

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 42 имени Ф.С.Шабашева
муниципального образования Абинский район**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1467CC380774855CC8178A6D94C992FC
Владелец: Драй Элла Валерьевна
Действителен с 29.01.2024 по 23.04.2025

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете школы
Протокол № 7 от 15.03.2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 448 от 15.03.2025 года
Директор МБОУ СОШ №42
_____ Э.В.Драй

**Положение об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средняя общеобразовательная школа № 42 имени
Ф.С.Шабашева муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 42 (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 42.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 09.08.2022 № 08-197;
- Федеральным законом от 04.08.2023 № 468-ФЗ об изменениях в ст. 97 и ст. 98 «Закона об образовании»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2024 № 182_ФИС ОКО;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556_ОК;
- приказом Рособрнадзора от 04.04.2024 № 732_учет региональных особенностей;
- приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008_проведение ВПР в школах;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»

- устава МБОУ СОШ № 42.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МБОУ СОШ № 42 самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МБОУ СОШ № 42 может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 42.

2.4. Этапы проведения ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИСОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИСОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных электронных форм в ФИСОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в МБОУ СОШ.

2.6. Всероссийские проверочные работы используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ, оцениваются по 5-балльной системе и выставляются в классные журналы. ВПР являются частью Графика оценочных процедур.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте МБОУ СОШ № 42 в разделе «ВПР»

4. Проведение ВПР в МБОУ СОШ № 42

4.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в МБОУ СОШ № 42, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором МБОУ СОШ № 42.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор МБОУ СОШ № 42 по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности школы.

4.4. Обучающиеся 11-х классов не принимают участие в ВПР на основании приказа Рособрнадзора от 13 мая 2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный № 78327 от 29 мая 2024 г.).

4.5. ВПР организуется на втором-третьем уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в МБОУ СОШ № 42.

5.2. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИСОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.3. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в МБОУ СОШ № 42 принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР МБОУ СОШ № 42 вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается родителями (законными представителями) индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИСОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Результаты ВПР по предметам и параллелям классов, определенных Федеральными нормативными, инструктивными документами на текущий учебный год, используются как форма промежуточной аттестации в соответствии в качестве итоговых контрольных работ в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах по русскому языку и математике.

8.2. Результаты ВПР по предметам на основе случайного выбора используются как форма текущего контроля успеваемости:

4 класс – один из предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»;

5 класс – один из предметов «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»;

6 класс – один из предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» и один из предметов «География», «Биология»;

7 класс – один из предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» и один из предметов «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»;

8 класс – один из предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» и один из предметов «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»;

10 класс – два предмета из предметов «История», «Обществознание», «География», «Химия», «Физика», «Литература», «Иностранный (английский)».

8.3. Оценки за ВПР выставляются в электронный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» (с соответствующим весом оценки

20, предусмотренным локальным актом о текущем контроле и промежуточной аттестации) учителем по соответствующему предмету.

8.4. За ВПР в компьютерной форме выставление отметок в электронный журнал и в дневник обучающихся не осуществляется, в связи с получением результатов после окончания учебного года.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в МБОУ СОШ № 42 один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.