12.18	ШКОЛ	Скиба А.Б.
Е.Е.Цыганкова	6.12.2018	ШКОЛ	Е.Е. Цыганкова
Т.Б.Чернобровкина	6.12.18	ШКОЛ	Чернобровкина Т.Б.
В.Н.Шкуро	6.12.2018	ШКОЛ	В.Н. Шкуро

**Приложение 1**  
**к приказу директора**

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

**дежурства должностных лиц МБОУ СОШ № 42 на период с 8.00 30.12.2018 года по 8.00 9.01.2019 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный номер телефон	
			сотового	стационарного
<b>30.12.2018</b>				
1	Вист Елизавета Геннадьевна	заместитель директора по УВР	89885580324	88615034658
<b>31.12.2018</b>				
2	Шкуро Виктория Николаевна	заместитель директора по АХР	89615136606	88615034658
<b>1.01.2019</b>				
3	Драй Элла Валерьевна	директор	89034538562	88615034658
<b>2.01.2019</b>				
4	Вечеря Елена Владимировна	заместитель директора по УВР	89615124165	88615034658
<b>3.01.2019</b>				
5	Вист Елизавета Геннадьевна	заместитель директора по УВР	89885580324	88615034658
<b>4.01.2019</b>				
6	Гурецкая Елена Григорьевна,	заместитель директора по УВР	89183435980	88615034658
<b>5.01.2019</b>				
7	Шкуро Виктория Николаевна	заместитель директора по АХР	89615136606	88615034658
<b>6.01.2019</b>				
8	Драй Элла Валерьевна	директор	89034538562	88615034658
<b>7.01.2019</b>				
9	Вечеря Елена Владимировна	заместитель директора по УВР	89615124165	88615034658
<b>8.01.2019</b>				

10	Гурецкая Елена Григорьевна	заместитель директора по УВР	89183435980	88615034658
<b>9.01.2018</b>				
11	Вист Елизавета Геннадьевна	заместитель директора по УВР	89885580324	88615034658

Директор



*Драй*

Э.В.Драй

**Приложение 2**  
к приказу директора  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**График дежурств администрации МБОУ СОШ № 42  
в период с 8.00 30 декабря 2018 года до 8.00 9 января 2019 года**

Дата	Дежурный администратор ОО, должность	Контактный номер телефона	Дежурный администратор УО, должность	Контактный номер телефона	Форма отчета	Ознакомлен, подпись
30.12.2018	Вист Елизавету Геннадьевну, заместитель директора по УВР	89885580324	Кагримонян Римма Андреевна, главный специалист управления	89184882595	Отчет в форме SMS на сотовый с 8.00 до 8.30	
31.12.2018	Шкуро Виктория Николаевна, заместитель директора по АХР	89615136606	Лединева Дарья Андреевна, заместитель начальника управления	89384047046	Отчет в форме SMS на сотовый с 8.00 до 8.30	
1.01.2019	Драй Элла Валерьевна, директор	89034538562	Филипская Светлана Николаевна, начальник	89604949202	Отчет в форме SMS на сотовый с 7.30 до 8.00	
2.01.2019	Вечеря Елена Владимировна, заместитель директора по УВР	89615124165	Генералова Наталья Ивановна, заведующий сектором материально- технического обеспечения	89615093712	Отчет в форме SMS на сотовый с 8.00 до 8.30, акты посещения за предыдущий день по факсу 5-14-97	
3.01.2019	Вист Елизавета Геннадьевна, заместитель директора по УВР	89885580324	Воронка Елена Викторовна, главный специалист	89628780325	Отчет в форме SMS на сотовый с 8.00 до 8.30, акты посещения за	

			управления		предыдущий день по факсу 51497	
4.01.2019	Гурецкая Елена Григорьевна, заместитель директора по УВР	89183435980	Осадчая Елена Николаевна, главный специалист управления	89183983511	Отчет в форме SMS на сотовый с 8.00 до 8.30, акты посещения за предыдущий день по факсу 51497	
5.01.2019	Шкуро Виктория Николаевна, заместитель директора по АХР	89615136606	Рожик Лариса Геннадьевна, главный специалист управления	89183533878	Отчет в форме SMS на сотовый с 8.00 до 8.30, акты посещения за предыдущий день по факсу 51497	
6.01.2019	Драй Элла Валерьевна, директор	89034538562	Юник Оксана Анатольевна, главный специалист управления	89054054010	Отчет в форме SMS на сотовый с 8.00 до 8.30, акты посещения за предыдущий день по факсу 51497	
7.01.2019	Вечеря Елена Владимировна, заместитель директора по УВР	89615124165	Холошина Галина Александровна, ведущий специалист	89186482459	Отчет в форме SMS на сотовый с 8.00 до 8.30, акты посещения за предыдущий день по факсу 51497	
8.01.2019	Гурецкая Елена Григорьевна, заместитель директора по УВР	89183435980	Марукян Евгения Григорьевна, заместитель начальника управления	89180538302	Отчет в форме SMS на сотовый с 8.00 до 8.30, акты посещения за предыдущий день по факсу 51497	



9.01.2019	Вист Елизавета Геннадьевна, заместитель директора по УВР	89885580324	Осадчая Елена Николаевна, главный специалист	89183983511	Отчет в форме SMS на сотовый с 8.00 до 8.30, акты посещения за предыдущий день по факсу 51497	
-----------	--	-------------	---	-------------	--	--

Директор



*Драй*

Э.В.Драй