

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №  
42 ИМЕНИ Ф.С.ШАБАШЕВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

**п. Ахтырский**

**от 05 мая 2023 года**

**№ 518**

**О подготовке плана работы МБОУ СОШ № 42  
на 2023/24 учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ № 42 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МБОУ СОШ № 42 на 2023 - 2024 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель: директор

Э.В.Драй

Члены:

заместитель директора по АХЧ В.Н.Шкуро

заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая

заместитель директора по УВР Е.Г.Магомадова

педагог-психолог С.А.Никитина

педагог-психолог М.В.Подгорная

социальный педагог О.В.Седельникова

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы школы в сроки, указанные в графике (приложение).

3. Работникам МБОУ СОШ № 42 в кратчайшие сроки предоставлять рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы школы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

*Драй*

Э.В. Драй



Ознакомлены:

Гурецкая Е.Г.

05.05.2023

*[Signature]*

Е.Г. Гурецкая

Магомадова Е.Г.

05.05.2023

*[Signature]*

Е.Г. Магомадова

Никитина С.А.

05.05.2023

*[Signature]*

С.А. Никитина

Подгорная М.В.

05.05.2023

*[Signature]*

М.В. Подгорная

Седельникова О.В.

05.05.2023

*[Signature]*

О.В. Седельникова

Шкуро В.Н.

05.05.2023

*[Signature]*

В.Н. Шкуро

**График**  
**подготовки плана работы МБОУ СОШ № 42**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести оперативное совещание, повестка которого:		
Определить цели и задачи, которые надо достигнуть школе к августу 2024 года, для этого проанализировать: <ul style="list-style-type: none"><li>• результаты работы школы за прошлый период;</li><li>• изменения законодательства, которые влияют на работу школы в следующем учебный году;</li><li>• программу развития школы;</li><li>• возможности школы (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы);</li><li>• предложение и замечания подчиненных по итогам работы за прошлый учебный год;</li></ul>	24.05.2023	Рабочая группа
Определить содержание годового плана работы школы		
Составить формы: <ul style="list-style-type: none"><li>• листа ознакомления работников с годовым планом работы школы;</li></ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>• бланка мониторинга выполнения годового плана работы школы.</li> </ul>		
Собрать информацию для разработки годового плана работы школы	30.06.2023	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Провести оперативное совещание и обсудить собранные для подготовки годового плана работы школы сведения	03.07.2023	Рабочая группа
Разработать разделы годового плана работы школы:		
Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год	30.06.2023	Члены рабочей группы – заместители директора по УВР Е.Г. Гурецкая, Е.Г.Магомадова
Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования	30.06.2023	Члены рабочей группы
Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами	30.06.2023	Члены рабочей группы – заместители директора по УВР Е.Г. Гурецкая, Е.Г.Магомадова, заместитель директора по АХЧ В.Н.Шкуро
Раздел 4. Методическая работа	30.06.2023	Члены рабочей группы
Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся	30.06.2023	Член рабочей группы – заместитель директора по Е.Г.Магомадова
Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	30.06.2023	Члены рабочей группы – педагоги –психологи С.А.Никитина, М.В.Подгорная, социальный педагог

		О.В.Седельникова
Раздел 7. Управление школой и контроль	30.06.2023	Члены рабочей группы – директор Э.В.Драй, заместители директора по УВР Е.Г. Гурецкая, Е.Г.Магомадова
Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью	30.06.2023	Член рабочей группы – заместитель директора по Е.Г.Магомадова
Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность	30.06.2023	Член рабочей группы – заместитель директора по АХЧ В.Н.Шкуро
Подготовить проект годового плана работы школы	15.07.2023	Председатель рабочей группы – директор Э.В.Драй
Рассмотреть проект годового плана работы школы на заседании органа управления – педагогического совета	август.2023	Председатель педагогического совета Э.В.Драй.
Утвердить годовой план работы школы грифом «УТВЕРЖДАЮ»	28.08.2023	Директор Э.В.Драй
Ознакомить с годовым планом работы школы работников школы	30.08.2023	Секретарь Е.Н.Постникова
Разослать электронную версию годового плана работы школы работникам, ответственным за его реализацию	31.08.2023	