

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 имени Ф.С.Шабашева
муниципального образования Абинский район

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 42
протокол от 30.08.2024
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 42
Э.В. Драй
30.08.2024



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 42 имени Ф.С.Шабашева
муниципального образования Абинский район

на 2024-2025 учебный год

пгт.Ахтырский, 2024

Содержание

Раздел 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и основные задачи на 2024-2025 учебный год

1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.....	5
2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.....	42
3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.....	46
4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.....	51
5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.....	72
6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.....	94
7. Состояние работы с педагогическими кадрами.....	113
8. Анализ работы структурных подразделений школы	117
10. Анализ участия в конкурсах и олимпиадном движении.....	128
11. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.	
12. Анализ участия в конкурсах и олимпиадном движении	
13. Основные цели и задачи на новый учебный год.....	138

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

1. Работа по всеобучу.....	139
2. Организация работы по повышению качества образования.....	141
3. Реализация основных образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.....	146
4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года.....	149
5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.....	150
6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий.....	155
7. Мероприятия по подготовке к ГИА.....	156
8. Организация работы с одаренными детьми.....	168
9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.....	170
10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.....	173
11. Организация совместной деятельности с ДОО.	
12. Организация работы с будущими первоклассниками.....	174
13. Организация работы по информатизации.....	175
14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников...	176
15. Охрана прав и жизни обучающихся.....	197
16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного	

2. Мероприятия по празднованию Года семьи.	
3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	446
4. Внутришкольный контроль.....	449
5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.....	452
6. Педагогические советы.....	453
7. Собрание при директоре.....	455
8. Собрания при заместителях директора.....	460
Раздел 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью	
1. Формы и График взаимодействия и консультирования.	
2. План общешкольных и классных родительских собраний.....	461
3. План работы родительского комитета школы.....	463
Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность	
1. Безопасность	467
2. Закупки и содержание материально-технической базы.....	473

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1.1. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА.

В 2023 - 2024 учебном году школа работала над методической темой «Образовательная среда как условие и ресурс развития профессиональной компетенции педагога и обучающегося в условиях перехода к новым ФГОС и ФООП».

В рамках педагогических советов были рассмотрены вопросы:

1. «Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году».
2. «Качество образования как основной показатель работы школы»
3. «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы».
4. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»
5. Педагогические советы о переводе учащихся 1-8-х и 10 классов, допуске учащихся 9-х и 11 классов к ГИА в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.

Тьюторами Абинского района являются два педагога: Кулакова И.А. является муниципальным тьютором по русскому языку, Антипец Е.П – муниципальный тьютор по обществознанию. Кулакова И.А. и Антипец Е.П. – руководители РМО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания.

Для осуществления учебно-методической работы в МБОУ СОШ № 42 создано семь предметных методических объединений:

- естественно-научного цикла;
- гуманитарных дисциплин;
- физики, математики, информатики и ИКТ;
- начальных классов;
- английского языка;
- историко-обществоведческого цикла;
- объединение «Здоровье, культура, творчество».

Анализ работы методического объединения учителей естественно – научных дисциплин за 2023 - 2024 учебный год.

Школьное методическое объединение учителей **естественно – научных дисциплин** осуществляло свою работу по теме «Развитие творческих способностей учащихся», главной целью которой являлась активизация творческого мышления, воспитание образованного, творческого, готового к саморазвитию ученика.

Работа методического объединения учителей была направлена на реализацию единой методической темы школы: «Совершенствование педагогического мастерства учителя как условие инновационного развития школы и повышения качества образования».

В связи с этим в 2023–2024 учебном году решались следующие задачи:

1. Продолжить работу с одаренными детьми, вести систематическую подготовку учащихся к олимпиадам и конкурсам школьного, районного и краевого уровней, прививать интерес учащихся к биологии и географии родного края.

2. Продолжить подготовку учащихся к участию в научно-практической конференции в рамках малой академии наук.

3. Эффективно использовать ИКТ на уроках и во внеурочное время, использовать передовые педагогические технологии в УВП для развития интереса у учащихся к изучению географии, биологии, химии.

4. Продолжить работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.

5. Усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя личностно-ориентированные технологии.

6. Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Обучение проводилось по методическим рекомендациям для общеобразовательных учреждений Краснодарского края.

Анализ кадрового состава учителей естественно – научных дисциплин:

1. Н.А. Шаповалова – учитель географии, руководитель ШМО.

Образование высшее

Стаж - 44 года

Имеет соответствие.

2. Еронина Е. А.- учитель биологии.

Образование высшее.

Стаж - 6 лет.

Имеет соответствие

3. Дереза А.А.- учитель биологии, химии.

Образование высшее.

Стаж - 3 года.

Деятельность методического объединения учителей естественно – научных дисциплин.

Вопросы, рассматриваемые на заседаниях ШМО:

1. Экспертная оценка деятельности учителей по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме и по материалам ЕГЭ.

2. Рассмотрение КТП и УМК на 2023-2024 учебный год.

3. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.

4. Обсуждение нормативных документов образования, решения августовской конференции учителей района, методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году.

5. Создание проблемных групп по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.

6. Определение методических тем работы педагогов, планирование обобщения передового педагогического опыта и оформление портфолио.

7. Школа творческого педагога. Передовой педагогический опыт учителей.

8. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках биологии, географии, химии.

9. Проведение и анализ предметной недели.

10. Информация по предупреждению неуспеваемости. Составление плана индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.

11. О работе МО по реализации программы « Одаренные дети» - участие в олимпиадах, конкурсах учащихся, НПК. Участие педагогов в 2023-2024 учебном году в конкурсах, НПК, обобщение опыта.

12. О подготовке к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ), количество учащихся, сдающих предметы по выбору, работа учителей по подготовке учащихся к экзаменам по выбору (проведение консультаций, работа на уроке).

13. Анализ ВПР по предметам. Работа со слабоуспевающими.

14. Согласование УМК на 2024-2025 учебный год.

15. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.

Основными **формами проведения** заседаний стали семинары, « круглый стол».

В рамках методических дней (декады) учителя представили творческие отчеты по темам самообразования:

Н.А. Шаповалова «Активизация творческого мышления школьников на уроках географии в свете ФГОС»,

Е.А. Еронина « Развитие творческих способностей учащихся на уроках биологии в свете ФГОС»,

Анализируя работу учителей методического объединения в истекшем году, можно отметить, что несмотря на разнообразие тематических трактовок, вся работа учителей – предметников сводилась к воспитанию ученика, образованного, творческого, готового к саморазвитию, повышению уровня педагогического мастерства, к подготовке учащихся к итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Однако, наряду с этим, следует отметить недостаточную работу методического объединения по вопросу систематической подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам школьного, районного и краевого уровня, к участию в научно-практической конференции в рамках малой академии.

Анализ результатов и выводы.

На протяжении 2023-2024 учебного года учителя – предметники особое внимание уделяли выполнению теоретической и практической части учебных программ, подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, использованию ИКТ, обобщению передового педагогического опыта, реализации программ «Одаренные дети», «Здоровьесберегающие технологии». Учителя работали над обобщением педагогического опыта, проводили открытые уроки для коллег на школьном и районном уровне. Учителя-предметники участвовали в работе проблемных групп по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, проводили работу со слабоуспевающими учащимися, участвовали в проверке конкурсных, аттестационных ученических работ на районном и краевом уровне.

В ходе проблемно-ориентированного анализа **выявлены проблемы** в планировании различных видов программ в концепции ФГОС, в работе с

неуспевающими и слабоуспевающими учащимися, формировании самооценки, мотивации к обучению, в работе методического объединения по вопросу систематической подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам школьного, районного и краевого уровней, к участию в научно-практической конференции в рамках малой академии наук.

Перспективы развития на 2024-2025 учебный год:

Главной **целью** деятельности методического объединения является активизация творческого мышления учащихся, воспитание образованного творческого, готового к саморазвитию ученика.

Определены **основные этапы** направления работы методического объединения учителей по исследуемой проблеме «Развитие творческих способностей учащихся» **на 2024 – 2025 учебный год:**

1. В 2024-2025 учебном году продолжить работу по самообразованию согласно выбранным методическим темам в рамках ФГОС.
2. Подготовить методическое обеспечение для осуществления образовательного процесса.
3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителя.
4. Способствовать совершенствованию профессиональной педагогической подготовки учителя.

Анализ работы методического объединения учителей «Здоровье, культура, творчество» за 2023 - 2024 учебный год

Школьное методическое объединение учителей «Здоровье, культура, творчество» осуществляло свою работу, главной целью которой являлась: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

В связи с этим в 2023–2024 учебном году решались следующие задачи:

1. Изучение нормативно-правовую базу ОО в условиях перехода на новые ФГОС.
2. Распространение инновационного опыта педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Эффективное использование образовательных и воспитательных методик и технологий, связанных с внедрением новых образовательных стандартов на основе системно-деятельностного подхода.
4. Повышение профессиональных компетентностей учителей, обеспечивающих повышение качества обучения учащихся и реализацию основных направлений инновационной работы школы.
5. Совершенствование форм методической учебы, обеспечивающих непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности учителей.
6. Выявление и поддержка талантливых детей через учебную, внеурочную деятельность, творческие и спортивные конкурсы и олимпиады.

7. Развитие педагогического творчества учителей и их профессиональной самореализации через включение каждого учителя в творческий поиск, инновационную деятельность.

8. Оптимизация работы по развитию мотивации к обучению, в частности, через организацию проектной, конкурсной и научно-исследовательской деятельности, а также использование современных технических средств обучения.

9. Сохранение здоровья учащихся, в частности путем коррекции форм контроля и повышения престижа здорового образа жизни на уроках технологии, ОБЖ, ИЗО, музыки и физической культуры.

Анализ кадрового состава учителей МО

Все учителя МО, имеют высшее образование.

Стаж (на май 2024 г.):

Т.Б. Чернобровкина учитель технологии, черчения и ОПК – 33 лет

С.В. Буймилова учитель ИЗО и кубановедение – 41 лет

Э.М. Костенко учитель ОБЖ – 33 лет

Л.А. Мартиди учитель музыки – 34 года

А.В. Скиба учитель физической культуры – 12 лет

А.Б. Скиба учитель физической культуры – 12 лет.

Курсы повышения квалификации прошли:

Т.Б. Чернобровкина – курсы повышения квалификации «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя» 09.07.2022г. город Краснодар.

С.В. Буймилова – ООО «Учитель-Инфо» г.Азов с 23.09.2021 - по 11.10.2021 «Инновационные методы и технологии обучения изобразительному искусству в условиях реализации ФГОС» 108 часов уд.№11102021-118

ГБОУ ИРО КК с 13.07.2022 - по 23.07.2022 «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 36 часов уд.№20996/22

Э.М. Костенко – ООО «Учитель-Инфо» г.Азов с 23.09.2021 - по 11.10.2021 «Инновационные методы и технологии обучения основам безопасности жизнедеятельности в условиях реализации ФГОС» 108 часов уд.№ 11102021-119

ГБОУ ИРО Краснодарского края с 20.02.2024 года - по 29.02.2024 года «Преподавание учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях ФГОС ООО и СОО» 36 часов уд.№ 3171/24 от 29.02.2024

Л.А. Мартиди – ГБОУ ИРО Краснодарского края с 11.07.2022 - по 18.07.2022 «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 36 часов уд.№20644/22 от 18.07.2022

А.В. Скиба – ООО «Центр дополнительного образования» г.Краснодар 21.02.2022 - 04.03.2022 «Современные подходы к методике преподавания «Самбо» при реализации ФГОС в общеобразовательной организации» 72 часа уд.№ 1560 от 2022 г.

А.Б Скиба – ООО «Центр дополнительного образования» г.Краснодар
21.02.2022 - 04.03.2022 «Современные подходы к методике преподавания «Самбо» при реализации ФГОС в общеобразовательной организации» 72 часа уд.№ 1561 от 2022 г.

Имеют категорию:

соответствие занимаемой должности – Т.Б. Чернобровкина, С.В. Буймилова, Л.А. Мартиди, А.В. Скиба, А.Б. Скиба, Э.М. Костенко. Мартиди И.И.

Деятельность методического объединения учителей «Здоровье, культура, творчество»

За 2023- 2024 учебный год было проведено 4 заседания.

Вопросы, рассматриваемые на заседаниях МО:

1. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности.
3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.
4. Изучение, распространение и обобщение передового педагогического опыта.
5. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год.
6. Преемственность в обучении между начальной и основной школами.
7. Методическое сопровождение профессионального роста педагогов (участие в конкурсах, обобщение ППО, работа по теме *самообразования*, наставничество).
8. Подготовка, к школьным олимпиадам по предметам.
9. Развитие метапредметных компетентностей в условиях урочной и внеурочной деятельности.
10. Анализ работы за ШМО по итогам 1 полугодия (участие учащихся в конкурсах, олимпиадах; участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, обобщение ППО, трансляция ППО, подготовка к аттестации).
11. Подготовка к предметным неделям.
12. Школьная конференция исследовательских работ учащихся.
13. Ознакомление с внесением изменений в ФОП ООО в 2024 году.
14. Согласование УМК на 2023-2024 учебный год.
15. Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год.

Основными формами проведения заседаний - планёрные заседания.

Практическая часть представляла собой выступления учителей по теме.

Анализируя работу учителей методического объединения в истекшем году, можно отметить, что все учителя интенсивно работали, применяли единые требования к организации и проведению уроков и системе оценивания знаний учащихся, регулярно использовали учебное оборудование для повышения качества учебного процесса.

Обобщение педагогического опыта

В 2023-2024 учебном году, Чернобровкина Т.Б. поделилась своим опытом на тематической площадке, организованной в рамках августовского районного

совещания. Тема выступления «Реализация концепции предметной области «Технология»» отчёт муниципальной инновационной площадки.

Самообразование

В целях самообразования учителя школьного МО регулярно посещали уроки коллег. На заседаниях МО заслушивали самоанализы уроков, обсуждали положительные и проблемные моменты уроков. Учителя предметники активно работают по темам самообразования:

Чернобровкина Т. Б. учитель технологии – «Проектная деятельность, как инструмент развития необходимых качеств личности».

Буймилова С. В. учитель ИЗО – «Организация научно-исследовательской работы на уроках и внеурочной деятельности».

Костенко А. М. учитель ОБЖ – «Современные технологии обучения по предмету ОБЖ в связи с переходом на ФГОС».

Скиба А. В. учитель физической культуры – «Компетентностный подход и здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры».

Скиба А. Б. учитель физической культуры – «Использование нестандартных форм урока физкультуры в контексте компетентностного подхода в образовании».

Участие в конкурсах и результативность

В 2023-2024 учебном году учитель физической культуры Скиба А.В. неоднократно принимал участие в профессиональных конкурсах.

Победитель муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Учитель здоровья Кубани».

Участник краевого конкурса «Учитель здоровья Кубани».

Призёр краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший педагог самбо – 2024».

Внеклассная работа

Учитель ИЗО и кубановедения С.В. Буймилова является руководителем школьного научного общества «Эрудит». Учитель систематически ведёт подготовку учащихся в разработке научно-исследовательских проектов.

Учитель технологии Т.Б. Чернобровкина проводит внеурочные занятия по ОПК для классов казачьей направленности и развивающие занятия в кружок «Промышленный дизайн: от замысла к готовому продукту» центра «Точка Роста».

Учитель технологии Мартиди И.И. проводит внеурочные занятия кружок «Промышленный дизайн: от замысла к готовому продукту» центра «Точка Роста».

Учитель А. М. Костенко проводит с учащимися занятия внеурочной деятельности в объединениях «Общая военная подготовка», «Школа выживания», «Стрелковая подготовка» и «Будущий воин».

Учителя физической культуры А.В. Скиба и А.Б. Скиба активно привлекают школьников к занятию спортом. Педагогами проводятся внеурочные занятия в объединениях «Шашки», «Шахматы», «Футбол», «Волейбол», «Самбо», кружок «Здоровый и безопасный образ жизни», на базе школы работает спортивный клуб «Славутич».

Итоги научно-исследовательской работы за учебный год

Тема работы	ФИ учащегося	ФИО учителя	Результаты		
			районный	краевой	Всероссийский
«Историческое краеведение»	Воронкова Анна	Буймилова С.В.	3 м		
«Великая Отечественная война в истории моей семьи»	Коссе Александра	Буймилова С.В.	3 м		
Влияние минерально-органического удобрения Гумата Калия на рост и развитие листового салата	Будников Данил	Буймилова С.В.	1м	2м	
Струнный инструмент скрипка. В четыре струны включены все состояния души.	Микулич Виктория	Буймилова С.В.	1м		2м
«Микробиологическое загрязнение мобильного телефона»	Шиянов Савелий	Буймилова С.В.	1м	3м	2м

Итоги конкурсов и соревнований для учащихся за учебный год

Название конкурса	ФИ учащегося	ФИО учителя	Результаты		
			Районный	Краевой	Всероссийский
Районный конкурс ИЗО и декоративно-прикладного творчества к международному женскому дню «Подари улыбку	Сотникова София	Буймилова С.В.	1м		

маме»					
Муниципальный этап конкурса ИЗО и декоративно-прикладного творчества №Пасха в Кубанской семье»	Хасанова Виктория	Буймилова С.В.	2м		
Муниципальный этап конкурса ИЗО и декоративно-прикладного творчества №Пасха в Кубанской семье»	Скорик Виктория	Буймилова С.В.	1м		
Международный заочный конкурс «Образование и наука, культура и искусство	Игнатенко Анастасия	Буймилова С.В.			2м
Международный заочный конкурс «Образование и наука, культура и искусство	Шиянов Арсений	Буймилова С.В.			2м
Международный заочный конкурс «Образование и наука, культура и искусство	Микулич Виктория	Буймилова С.В.			2м
Международный заочный конкурс «Образование и наука, культура и искусство	Будников Данил	Буймилова С.В.			1м

Итоги олимпиад по предметам за учебный год

Муниципальный этап.				
Предмет	ФИ учащегося	класс	результат	Учитель наставник
ВОШ технология	Коростылёва Виктория	9	победитель	Чернобровкина Т.Б.
	Сотникова София		победитель	Чернобровкина Т.Б.

			0		
ВОШ по физической культуре	Гасанов Арифович	Тимур	7	победитель	Скиба А.Б.
ВОШ по физической культуре	Тетерин Игоревич	Роман	8	призер	Скиба А.Б.
ВОШ по физической культуре	Омонов Дилшолдович	Мурад	9	призер	Скиба А.Б.
ВОШ по физической культуре	Огиенко Демьянович	Демья	9	призер	Скиба А.Б.
ВОШ по физической культуре	Бочка Александровна	София	8	призер	Скиба А.Б.

Анализ результатов и выводы

В ходе проблемно–ориентированного анализа **выявлены следующие проблемы:**

- Отсутствие локальной сети интернет в кабинетах технологии и в тренерской спортзала усложняют работу учителя предметника в применении интерактивных форм обучения и ведение отчётной документации, работа в сетевом городе.

В целом, работу методического объединения учителей «Здоровье, культура, творчество» можно считать удовлетворительной.

Определены основные этапы направления работы методического объединения учителей на 2024 – 2025 учебный год:

1. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, широкое применение всех средств современного обучения;

2. Обеспечение оперативности и эффективности ознакомления с научно-методической информацией по предметам технология, ИЗО, музыка, кубановедение, физическая культура, ОБЖ, усвоения учителями новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.

3. Пропаганда современных образовательных технологий, применение в учебно-воспитательном процессе ИКТ, совершенствование содержательного наполнения урока и контрольно-оценочной деятельности учителя на уроке через использование электронных средств обучения.

4. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности членов МО, направленной на освоение педагогических технологий в условиях реализации ФГОС

5. Организация консультирования учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

6. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО; его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МО в сети Интернет.

7. Изучение эффективности деятельности МО.

8. Работа с одарёнными детьми, включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность; организация интеллектуальных игр, олимпиад, конференций, конкурсов.

9. Обеспечение пополнения и обновления базы кабинетов технологии, кубановедения, ОБЖ, в том числе медиатеки кабинетов, приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

10. Организовать работу по обобщению передового педагогического опыта и активизировать желание и участие учителей предметников в профессиональных конкурсах.

Анализ работы ШМО учителей английского языка за 2023-2024 учебный год.

Школьное методическое объединение учителей английского языка осуществляло

свою работу, главной целью которой являлась: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

В связи с этим в 2023–2024 учебном году решались следующие задачи:

3. Изучение нормативно-правовую базу ОО в условиях перехода на новые ФГОС.

2. Распространение инновационного опыта педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.

3. Эффективное использование образовательных и воспитательных методик и технологий, связанных с внедрением новых образовательных стандартов на основе системно-деятельного подхода.

4. Повышение профессиональных компетентностей учителей, обеспечивающих повышение обучения учащихся и реализацию основных направлений инновационной работы школы.

5. Совершенствование форм методической учебы, обеспечивающих непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности учителей.

6. Выявление и поддержка талантливых детей через учебную, внеурочную деятельность, творческие и спортивные конкурсы и олимпиады.

7. Развитие педагогического творчества учителей и их профессиональная самореализация через включение каждого учителя в творческий поиск, инновационную деятельность.

8. Оптимизация работы по развитию мотивации к обучению, через организацию проектной, конкурсной и научно-исследовательской деятельности, а так же использование современных технических средств обучения.

Анализ кадрового состава учителей английского языка:

1. Драй Элла Валерьевна – стаж работы 25 лет
2. Борисова Антонина Николаевна-39 лет
3. Зыгарь Ирина Геннадьевна-28 лет
4. Дереза Александра Александровна -3 года

Курсы повышения квалификации прошли:

1. Драй Э.В. прошла курсы повышения квалификации в г. Горячий Ключ по теме: «Использование цифровых образовательных стандартов на уроках иностранного языка в 10-х классах» в мае 2022г

2. Борисова А.Н. прошла курсы повышения квалификации в г. Горячий Ключ по теме: «Использование цифровых образовательных стандартов на уроках иностранного языка в 5-х классах» в мае 2022г

3. Зыгарь И.Г. прошла курсы повышения квалификации в г. Горячий Ключ по теме: «Использование цифровых образовательных стандартов на уроках иностранного языка в 5-х классах» в мае 2022г

4. Дереза А.А. прошла курсы повышения квалификации в г. Абинске по теме: «Использование цифровых образовательных стандартов на уроках иностранного языка» в октябре 2021г

Деятельность методического объединения учителей иностранного языка в 2023-2024 учебном году

1. Было проведено 4 заседаний МО учителей, на которых обсуждались вопросы согласно плану работы МО на учебный год.

2. Борисова А.Н. выступила с докладом на заседании МО учителей иностранного языка «Работа со слабоуспевающими детьми»

3. Было организовано посещение уроков английского языка администрацией школы во 2-4,5-6,7-8,9-11 классах, с целью соблюдения преемственности на средней ступени обучения и классно-обобщающего контроля в старших классах Драй Э.В. – уроки в 11 «А» классе, Борисова А.Н. – уроки в 7 «А» и «Б» классах, Зыгарь И.Г. – уроки в 8 «А» и «Б» классах, Дереза А.А. в 4 «А» классе.

4. Учителя английского языка Борисова А.Н., Зыгарь И.Г. прошли курсы повышения квалификации в г. Горячий Ключ по теме: «Использование цифровых образовательных стандартов на уроках иностранного языка в 5-х классах»

Руководитель ШМО рассказала о работе с одаренными детьми, участвовавшими в Олимпиадах по английскому языку.

5. Соответственно плана УО в МБОУ СОШ № 42 прошел школьный этап олимпиады по английскому языку и в районной Олимпиаде по английскому языку.

Участников в школьной олимпиаде было почти 25 % от общего количества обучающихся. Победители старшего звена: Кулакова К. (11Акл.) и Переварюха А. 9В кл.) – направлены на участие во Всероссийской онлайн-Олимпиаде.

6.Учащиеся учителей: Драй Э.В., Зыгарь И.Г., Борисовой А.Н. приняли участие во Всероссийских дистанционных онлайн-олимпиадах по иностранному языку в 2023г-2024г Кулакова К. 11Акласс, Новиков Д. 9Б, Борисова К. 9В, Еронин К. 9А, Переварюха А. 9в. Активное участие учащихся старшей ступени наблюдалось при проведении декады посвященной «Дню Матери».

«Послание МАМЕ» - школьный конкурс написания открыток мамам на английском языке среди учащихся 5-8 классов (победители «Лучшая открытка с поздравлениями» победители Герасименко Н.(8б кл.) и Захарова Н.(8б кл) (учителя – Борисова А.Н, Зыгарь И.Г.).

7. Согласно плану управления образования 21 февраля 2024 года на базе МБОУ СОШ № 42 прошли пробные ЕГЭ и ОГЭ по английскому языку. В нем приняли участие учащаяся 11А класса Кулакова Ксения и пробный экзамен по ОГЭ в 9А классе 1 учащийся – Будников Даниил. Результаты экзамена удовлетворительные. Средний бал у Кулаковой К. составил 54 Б, у Будникова Д. – 44Б. (11класс учитель Драй Э.В., 9А класс - Зыгарь И.Г.)

8.В течение 2023-2024 учебного года оказывалась методическая помощь учителю английского языка Дерезе А.А в составлении конспектов уроков для среднего звена и начальной школы.

9.Работа по взаимопосещению уроков велась еженедельно с октября месяца для обмена опытом и оказание методической помощи учителю. Уроки посещались как в классах, работающих по ФГОС, так и в классах, готовящихся к итоговой аттестации. Подробные анализы взаимопосещенных уроков сданы завучу по УВР Е.Г.Гурецкой.

В 2023-2024 учебном году учителя английского языка проделали следующую работу:

- 1.Было проведено 4 заседаний МО учителей, на которых обсуждались вопросы согласно плану работы МО на учебный год.
- 2.Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.
- 3.Утверждение рабочих программ по английскому языку .
- 4.Процедура аттестации педагогических кадров в2023-2024 учебном году.
- 5.Изучение, распространение и обобщение передового педагогического опыта.
6. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год.
- 7.Преимственность в обучении между начальной и основной школами.
- 8.Методическое сопровождение профессионального роста педагогов (участие в конкурсах, работа по теме *самообразования*, наставничество.
- 9.Подготовка к школьной олимпиаде по английскому языку. Работа с одаренными детьми.
- 10.Развитие метапредметных компетентностей в условиях урочной и внеурочной деятельности.

11. Анализ работы за ШМО по итогам 1 полугодия (участие учащихся в конкурсах, олимпиадах; участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, обобщение ППО, подготовка к аттестации).

12. Подготовка к предметной неделе по иностранному языку.

13. Школьная Олимпиада по английскому языку среди учащихся 6-11 классов.

14. Ознакомление с внесением изменений в ФОП ООО в 2024 году.

15. Согласование УМК на 2023-2024 учебный год.

16. Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год.

Самообразование

В целях самообразования учителя школьного МО учителей английского языка регулярно посещали уроки коллег.

На заседаниях МО заслушивали самоанализы уроков, обсуждали положительные и проблемные моменты уроков.

Было организовано посещение уроков английского языка администрацией школы во 2-4,5-6,7-8,9-11 классах, с целью соблюдения преемственности на средней ступени обучения и классно-обобщающего контроля в старших классах Драй Э.В. – уроки в 11 «А» классе, Борисова А.Н. – уроки в 7 «А» и «Б» классах, Зыгарь И.Г. – уроки в 8 «А» и «Б» классах, Дереза А.А в 4 «А» классе.

Обобщение педагогического опыта

В 2023-24 учебном году Борисова А.Н. выступила с докладом на заседании МО учителей иностранного языка «Работа со слабоуспевающими детьми».

Учителя предметники активно работают по темам самообразования:

Драй Э.В учитель английского языка – «Современные технологии обучения английскому языку в связи с переходом на ФГОС».

Борисова А.Н. учитель английского языка – «Работа со слабоуспевающими учащимися на уроках английского языка».

Зыгарь И.Г – «Использование игр на уроках английского языка в начальной школе».

Дереза А.А учитель английского языка – «Проектная деятельность как средство развития устной и письменной речи на уроках иностранного языка».

Итоги олимпиад по английскому языку за учебный год

Муниципальный этап.				
Предмет	ФИ учащегося	класс	результат	Учитель наставник
Английский Язык	Победенный Илья	9	участник	Зыгарь И.Г
	Переварюха Алина	9	участник	Борисова А.Н
Английский Язык	Еронин Кирилл	9	участник	Зыгарь И.Г
Английский Язык	Кулакова Ксения	11	призер	Драй Э.В
Английский Язык	Будников Даниил	9	участник	Зыгарь И.Г

Определены основные этапы направления работы методического объединения учителей на 2024 – 2025 учебный год:

1. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, широкое применение всех средств современного обучения.
2. Обеспечение оперативности и эффективности ознакомления с научно-методической информацией по предмету английский язык усвоения учителями новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
3. Пропаганда современных образовательных технологий, применение в учебно-воспитательном процессе ИКТ, совершенствование содержательного наполнения урока и контрольно-оценочной деятельности учителя на уроке через использование электронных средств обучения.
4. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности членов МО, направленной на освоение педагогических технологий в условиях реализации ФГОС.
5. Организация консультирования учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
6. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО; его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МО в сети Интернет.
7. Изучение эффективности деятельности МО.
8. Работа с одарёнными детьми, включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность; организация интеллектуальных игр, олимпиад, конференций, конкурсов.
9. Обеспечение пополнения и обновления базы кабинетов английского языка, том числе установка в кабинетах интерактивных досок, приведение средств обучения, числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

Анализ работы методического объединения учителей математики, физики, информатики за 2022 – 2023 учебный год

Школьное методическое объединение учителей математики, физики, информатики осуществляло свою работу по теме «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития профессиональной компетенции педагога и обучающегося в условиях перехода к новым ФГОС и ФООП», главной целью которой являлось обеспечение современного качества образовательного процесса посредством использования современных технологий в условиях реализации новых образовательных стандартов.

Работа методического объединения учителей математики, физики, информатики была направлена на реализацию единой методической темы школы:

«Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство – решающий фактор обеспечения качества образования».

В связи с этим в 2023–2024 учебном году решались следующие задачи:

1. Повышение качества математического образования(совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ).
2. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.
3. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
4. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, использование современных информационных технологий.

Анализ условий, обеспечивающих развитие профессиональной компетентности педагогов. Анализ кадрового состава учителей МО.

Все учителя, входящие в МО, имеют высшее образование.

Стаж (на июнь 2024 г.): А.Г.Ильина – 7 лет;

Н.С. Гельман – 9 лет;

Г.Э. Осипенко – 38 лет;

И.М. Гарифулин – 28 лет

Имеют категорию: высшая – Г.Э. Осипенко, И.М. Гарифулин.

Имеют соответствие занимательной деятельности: Н.С. Гельман, А.Г. Ильина.

Деятельность методического объединения учителей математики, физики, информатики

Вопросы, рассматривавшиеся на заседаниях МО:

- 1) Согласование плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.
- 2) Согласование учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов в соответствии с ФООП и курсов внеурочной деятельности.
- 3) Обсуждение нормативных документов, методических рекомендаций о преподавании предметов математического и естественно-научного цикла в 2023-2024 учебном году, работа с Конструктором учебных программ.
- 4) Проведение стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-х классов к системе обучения и требований в основной школе.
- 5) Преемственность в обучении между начальной и основной школами.
- 6) Подготовка, проведение и составление анализа внутришкольной олимпиады по математике, физике и информатике.
- 7) Планирование работы педагогов по повышению профессионального уровня. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году
- 8) Допуск к первой аттестационной сессии условно переведенных учащихся.
- 9) О подготовке к государственной итоговой аттестации. Проведение консультаций. Система работы учителя по подготовке к итоговой аттестации и ВПР

- 10) Распределение предварительной нагрузки учителей математики, физики, информатики на 2024-2025 учебный год.
- 11) Согласование учебно-методического комплекта по предметам своего МО на 2024-2025 учебный год.
- 12) Анализ работы по повышению качества образовательного процесса.
- 13) Планирование проведения пробного экзамена для учащихся 9,11 классов по математике.

Основными **формами проведения** заседаний стали планёрные заседания.

Практическая часть представляла собой выступления учителей по теме.

Анализируя работу учителей методического объединения в истекшем году, можно отметить, что все учителя интенсивно работали, применяли единые требования к организации и проведению уроков и системе оценивания знаний учащихся, регулярно использовали учебное оборудование для повышения качества учебного процесса.

Однако, наряду с этим, следует отметить недостаточную работу методического объединения по вопросу реализации программы «Одарённые дети» и подготовки учащихся к участию в олимпиадах по математике, физике, информатике.

Проблемой остаётся то, что большая загруженность учителя в условиях реализации ФГОС, высокая ответственность, лежащая на учителях математики, работающих в выпускных классах, не позволяют учителям больше времени посвящать талантливым и одарённым детям, в полной мере осваивать и использовать технические новинки.

Самообразование

В целях самообразования учителя школьного МО регулярно посещали уроки коллег, участвовали в вебинарах, практиковали взаимопосещение. На заседаниях МО проходило обсуждение заинтересовавших коллег и проблемных моментов.

Учителя школьного МО участвовали во всех краевых вебинарах по математике, физике, информатике, проводившихся ИРО Краснодарского края для качественной организации подготовки учащихся к итоговой аттестации, проходили курсы повышения квалификации

Участие в конкурсах и результативность.

В 2023-2024 учебном году учителя школьного МО не принимали участия в профессиональных конкурсах.

Внеклассная работа

Учителя школьного МО регулярно вели консультационную работу с учащимися школы.

Учителя математики Гельман Н.С., Ильина А.Г. проводили еженедельные дифференцированные консультации по математике для «сильных» и слабоуспевающих учащихся.

Учителя физики и информатики Г.Э. Осипенко и И.М.Гарифулин еженедельно проводили консультации по физике и информатике для обучающихся 9, 10, 11-х классов, выбравших физику и информатику для сдачи ОГЭ и ЕГЭ.

Анализ результатов и выводы

Факторы, препятствующие развитию профессиональной компетентности образовательной деятельности учителей школьного МО математики, физики, информатики

В ходе проблемно–ориентированного анализа **выявлены следующие проблемы:**

Большая загруженность учителей школьного МО.

Небольшой опыт работы в условиях реализации ФГОС.

Низкий уровень работы с одарёнными детьми и в целом недостаточность внеурочной работы.

Перспективы развития на 2024-2025 учебный год:

Главной **целью** деятельности методического объединения является: совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, развитие их творческого потенциала, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учеников.

Определены **основные этапы** направления работы методического объединения учителей **на 2024 – 2025 учебный год:**

11. Обеспечение оперативности и эффективности ознакомления с научно-методической информацией по предметам математики, физики и информатики, усвоения учителями новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.

12. Пропаганда современных образовательных технологий, применение в учебно-воспитательном процессе ИКТ, совершенствование содержательного наполнения урока и контрольно-оценочной деятельности учителя на уроке через использование электронных средств обучения.

13. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности членов МО, направленной на освоение педагогических технологий в условиях реализации ФГОС

14. Организация консультирования учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

15. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО; его обобщение и распространение.

16. Изучение эффективности деятельности МО.

17. Работа с мотивированными обучающимися, включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность; организация интеллектуальных игр, олимпиад, конференций, конкурсов.

18. Продолжение работы по совершенствованию системы по подготовке выпускников к ГИА.

19. Продолжение работы по отработке системы оценивания знаний учащихся в условиях реализации ФГОС.

20. Обеспечение пополнения и обновления базы кабинетов математики, физики и информатики, в том числе медиатеки кабинетов, приведение средств

обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году работа учителей гуманитарного цикла строилась в соответствии с темой и задачами, определёнными на этот учебный год.

Тема на 2023-2024 учебный год: *«Взаимодействие и единство учебной и воспитательной деятельности в русле достижения личностных результатов освоения программы»*.

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для введения изменений с учетом ФОП.

Задачи ШМО:

1. Повышение квалификации педагогов с учетом нововведений:

- переход на новые образовательные стандарты (формирование новых ключевых компетенций по читательской грамотности обучающихся с акцентом на тесное взаимодействие и единство учебной и воспитательной деятельности в русле достижения личностных результатов освоения программы;

- проектирование образовательного содержания, направленного на комплексное внедрение нового образовательного стандарта;

- подбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих повышению качества обучения;

- внедрение в практику работы всех учителей ШМО гуманитарной направленности современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся;

- пополнение методических ресурсов, дидактических материалов, банка медиаресурсов, направленных на повышение качества подготовки к выпускным экзаменам в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

2. Использование Интернет-ресурсов в учебно-воспитательном процессе с целью развития личностных качеств учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также повышения качества обучения.

3. Работа с одарёнными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через дополнительные задания, в том числе с использованием технологий дистанционного обучения и дополнительного внеурочного образования.

Школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла осуществляло свою работу по теме, главной целью которой являлась активизация творческого мышления, формирование речевой компетенции, воспитание образованного творческого, готового к саморазвитию ученика.

Работа методического объединения учителей гуманитарного цикла была направлена на реализацию единой методической темы школы.

В связи с этим в 2023–2024 учебном году решались следующие задачи:

1. Продолжить работу с одаренными детьми, вести систематическую подготовку учащихся к олимпиадам и конкурсам школьного, районного и краевого уровня, прививать интерес учащихся к чтению и изучению родного языка и культуры.

2. Продолжить подготовку учащихся к участию в научно-практической конференции в рамках Малой академии наук «Эврика».

3. Эффективно использовать ИКТ на уроках и во внеурочное время, использовать передовые педагогические технологии в УВП для развития интереса у учащихся к изучению предметов гуманитарного цикла.

4. Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ с учетом изменений.

5. Усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя личностно-ориентированные технологии, технологии дистанционного обучения.

6. Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Обучение проводилось по методическим рекомендациям для общеобразовательных учреждений Краснодарского края о преподавании гуманитарных предметов в 2023-2024 учебном году.

Анализ условий, обеспечивающих развитие профессиональной компетентности педагогов

Анализ кадрового состава учителей гуманитарного цикла.

1. И.А. Кулакова

Образование высшее

Стаж 46 лет.

Курсы повышения квалификации прошла в 2024г

Имеет высшую категорию

2. Н.Н. Светикова

Образование высшее

Стаж 25 лет

Курсы повышения квалификации прошла в 2024г

Имеет высшую категорию

4. И.М. Нестерова

Образование высшее

Стаж 28 лет

Курсы повышения квалификации прошла в 2024 г

Имеет высшую категорию

100% учителей гуманитарной направленности имеют высшую категорию.

Деятельность методического объединения учителей гуманитарного цикла.

Вопросы, рассмотренные на заседаниях ШМО:

1. Экспертная оценка деятельности учителей русского языка и литературы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в формате ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.

2. Рассмотрение КТП и УМК на 2023-2024 учебный год, внесение изменений, утверждение рабочих программ.

3. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.

4. Обсуждение нормативных документов образования, решения августовской конференции учителей района, методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году.

5. Создание проблемных групп по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.

6. Определение методических тем самообразования педагогов, обобщения передового педагогического опыта и оформление персонального портфолио для прохождения аттестации учителя.

7. Школа творческого педагога. Передовой педагогический опыт учителей.

8. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках русского языка и литературы.

9. Анализ проведения недели русского языка и литературы.

10. Информация по предупреждению неуспеваемости. Составление плана индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.

11. О работе МО по реализации программы «Одаренные дети» – участие в олимпиадах, конкурсах среди обучающихся, в том числе научная работа с защитой на НПК. Участие педагогов в 2023-2024 учебном году в конкурсах, НПК, обобщение опыта (мониторинг).

12. Участие учителей русского языка и литературы в деятельности стажировочных площадок на базе СОШ № 17, СОШ № 1.

13. О подготовке к итоговой аттестации, проведении консультаций, факультативных занятий.

14. Анализ диагностических работ по предметам гуманитарной направленности. Работа со слабоуспевающими.

15. Согласование УМК на 2024-2025 учебный год.

16. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.

Основными формами проведения заседаний стали семинары, вебинары, ZOOM-конференции.

В рамках методических дней (декады) учителя гуманитарного цикла был проведен ряд мероприятий, направленных на повышение мотивации к изучению русского языка, формирование устойчивых знаний по предметам гуманитарной направленности и повышение качества обученности.

Анализируя работу учителей методического объединения в истекшем году, можно отметить, что работа учителей была направлена на повышение уровня воспитания, творческой активности, повышению уровня обученности.

Однако наряду с этим, следует отметить недостаточную работу методического объединения по вопросу систематической подготовки учащихся к участию в научно-практической конференции в рамках малой академии наук.

Все учителя гуманитарного цикла в текущем учебном году прошли курсы в ГБОУ ИРО Краснодарского края по теме: «Научно – методическое обеспечение проверки и оценки развернутых ответов выпускников ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку».

Учителя входили в состав предметных комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и муниципального этапа региональных олимпиад в 2023-2024 учебном году, в состав экспертов по проверке сочинений муниципального и регионального уровней, в состав экспертных групп по проверке сочинений на ЕГЭ и развернутых ответов на ОГЭ, ГВЭ

Кулакова И.М. является тьютором по русскому языку, руководителем РМО учителей Абинского района, принимала участие в региональных семинарах по русскому языку и литературе.

Учителя МО гуманитарной направленности принимали активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня:

1. В 2023-2024 учебном году Кулакова И.А. обобщила на заседании РЭС свой педагогический опыт, который был внесен в банк лучших педагогических практик и включен в муниципальный реестр (приказ № 1311 от 15.12.2023 года).

2. В 2023-2024 учебном году Светикова Н.Н. обобщила на заседании РЭС свой педагогический опыт, который был внесен в банк лучших педагогических практик и включен в муниципальный реестр (приказ № 1311 от 15.12.2023 года).

3. Светикова Н.Н. опубликовала в печатном издании «ФГОС онлайн» статью «Межпредметные связи как средство повышения мотивации к изучению русского языка и литературы» (12.11.2023 года)

4. Всеми пройдены курсы повышения квалификации.

Учителями ведется внеклассная работа по русскому языку, литературе.

На протяжении 2023-2024 учебного года учителя ШМО гуманитарного цикла особое внимание уделяли выполнению теоретической и практической частей учебных программ, подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, использованию ИКТ, реализации программы «Одаренные дети».

Так, в 2023-2024 учебном году учителя МО подготовили победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников:

№	Фамилия, имя	Класс	Результат участия	Учитель
Русский язык				
1.	Кулакова Ксения	11 класс	призер	Светикова Н.Н.
2	Рамус Милана	10 класс	призер	Нестерова И.М.
3	Коростылева Виктория	9 класс	призер	Светикова Н.Н.
4	Борисова Кристина	9 класс	призер	Светикова Н.Н.
5	Драй Ярослава	10 класс	призер	Нестерова И.М.
6	Анкудинова Елена	7 класс	победитель	Нестерова И.М.
Литература				
1	Захарова Анастасия	8 класс	призер	Кулакова И.А.
2	Кулакова Ксения	11 класс	победитель	Светикова Н.Н.

* Кулакова Ксения, 11 класс, стала призером муниципального этапа краевого конкурса-фестиваля детского творчества «Светлый праздник Рождество Христово в 2023-2024 учебном году» (руководитель: Светикова Н.Н.);

* Кулакова Ксения, 11 класс, стала призером (2 место) в районной олимпиаде по журналистике среди 10-11 классов (руководитель: Светикова Н.Н.);

* Коростылева Виктория, 9 класс, стала победителем муниципального этапа краевого конкурса исследовательских проектов «Эврика» в 2023-2024 учебном году в секции «Русский язык» с проектом «Устаревшие слова и целесообразность их использования в современном русском языке», ее работа прошла на краевой этап (руководитель: Светикова Н.Н.);

* Бражникова Дарья, 8 класс, стала призером (2 место) регионального этапа всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» (руководитель: Кулакова И.А.);

* Кулакова Ксения, 11 класс, стала участником регионального этапа всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» (руководитель: Светикова Н.Н.).

Учителя русского языка участвовали в работе проблемных групп по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, проводили работу со слабоуспевающими учащимися, участвовали в проверке конкурсных, аттестационных ученических работ на районном и краевом уровнях.

В ходе проблемно-ориентированного анализа выявлены проблемы в планировании различных видов программ в концепции ФГОС, в работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися, формировании самооценки, мотивации к обучению, в работе методического объединения по вопросу систематической подготовки учащихся к участию в научно-практической конференции в рамках Малой академии наук.

Перспективы развития на 2024-2025 учебный год:

Главной целью деятельности методического объединения является активизация творческого мышления учащихся, формирование речевой компетенции, воспитание образованного творческого, готового к саморазвитию ученика: формирование читательской грамотности и функциональной грамотности в целом.

Определены основные этапы направления работы методического объединения учителей по исследуемой проблеме: «Взаимодействие и единство учебной и воспитательной деятельности в русле достижения личностных результатов освоения программы» на 2023 – 2024 учебный год:

1. В 2023-2024 учебном году продолжить работу по самообразованию согласно выбранным методическим темам в рамках повышения уровня профессионализма.

2. Подготовить обновленные рабочие программы и методическое обеспечение для осуществления образовательного процесса, включающие разделы изучения изучению русского языка, понимания российской гражданской идентичности в поликультурном обществе.

3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителя, самообразования через КПК.

4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога, организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя в аспекте научно-теоретической, методической, научно-исследовательской работы.

6. Повышать уровень педагогического мастерства.

Анализ работы школьного методического объединения учителей начальных классов за 2023 – 2024 учебный год

В школьное методическое объединение учителей начальных классов МБОУ СОШ № 42 входят 8 педагогов школы.

Работа методического объединения учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году строилась по теме: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития профессиональной компетенции педагога и обучающегося в условиях перехода к новым ФГОС и ФООП ». Руководствуясь нормативными документами, программами, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие цели и задачи:

- обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно-ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников».

Задачи:

- Повышать качество обучения младших школьников за счет освоения инновационных технологий, обеспечивающих эффективное взаимодействие учителя и учащихся на уроке, создание ситуации успеха для каждого ученика.

- Совершенствование умения педагогов в формировании УУД в учебной и внеурочной деятельности, прививая младшим школьникам навыки самостоятельной работы и самоконтроля.

- Стремиться учителю к повышению своего мастерства; работать над повышением своей квалификации, внедряя образовательные технологии, направленные на развитие познавательной и творческой деятельности школьника.

- Обеспечить организационно-методические условия для формирования ключевых компетентностей у младших школьников.

С 1 сентября функционировало 8 классов. Все учителя начальных классов имеют высшее образование.

Высшая квалификационная категория у учителей:

- Кулиш И.В.

- Овчаренко И.Н.

Первая квалификационная категория у учителей:

- Братцевой А.С.

Соответствие занимаемой должности:

- Онищенко И.И.

- Мартиди Л.А.

- Ковалева С.В.

- Цыганкова Е.Е.

Без категории:

- Туленинова В.И. (молодой специалист)

Начальное образование в МБОУ СОШ № 42 реализуется по модели 4-х летней начальной школы в режиме пятидневной недели при 35 минутной продолжительности урока в 1-х классах, 2-4-х классах по 40 мин по программе УМК «Школа России».

В 2023-2024 уч.году в процессе работы ШМО учителей начальных классов согласно плана состоялись 5 заседаний, на которых рассматривались следующие вопросы:

1. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС

2. Система работы по подготовке к итоговой аттестации и ВПР

3. Повышения качества образования

4. Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС

5. Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса

Члены ШМО учителей начальных классов своевременно проходят курсовую переподготовку, что способствует своевременному обновлению учебно-воспитательного процесса, совершенствованию методов и форм обучения, освоению современных образовательных технологий.

Все учителя начальных классов прошли курсы оказания первой помощи.

Учителями начальных классов школы были посещены уроки коллег, в результате чего выявлено следующее: учителя, работающие в начальных классах проводят уроки в соответствии с требованиями ФГОС, применяют разнообразные приёмы и методы активизации познавательной деятельности учащихся. В классах созданы благоприятные условия для развития детей, учителя используют все возможности для успешного овладения учащимися программного материала, для формирования у учащихся универсальных учебных действий. В ходе изучения нового материала используют наглядность, занимательность, региональный компонент, создают проблемные ситуации, учат детей вести исследовательскую деятельность, работают над развитием речи учащихся. Планируют уроки в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся; применяют дифференцированный подход к сильным и слабым ученикам, применяют здоровьесберегающие технологии.

С целью выявления уровня адаптации учащихся 1 классов к новым условиям при поступлении в школу и при переходе в октябре – ноябре месяцах проверялся уровень адаптации обучающихся 1 классов.

Анализ результатов посещённых уроков, наблюдения за поведением учащихся, беседы с учителем, диагностического исследования в 1 классе школьным психологом Подгорной М.В. показали, что большинство обучающихся к условиям школьной жизни адаптировались относительно быстро.

На уроках прослеживались методы и приемы, связанные с темами самообразования учителей.

ФИО учителя	Тема самообразования
Братцева А.С.	Развитие речи младших школьников
Ковалева С.В.	Развитие профессиональной компетентности педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся в условиях общеобразовательной организации
Кулиш И.В.	Развитие речевой деятельности младших школьников средствами учебных предметов
Мартиди Л.А.	Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях ФГОС
Овчаренко И.Н.	Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности
Онищенко И.И.	Эффективность урока как средство повышения качества обучения
Туленинова В.И.	Формирование орфографической зоркости у учащихся начальной школы
Цыганкова Е.Е.	Развитие внимания с целью повышения качества образования

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив начальной школы принимал активное участие в методической работе школы и района. Учителя принимали участие в проведении педсоветов, районных семинаров, общешкольных родительских собраний.

На базе МБОУ СОШ № 42 25.03.24г. проведен районный практико-ориентированный семинар «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС». На семинаре проведены внеурочные занятия следующими учителями:

Ковалевой С.В. – «Ранняя профориентация как элемент развития творческого потенциала младших школьников во внеурочной деятельности «Разговоры о профессиях»;

Цыганковой Е.Е. – «Развитие творческого потенциала через формирование гражданской идентичности во внеурочной деятельности «История и культура кубанского казачества»;

Овчаренко И.Н. – «Патриотическое воспитание младших школьников как элемент творческого развития во внеурочной деятельности «Орлята России»;

Онищенко И.И. – «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС» из опыта работы по реализации внеурочной деятельности в начальной школе.

Мартиди Л.А., стала призером муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Учитель года по кубановедению в 2023 году»

Онищенко И.И., стала призером муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Педагог – наставник в 2023 году»

В группе дошкольной подготовки организованы занятия учителями Онищенко И.И. и Цыганковой Е.Е. Процесс был построен на основе классной системы, с упором на игровой характер обучения. Параметрами, позволяющими отслеживать состояние учебно – воспитательного процесса в группе дошкольной подготовки стали: диагностика качества преподавания по предметам «Математика», «Развитие речи», с посещением уроков и последующим анализом и самоанализом учителей.

Учителя начальных классов школы уделяют больше внимание индивидуальной работе с учениками. Учащихся начальных классов участвуют в детских конкурсах, осуществляют проектную деятельность:

✓ Районный слет «Земля отцов – моя Земля» приказ от 10.01.2024 № 6 Сариева Лиза, 3 место

✓ Онлайн –олимпиада Учи.ру от 6.03.2024 Финансовая грамотность , победители Вертелецкий Л, Кулик М, Тур Е, Чумаченко Т, Зеньков Р, Бицура А, Наумец П, Подгорная К, Вторников К, Панарин А, Гриценко М, Атонисьянц Т, Агаркова Л, Стрельцова С, Нечаева В, Мартыненко А, Тагаров И, Сариева Л

✓ Районный конкурс «Техно-космос» приказ №402 от 23.04.2024, Сариева Л, 2 место

✓ Олимпиада по информатике Славянск-на-Кубани, приказ от 30.10.2023, призовые места, Подгорная К, Чумаченко Т, Тур Е, Гриценко М, Кулик М, Вторников К,

✓ Олимпиада по математике Славянск-на-Кубани, приказ от 30.10.2023, призовые места, Подгорная К, Чумаченко Т, Тур Е, Гриценко М, Кулик М, Вторников К, Вертелецкий Л, Сариева Л, Бицура А,

✓ Краевой конкурс «Самый лучший папа» приказ от 23.04.2024 № 91-08-02-1222/24, Гриценко М.

✓ Районный конкурс «Первые шаги в науку» приказ от 05.03.2024 № 184, Вторников К, лауреат

Учителя начальных классов совершили выездные экскурсии с классами в целях профориентации:

Мартиди Л.А. – экскурсия на шоколадную фабрику г. Краснодара;

Кулиш И.В. – экскурсии на хлебозавод п.Ахтырский;
Ковалева С.В. экскурсия на шоколадную фабрику г. Краснодара;
Мартиди Л.А. – экскурсии в г. Горячий Ключ
Онищенко И.И. - экскурсия в г. Краснодар, ледовый дворец;
Цыганкова Е.Е.- экскурсия в г. Краснодар, ледовый дворец.

Проводимые в начальной школе мероприятия «День Матери», « День учителя», новогодние праздники, мероприятия, приуроченные к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы, спортивные праздники, «День защитника Отечества», «Праздник Осени», «Конкурс чтецов», «8 Марта» пользовались популярностью и привлекали достаточно большое количество участников. Победителям творческих конкурсов, выставок вручены грамоты.

В перспективе, в 2024-2025 учебном году, будет продолжена работа по развитию интересных и перспективных направлений: проведение предметных недель, совершенствование индивидуальной работы с отстающими детьми, освоение и внедрение в обучение системно-деятельностных и информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать работу с одаренными детьми.

Перед ШМО учителей начальных классов поставлены задачи на 2024-2025 учебный год:

- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС;
- внедрить в практику технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

Анализ работы ШМО историко-обществоведческого цикла

Школьное методическое объединение учителей истории и обществознания осуществляло свою работу, главной целью которой являлась: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Методическая тема: «Использование передовых педагогических инноваций в образовательной деятельности, в воспитании и развитии личности, дальнейшем совершенствовании качества образования через компетентностный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся».

В связи с этим в 2023–2024 учебном году решались следующие задачи:

1. Изучение нормативно-правовой базы ОО в условиях перехода на новые ФГОС.

2. Распространение инновационного опыта педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.

3. Эффективное использование образовательных и воспитательных методик и технологий, связанных с внедрением новых образовательных стандартов на основе системно деятельностного подхода.

4. Повышение профессиональных компетентностей учителей, обеспечивающих повышение качества обучения учащихся и реализацию основных направлений инновационной работы школы.

5. Совершенствование форм методической учебы, обеспечивающих непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности учителей.

6. Выявление и поддержка талантливых детей через учебную, внеурочную деятельность, творческие и спортивные конкурсы и олимпиады.

7. Развитие педагогического творчества учителей и их профессиональной самореализации через включение каждого учителя в творческий поиск, инновационную деятельность.

8. Оптимизация работы по развитию мотивации к обучению, в частности, через организацию проектной, конкурсной и научно-исследовательской деятельности, а также использование современных технических средств обучения.

9. Сохранение здоровья учащихся, в частности путем коррекции форм контроля и повышения престижа здорового образа жизни на уроках истории, обществознания экономики, права.

Анализ кадрового состава учителей МО

Все учителя МО, имеют высшее образование.

Стаж (на май 2024 г.):

Е.Г. Гурецкая учитель истории и обществознания – 33 года

Е.П. Антипец учитель истории и обществознания – 26 лет

А.К. Конева учитель истории и обществознания – 25 лет

В течение учебного года деятельность ШМО учителей истории и обществознания носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

В 2023-2024 учебном году в школьное методическое объединение учителей истории и обществознания входит 3 учителя:

№	ФИО учителей	Предмет	Категория
1.	Е.Г. Гурецкая	История и обществознание	Высшая
2.	Е.П. Антипец	История и обществознание	Высшая
3.	А.К. Конева	История и обществознание	Соответствие

Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

Курсы повышения квалификации прошли:

Е.Г. Гурецкая – курсы повышения квалификации «Методические основы проектирования современного занятия», март 2024 год ГБОУ ИРО Краснодарского края

Е.Г. Гурецкая – курсы повышения квалификации «Современные методы преподавания и актуальные педагогические технологии в работе учителя обществознания», апрель 2024 год ГБОУ ИРО Краснодарского края

А.К. Конева – курсы повышения квалификации «Методические основы проектирования современного занятия», март 2024 год ГБОУ ИРО Краснодарского края

Е. П. Антипец - курсы повышения квалификации "Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", история, июль 2023 ГБОУ ИРО Краснодарского края

Е. П. Антипец - курсы повышения квалификации "Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", обществознание, ГБОУ ИРО Краснодарского края

Деятельность методического объединения учителей истории и обществознания за 2023- 2024 учебный год было проведено 4 заседания.

Вопросы, рассматриваемые на заседаниях МО:

1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.
 2. Согласование рабочих программ, составленных с требованиями ФГОС ООО по истории, обществознанию, праву, экономике на 2023-2024 учебный год.
 3. Планирование работы педагогов по повышению профессионального уровня
 4. Определение методических тем самообразования педагогов, обобщения передового педагогического опыта.
 5. Работа с одаренными детьми.
 6. Школьный этап олимпиады по истории, обществознанию, экономике, праву, МХК в 5-11 классах. Подготовка к муниципальному этапу олимпиады.
 7. Работа учащимися по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР.
 8. Изучение, распространение и обобщение передового педагогического опыта.
 9. Составление плана работы со слабоуспевающими учащимися.
 10. О работе по реализации программы «Одаренные дети» – участие в олимпиадах, конкурсах среди обучающихся.
 11. Отчет о проведении предметной Недели истории.
 12. О подготовке к итоговой аттестации, проведении консультаций, факультативных занятий.
 13. Согласование УМК на 2024-2025 учебный год
 14. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.
- Основными формами проведения заседаний - планёрные заседания.
Практическая часть представляла собой выступления учителей по теме.

Анализируя работу учителей методического объединения в истекшем году, можно отметить, что все учителя интенсивно работали, применяли единые требования к организации и проведению уроков и системе оценивания знаний учащихся, регулярно использовали учебное оборудование для повышения качества учебного процесса.

Обобщение педагогического опыта

Е.П. Антипец поделилась своим опытом в рамках краевого марафона функциональной грамотности, выступив по теме: «Практико-ориентированные задания на уроках истории как фактор развития функциональной грамотности» (ноябрь 2024)

Е.П. Антипец, являясь руководителем РМО учителей истории и обществознания, регулярно выступает и делится передовым педагогическим опытом, также, как тьютор по обществознанию, проводит межшкольные консультации по подготовке к ОГЭ по обществознанию в 9 классах.

Самообразование

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

Учителя истории и обществознания работают над темами самообразования:

№	ФИО учителей	Тема
1.	Е.Г. Гурецкая	Совершенствование профессиональной компетентности, как фактор достижения современного качества образования в условиях ФГОС и реализации ФООП ОО и ФООП СОО
2.	Е.П. Антипец	Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории и обществознания через технологию развития критического мышления
3.	А.К. Конева	Развитие профессиональных компетенций учителя истории и обществознания в условиях ФГОС

В течение 2023-2024 учебного года учителя истории и обществознания проводили воспитательную работу. Внеклассная работа проходила по нескольким направлениям:

1. Олимпиады.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады ВСОШ по предметам гуманитарного цикла, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном этапе.

Результаты школьных, муниципальных олимпиад были детально обсуждены на заседании МО, определены задачи и перспективы дальнейшего участия учащихся во ВСОШ:

Муниципальный этап.				
Предмет	ФИ учащегося	класс	результат	Учитель наставник
Обществознание	Ничик Арина	8	победитель	Е. Г. Гурецкая
Обществознание	Черемисина Кристина	8	призёр	Е. Г. Гурецкая
Обществознание	Астахова Екатерина	9	призер	Е. Г. Гурецкая
Обществознание	Переварюха Алина	9	призер	Е. Г. Гурецкая
Обществознание	Борисова Кристина	9	призер	Е. Г. Гурецкая
История	Астахова Екатерина	8	призер	Е. Г. Гурецкая

2. Предметная неделя.

Предметная неделя истории была проведена 19-27 февраля 2024 года.

При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности учащихся. По итогам недели награждены учащиеся школы.

№п /п	Название мероприятия	Класс	Дата
1.	Общешкольная линейка. Торжественное начало недели истории.	5-11	19.02.24
2.	«День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова» классный час	1-11	19.02.24
3.	«История, события, люди» выставка дополнительной литературы по истории	Библиотек а	19.02.-27.02.
4.	«История глазами детей!» выставка рисунков	1-11 классы	19.02.-27.02.
	«Гимнастика ума» конкурс исторических кроссвордов	1 - 11	19.02 - 27.02
6.	Исторические газеты	5-11 классы	19.02.-27.02.
	«Урок Мужества» встреча с волонтером	3 «Б»	20.02.2024

	СВО А.В. Журавленко		
8.	Интеллектуальная игра по истории Древнего Мира	5 классы	21.02.2024
9.	«Дмитрий Донской» урок-игра	6 классы	21.02.2024
10.	«Путешествие по Смутному времени» урок-игра	7 классы	21.02.2024
11.	«Эпоха Петра I» урок-игра	8 «А», 8«Б»	21.02.2024
12.	«Герои СВО» встреча с участником СВО	9 «Б», 8 «Б»	21.02.2024
13.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Защитника Отечества	1-11 классы	22.02.2024
14.	«Военное обмундирование и оружие» выставка	9 «Б»	22.02.2024
15.	«С Днём Защитника Отечества» изготовление праздничных открыток	4 «Б»	22.02.2024
16.	«Герои Крымской войны» беседа	9 «А», 9 «Б»	26.02.2024
17.	«История в лицах» урок-игра	10- 11классы	27.02.2024

3. Функциональная грамотность.

Учителя ШМО активно работают с обучающимися над повышением функциональной грамотности учащихся по различным направлениям – читательской и финансовой грамотности, креативным мышлением, глобальными компетенциями.

4. Участие в творческих конкурсах и мероприятиях.

Учащиеся школы под руководством наставников-педагогов приняли участие в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах в 2023-2024 учебном году и были награждены грамотами, дипломами. Руководителем конкурсного движения являлась Конева А.К.

№ п/п	Название конкурса	ФИО участника	Уровень	III место
1.	«Родного края образ многоликий» конкурс фотографий	Кудрявцев Даниил	Муниципальный ноябрь 2023	II место
2.	«Родного края образ многоликий» конкурс фотографий	Кучерявых Анна	Муниципальный ноябрь 2023	III место

3	Краевые краеведческие чтения «Кубань - наш общий дом», посвященные 86-годовщине образования Краснодарского края	Сергиенко Ростислав	Краевой Ноябрь 2023	Сертификат
4	Краевой краеведческий конкурс «Жизнь во славу Отечества», посвященный Дню Героев	Захарова Анастасия	Краевой Декабрь 2023	Сертификат
5	«Я юный экскурсовод, краевед»	Хасанова Виктория	Муниципальный Март 2024	III место
6	Очный конкурс школьных проектов «Школьный бизнес-старт». (г. Краснодар Институт экономики, управления и бизнеса КубГТУ)	Нечаев Артём, Кучерявых Анна, Захарова Анастасия	Краевой апрель 2024	Дипломы участников

Анализ результатов и выводы

В ходе проблемно–ориентированного анализа **выявлены следующие проблемы:**

- Отсутствие диапроектора в кабинете истории №11 усложняют работу учителя предметника в применении интерактивных форм обучения и ведение отчётной документации, работа в сетевом городе.

В целом, работу методического объединения учителей истории и обществознания можно считать удовлетворительной.

Определены основные этапы направления работы методического объединения учителей на 2024 – 2025 учебный год:

1. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, широкое применение всех средств современного обучения.

2. Обеспечение оперативности и эффективности ознакомления с научно-методической информацией по предметам истории, обществознания, экономики, права, усвоения учителями новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.

3. Пропаганда современных образовательных технологий, применение в учебно-воспитательном процессе ИКТ, совершенствование содержательного

наполнения урока и контрольно-оценочной деятельности учителя на уроке через использование электронных средств обучения.

4. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности членов МО, направленной на освоение педагогических технологий в условиях реализации ФГОС

5. Организация консультирования учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

6. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО; его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МО в сети Интернет.

7. Изучение эффективности деятельности МО.

8. Работа с одарёнными детьми, включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность; организация интеллектуальных игр, олимпиад, конференций, конкурсов.

9. Обеспечение пополнения и обновления базы медиатеки кабинетов истории и обществознания, приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

Организовать работу по обобщению передового педагогического опыта и аттестации учителей предметников.

Цель анализа методической работы школы на 2023-2024 учебный год: определение уровня продуктивности методической работы в школе, ее роли в процессе развития педагогического коллектива.

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебной материально-технической базы, а также особенностей состава учащихся, была выбрана соответствующая тема школы.

Стратегическая цель методической работы: раскрытие способностей каждого ученика, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, ориентированной на получение качественного образования для профессионального самоопределения.

Тактические цели методической работы:

1. Продолжать создание условий для мотивации учащихся для повышения качества обучения.

2. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей (методической и психологической компетентности, создание системы работы) с ориентацией на требования ФОП.

3. Освоение **деятельностных методов** обучения в урочной и внеурочной деятельности как фактор раскрытия способностей каждого ученика, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

4. Использование исследовательской и проектной деятельности как основного средства развития и воспитания школьников, способствующего его социализации, профессиональному самоопределению, формированию базовых компетентностей и практической направленности.

5. Создание творческой, учебно-познавательной среды для выявления одарённых учащихся и их педагогического сопровождения, направленного на индивидуальный образовательный маршрут.

6. Создание здоровьесберегающей среды, в которой здоровье человека – важный показатель его личного успеха.

7. Повышение эффективности в работе с родителями для повышения мотивации учащихся для получения качественного образования.

Стратегическая задача методической работы: организовать творческую, учебно-познавательную деятельность учащихся, направленную на индивидуализацию образования (выработку ключевых компетентностей и универсальных учебных действий) и профессиональное самоопределение при поддержке и сопровождении учителя.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях, обмен педагогическим опытом;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжать подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных, новых образовательных платформ.

2. Создание банка методических идей и разработок учителей школы.

3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов от учителей-наставников, учителей-тьюторов.

4. Создание максимально комфортных условий для многогранного развития личности ребенка.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
3. Создание условий для обеспечения раннего профессионального самоопределения учащихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов через контроль качества знаний учащихся.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Организация инновационной деятельности учителей.

Открытые уроки различных уровней.

Творческие отчеты.

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока педагогом-наставником и методистом школы.

Организация работы с одаренными детьми.

«Портфолио» учителя и ученика.

Таким образом:

1. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.

2. Тематика заседаний педагогического совета и методических объединений школы отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы. Заседания тщательно подготовлены и продуманы, выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения.

3.

На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных проблем в занятиях учащихся.

4. Активно обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей.

5. В рамках методической работы школы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам, велась работа с одаренными детьми и с детьми, имеющими затруднения в освоении учебного материала.

Рекомендации:

1.

Руководителям ШМО расширить план проведения предметных недель для повышения интереса к предмету. Обязательно размещать итоги предметных недель на официальном сайте

школы после проведения.

2. Руководителям ШМО способствовать активному выявлению тем самообразования учителей, имеющих возможность обобщить свой опыт работы, стимулировать учителей к участию в профессиональных конкурсах.

3. Продолжить планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового педагогического опыта.

4. Планировать проектную и исследовательскую деятельность.

5. Систематически повышать педагогическую квалификацию.

Общие выводы:

1. Методическая работа в 2023-2024 учебном году способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса.

2. Отмечается значительный рост активности учителей по повышению квалификации посредством дистанционных курсов обучения и курсов повышения квалификации.

3. Увеличилось участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства.

4. Заинтересованность педагогов школы в позитивном изменении качества учебного процесса способствовала продолжению роста компетентностного уровня учителей.

1.2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

1.2.1. Организация учебного процесса.

В 2023-2024 учебном году школа работала в режиме 5-6 дневной учебной недели.

Режим работы школы:

5 – дневная учебная неделя для учащихся 1-8 классов;

6 – дневная учебная неделя для учащихся 9-11 классов.

Школа работала в две смены:

1 смена – учащиеся 1А, 1Б, 4А, 4Б, 5А, 5Б, 5В, 7А, 7Б, 9А, 9Б, 9В, 10А, 11А классов.

2 смена – учащиеся 2А, 2Б, 3А, 3Б, 6А, 6Б, 8А, 8Б классов.

Продолжительность урока – 40 минут. В первых классах осуществляется ступенчатый режим обучения.

Режим каникул:

Длительность учебного года, каникулярное время строго определены годовым календарным учебным графиком.

В течение всего года строго соблюдались нормы СанПиН. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Аттестация учащихся осуществлялась по четвертям в 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах. В 1-х классах действовала безоценочная система обучения.

Организация учебного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Контингент обучающихся и его структура

классы	КОЛ-ВО КЛАССОВ	КОЛ-ВО ОБУЧАЮЩИХСЯ
1	2	61
2	2	59
3	2	63
4	2	59
Всего в начальной школе	8	242
5	3	70
6	2	58
7	2	60
8	2	61
9	3	88
Всего в основной школе	12	337
10	1	29
11	1	12
Всего в старшей школе	2	41
ИТОГО по ОО	22	620

Показатель	Количество	%
Классы (всего)	22	100
Обучающиеся (всего)	620	100
В том числе:		
занимающихся по базовым общеобразовательным программам	574	92,6
занимающихся по адаптированной программе для учащихся с умственной отсталостью	6	0,9
занимающихся по адаптированной программе для учащихся ЗПР	30	4,8
занимающихся по адаптированной программе для учащихся с тяжелыми нарушениями речи	3	0,4
занимающихся по адаптированной программе для учащихся с нарушением опорно-двигательного аппарата	6	0,9
занимающихся по адаптированной программе для слабослышащих учащихся	1	0,1
Обучающиеся, получающие	очное	620

образование по формам			
	очно-заочное	0	
	семейное	0	
	самообразование	1	

1.2.1. Содержание образовательной деятельности.

Образовательная деятельность в МБОУ СОШ № 42 организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373, и ФОП НОО. Нормативный срок освоения – четыре года. ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФОП НОО. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, и ФОП ООО. Нормативный срок освоения – пять лет.
- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, и ФОП ООО. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, и ФОП СОО. Нормативный срок освоения – два года.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляют ФГОС и ФОП соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 42;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 42. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 42 осуществляется через:

- кружки внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС;
- организацию кружков дополнительного образования;
- школьный клуб «Славутич»;
- центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Учебные планы для начального общего, основного общего и среднего общего образования составлены на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2023 года № 47-01-13-13168/23 «О формировании учебных планов и планов внеурочной деятельности для образовательных организаций на 2023-2024 учебный год». Максимально допустимая нагрузка обучающихся соответствует требованиям СП 2.4.3648-20

Особенностью и спецификой общеобразовательного учреждения является функционирование казачьих классов.

Региональной спецификой учебных планов является введение учебного предмета «Кубановедение», который проводится в 1-11 классах по 1 часу в неделю из части, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебный план основного общего образования для 5-6 классов обеспечивает реализацию обновлённого ФГОС основного общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 287.

С целью формирования у обучающихся современной культуры безопасности жизнедеятельности программа «Рабочая программа воспитания» региональный модуль «Профилактика» в 5, 6 классах реализуется через занятия внеурочной деятельности как кружок «В стране здоровья».

В рамках реализации ФГОС ООО-21 предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» является логическим продолжением учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» начальной школы и реализуется через курс учебного плана.

Учебный план основного общего образования для 7-9 классов обеспечивает введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта, определяет общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

С целью формирования у обучающихся современной культуры безопасности жизнедеятельности программа «Рабочая программа воспитания» региональный модуль «Профилактика» реализуется через занятия внеурочной деятельности как кружок «Здоровый и безопасный образ жизни» в 7 классах. В 8, 9 классах программа «Рабочая программа воспитания» региональный модуль «Профилактика» реализуется в рамках учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

С целью духовно-нравственного развития обучающихся предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» реализуется через внеурочную деятельность:

- в классах казачьей направленности – 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9Б, 9В как кружок внеурочной деятельности «Основы православной культуры».

В рамках участия Краснодарского края в Федеральном проекте «Повышение финансовой грамотности и развития финансового самообразования в Российской Федерации» реализуется региональный компонент «Основы финансовой грамотности». Обучение финансовой грамотности реализуется через внеурочную деятельность:

- в 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 9В классах как кружок внеурочной деятельности «Управление финансами».

Учебный план для 10-11 классов основан на идее профильного уровня. Профильное обучение в 10А, 11А классах организовано в виде профильных групп.

10 класс - 1 группа - технологический профиль, направленность – информационно - математическая. Учебные предметы «Математика», «Информатика» изучаются на углубленном уровне.

2 группа – социально – экономический профиль, направленность - экономико – математическая. Учебные предметы «Математика», «Обществознание» изучаются на углубленном уровне.

11 класс - 1 группа - технологический профиль, направленность – инженерно - математическая. Учебные предметы «Математика», «Физика», «Информатика» изучаются на углубленном уровне.

2 группа – социально – экономический профиль, направленность - экономико – математическая. Учебные предметы «Математика», «Право», «Экономика» изучаются на углубленном уровне.

1.3. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ.

1.3.1. Условия реализации образовательных программ

В 2023-2024 учебном году МБОУ СОШ № 42 работала по утвержденным учебным планам. Для обучающихся 1-2 и 5-6 классов реализовывались ООП НОО и ООО по ФГОС-2021. Для обучающихся 10 класса реализовывались ООП СОО по ФГОС-2022. В 3–4, 7–9 и 11 классах по предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения, а также ФГОС СОО. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Язык обучения – русский.

Родители обучающихся не выразили желания в заявлениях изучать предметы предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература». Также родители обучающихся 1-2 и 5-6 классов, которые осваивают ООП по новым ФГОС-2021, отказались от изучения предмета «Второй иностранный язык».

На уровне среднего общего образования организовано профильное обучение по группам. В 10 классе: технологический профиль, направленность – инженерно – математическая, социально – экономический профиль, направленность - экономико – математическая. В 11 классе: технологический профиль, направленность – технологическая, социально – экономический профиль, направленность - экономико – математическая.

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебными графиками на 2023 - 2024 учебный год.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе было 625 учеников, на конец учебного года – 620 учеников. Прибыли за год – 16 учеников, выбыло – 21 человек. Основная причина выбытия – перемена места жительства.

В 2023-2024 учебном году школа осуществляла реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

Учебные программы за 2023-2024 учебный год по всем предметам учебного плана в основном выполнены, есть незначительное расхождение в количестве часов по основным предметам. Определены причины уменьшения объёма учебной нагрузки: в соответствии с календарным графиком учебные дни приходились на такие праздничные дни как 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая; в 1 классах – дополнительные каникулы, неделя в феврале.

1.3.2. Результаты учебной деятельности

Качество образования

Показатели	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Успеваемость	95,7%	94,9%	95,3%
Качество знаний	44,3%	43,6%	43,6%

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в таблице:

Показатели качественной успеваемости

Классы	Качественная успеваемость, %		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1–4-е	54,6%	60,5%	64,6%
5–9-е	37,9%	35,8%	34,4%

10–11-е	45,9%	25%	26,8%
Общее по школе	44,3%	43,6%	43,6%

По сравнению с 2022-2023 учебным годом качественная успеваемость по школе осталась на прежнем уровне. Наблюдается понижение качества знаний на уровне основного общего и повышение на уровне начального и среднего общего образования.

Мониторинг обученности учащихся МБОУ СОШ № 42 по классам за 2023-2024 учебный год:

класс	рейтинг	Класс, Ф. И. О. классного руководителя	Кол-во учащихся	Успевают на «5»	Успевают на «4» и «5»	Успевают с одной «3»	Неуспевающие (количество)	% обученности	% качества
2а	3	Братцева А.С.	31	4	17	4	0	100	65
2б	4	Туленинова В.И.	28	5	13	3	1	96	64
3а	2	Ковалева С.В.	32	8	14	2	0	100	69
3б	1	Кулиш И.В.	31	5	17	1	0	100	71
4а	5	Онищенко И.И.	28	2	13	3	1	96	54
4б	3	Цыганкова Е.Е.	31	2	18	4	1	97	65
				26	91	17	3	98,3	64,6
5а	1	Антипец Е.П.	28	3	15	1	0	100	64
5б	11	Скиба А.В.	24	0	3	4	3	88	13
5в	10	Диденко Т.И.	18	1	2	1	4	78	17
6а	4	Зыгарь И.Г.	30	3	10	2	0	100	43
6б	3	Ильина А.Г.	28	3	11	2	0	100	50
7а	6	Гарифулин И.М.	30	0	10	1	2	93	33
7б	8	Скиба А.Б.	30	1	8	2	2	93	30
8а	5	Еронова Е.А.	33	1	11	1	2	94	36
8б	7	Конева А.К.	28	0	8	2	1	96	32
9а	2	Светикова Н.Н.	32	2	15	3	0	100	53
9б	12	Буймилова С.В.	29	0	3	4	0	100	10
9в	9	Борисова А.Н.	27	2	3	4	0	100	19
				16	100	26	14	95,8	34,4
10а		Нестерова И.М.	29	1	5	6	9	70	20,7
11а		Чернобровкина	12	1	4	4	0	100	41,7

		Т.Б.							
			41	2	9	10	9	78	26,8
				44	200	53	26	95,3	43,6

Результаты обучения за 2023-2024 учебный год.

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год				Не успевают	
		Кол-во	%	С отметками «5»	%	С отметками «4» и «5»	%	Кол-во	%
2	59	58	98,3	9	15,3	20	33,9	1	1,7
3	63	63	100	13	20,6	31	49,2	0	0
4	59	57	96,6	4	6,8	31	55,4	2	3,4
Итого	181	178	98,3	26	14,4	82	45,3	3	1,7

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования в 2024 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», понизился на 1,6 процентов (в 2023 был 46,9%), процент учащихся, окончивших на «5», повысился на 0,5 процента (в 2023 — 13,9%). Показатель «успеваемость» повысился на 1,4 процента (в 2023 – 96,9%)

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год				Не успевают	
		Кол-во	%	С отметками «5»	%	С отметками «4» и «5»	%	Кол-во	%
5	70	63	90	4	57	20	28,6	7	10
6	58	58	100	6	10,3	21	36,2	0	0
7	60	56	93,3	1	1,7	18	30	4	6,7
8	61	57	93,4	1	1,6	18	29,5	3	4,9
9	88	88	100	4	4,5	21	23,9	0	0
Итого	337	323	95,8	16	4,7	100	29,7	14	4,2

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования в 2024 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся,

окончивших на «4» и «5», снизился на 0,5 процента (в 2023 был 30,2%), процент учащихся, окончивших на «5», понизился на 0,6 процента (в 2023 — 5,3%). Показатель «успеваемость» понизился на 0,1 процента (в 2023 – 95,9%)

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов

Классы	Всего обученных	Из них успевают		Окончили год				Не успевают		Переведены условно		Сменили форму обучения	
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Из них н/а		Кол-во	%	Кол-во	%
								Кол-во	%				
10	29	20	69	1	3,4	5	17,2	9	31				
11	12	12	100	1	8,3	4	33,3	0	0	0	0		
Итого	41	32	78	2	4,9	9	22	9	22				

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования в 2024 учебном году количество обучающихся, которые закончили год на «4» и «5» снизилось на 14 процентов (в 2023 -18,9%), процент учащихся, окончивших на «5», повысился на 16,6 процентов (в 2023 было 5,4%). Показатель «успеваемость» повысился на 2,3 процента (в 2023 – 75,7%).

1.3.2. Анализ выполнения рабочих программ

Анализ реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проведен по двум направлениям:

- фактическое выполнение учителями рабочих программ;
- результативность работы педагогов;
- успеваемость обучающихся.

Оценка реализации рабочих программ проводилась на основе учебных планов, рабочих программ по предметам, календарно- тематического планирования и журналов успеваемости.

Начальное общее образование

Исходя из количества часов, отведенных на реализацию в учебном плане начального образования, отмечается 100% выполнения рабочих программ учебных предметов.

Программы учебных предметов выполнены в полном объеме за счет уплотнения учебных тем.

Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы) по учебному предмету «Окружающий мир» реализована полностью.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, физическая культура.

Расхождений в количестве проведенных контрольных работ и запланированных в рабочих программах по учебным предметам не выявлено.

Основное общее образование

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 %.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов, степень выполнения практической части рабочих программ на уровне основного общего образования – 100%.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам и учебным курсам: русский язык, литература, английский язык, математика, алгебра, геометрия, информатика, физика, биология, химия, обществознание, история, география, музыка, технология, физическая культура, проектная деятельность, черчение.

Степень выполнения контрольных работ на уровне основного общего образования – 100%.

Среднее общее образование

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Степень выполнения рабочей программы на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ профильных учебных предметов: обществознание, история, экономика, право, информатика, физика, углубленная математика.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам. Степень выполнения контрольных работ на уровне среднего общего образования – 100 %.

Общие результаты

Контроля выполнения рабочих программ

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Отступлений от прохождения программного материала на уровнях начального, основного и общего образования нет.

1.4. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9 И 11 КЛАССОВ.

1.4.1 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса в 2024 году

Инструментом независимой оценки образовательных достижений выпускников является государственная итоговая аттестация.

В 2024 году ГИА-11 проводилась в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 04.14.2023 № 233/552. Выпускники сдавали экзамены по обязательным предметам: русскому языку и математике. Выпускники, которые планируют поступление в вуз, сдавали ЕГЭ по предметам по выбору.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11-х классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-11: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА-11, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ, родители выпускников участвовали в общекраевых собраниях по вопросам ГИА, с участием сотрудников министерства образования и науки Краснодарского края и управления образования Абинского района, оформлен и регулярно обновлялся информационный стенд «ЕГЭ-2024», который содержит сведения по организации ЕГЭ; на сайте школы в разделе «ГИА» размещена информация для участников ЕГЭ; проводились индивидуальные консультирования выпускников и родителей по вопросам итоговой аттестации выпускников. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях.

В 2023- 2024 учебном году в 11 классе обучалось 12 человек.

Сравнительная таблица за учебные периоды

Учебный период	Успеваемость (%)	Качество (%)
1 полугодие	100	33
2 полугодие	100	41,7
год	100	41,7

По итогам учебного года на «отлично» окончили учебный год 1 учащийся, на «4» и «5» 4 учащихся.

К государственной итоговой аттестации были допущены 12 учащихся.

Аттестат о среднем общем образовании получили выпускников.

Количество обучающихся, получивших в 2023-2024 учебном году аттестат о среднем общем образовании с отличием и награжденных медалью «За особые успехи» 1 степени, – 1 человека – Кулакова Ксения, что составило 8,3% от общей численности выпускников.

Награжденных медалью «За особые успехи» 2 степени, – 2 человека – Белевцева Алиса и Колонжова Полина.

В 10-11 классе на профильном уровне изучались предметы – 1 группа – технологический профиль, инженерно-математическая направленность – математика, физика, информатика; 2 группа – социально-экономический профиль, экономико-математическая направленность – математика, право, экономика.

В 2023-2024 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана:

Наименование	Всего (чел.)	Процент от общего числа выпускников класса (или профильной группы)
Русский язык	12	100
Математика (профильный уровень)	8	66,7
Математика (базовый уровень)	4	33,3
Английский язык	1	8,3
Биология	1	8,3
География	1	8,3
История	2	16,7
Информатика и ИКТ	4	33,3
Обществознание	5	41,7
Физика	2	16,7
Литература	1	8,3

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2023 – 2024 учебном году по среднему баллу

Количество уч-ся	Русский язык	Математика (ПРОФИЛЬ)	Математика (БАЗА)	Биология	География	История	Обществознание	Физика	Информатика и ИКТ	Английский язык	Литература
Средний балл	74,5	52,9	4,4	46	65	50	60	58	68,3	82	89
Порог успешности	100	87,5	100	100	100	50	100	100	100	100	100

Количество выпускников, показавших высокие результаты на ЕГЭ

Год обучения	Всего «высокобалльники»	Доля обучающихся (%)	По русскому языку	Доля обучающихся (%)	По математике (профиль)	Доля обучающихся (%)
2020-2021	7	47%	7	47%	1	6,7%
2021-2022	4	23,5%	3	17,6%	0	0
2022-2023	7	58,3%	5	41,7%	0	0
2023-2024	5	41,7%	5	41,7%	0	0

предмет	2021	2022	2023	2024
	средний балл	средний балл	средний балл	средний балл
Русский язык	80,7	69,7	77,6	74,5
Математика (профиль)	59,4	60,1	35,3	52,9
Химия	53	68	76	-
Физика	55	48	33	58
Биология	49	66	60,7	46
География	76,5	76	84	65
История	77,5	55	91	50
Обществознание	74,6	69,9	64,8	60
Английский язык	86	49	41	82
Информатика и ИКТ	71,5	48,2	51	68,3
Литература	-	-	61	89

Как видно из таблицы «Результаты среднего балла по школе», снижение произошло по предметам – русский язык (учитель Светикова Н.Н.), обществознание (учитель Антипец Е.П.), история (учитель Антипец Е.П.), биология (учитель Еронова Е.А.), география (учитель Шаповалова Н.А.).

Результаты ЕГЭ по русскому языку

Уроки русского языка и подготовку к итоговой аттестации в 11 классе проводила учитель русского языка и литературы Светикова Н.Н.

Средний балл по школе составил – **74,5**, что на 3,1 баллов ниже результата прошлого года.

Сравнительная таблица результатов за 3 года

Год	Количество выпускников, сдававших экзамен	Средний балл по школе	Минимальный балл по школе	Максимальный балл по школе	Количество выпускников, не сдавших экзамен
2022	15	69,7	54	91	0
2023	12	77,6	43	93	0
2024	12	74,5	51	97	0



Наибольшее количество баллов на ЕГЭ по русскому языку набрали следующие учащиеся:

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Количество баллов
1	Белевцева Алиса	89
2	Гасанов Иван	81
3	Колонжова Полина	97
4	Корх Александр	81
5	Кулакова Ксения	94

Результаты ЕГЭ по математике

Уроки математики и подготовку к государственной итоговой аттестации в 11 классе по данному предмету проводила учитель Гельман Н.С.

Результаты ЕГЭ по математике профильного уровня.

Средний балл по школе составил – **52,9** что на 17,6 выше результата прошлого года.

Сравнительная таблица результатов за 3 года:

Год	Количество выпускников сдававших экзамен	Средний балл по школе	Миним. балл по школе	Макс. балл по школе	Количество выпускников, не преодолевших порог успешности
2022	12	60,1	27	76	0

2023	4	35,3	22	46	1
2024	8	52,9	17	78	1

Забелина Елизавета не преодолела порог успешности и изменила уровень предмета с профильного на базовый при пересдаче в резервные дни.



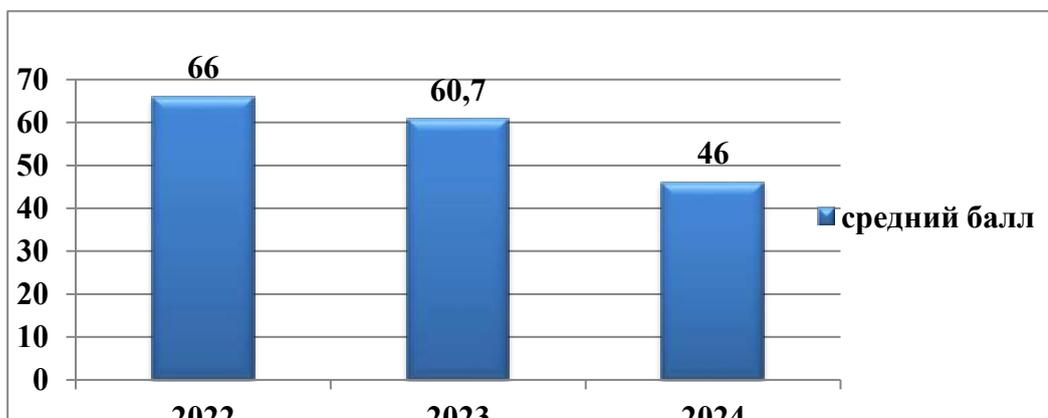
Сравнительная таблица результатов ЕГЭ по математике (профиль)

Результаты ЕГЭ по биологии

Уроки биологии и подготовку выпускников к ГИА проводила Дереза А.А., со 2 полугодия – Еронина Е.А.

Результат - понижение среднего балла.

Сравнительная таблица результатов ЕГЭ по биологии



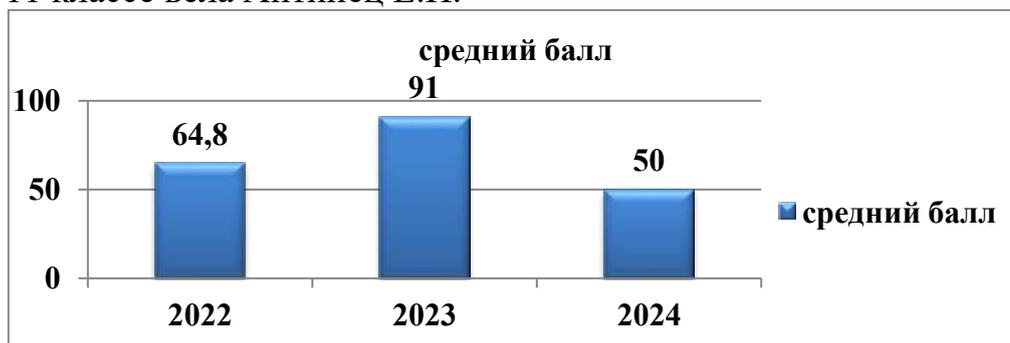
Результаты ЕГЭ по географии

Уроки географии и подготовку к государственной итоговой аттестации по предмету в 11 классе вела Шаповалова Н.А.



Результаты ЕГЭ по истории

Уроки истории и подготовку к государственной итоговой аттестации по предмету в 11 классе вела Антипец Е.П.



Наибольшее количество баллов на ЕГЭ по истории набрал следующий учащийся:

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Количество баллов
1.	Колонжова Полина	80

Лаферина Дарья не преодолела порог успешности.

Результаты ЕГЭ по обществознанию

Уроки обществознания и подготовку к экзаменам проводила Антипец Е.П.



Рейтинг по району - место

Наибольшее количество баллов на ЕГЭ по обществознанию набрали следующие учащиеся:

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Количество баллов
-------	------------------------	-------------------

1.	Колонжова Полина	94
----	------------------	----

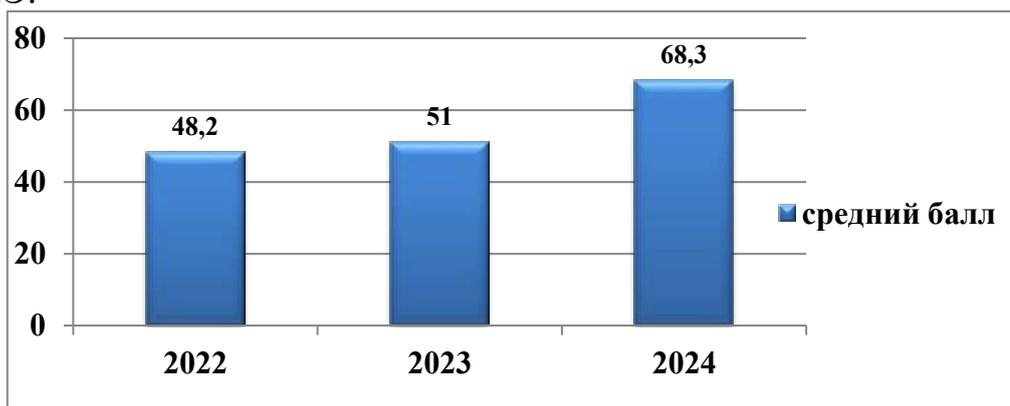
Результаты ЕГЭ по физике

Уроки физики и подготовку к экзамену в 11 классе по предмету проводил Гарифулин И.М.



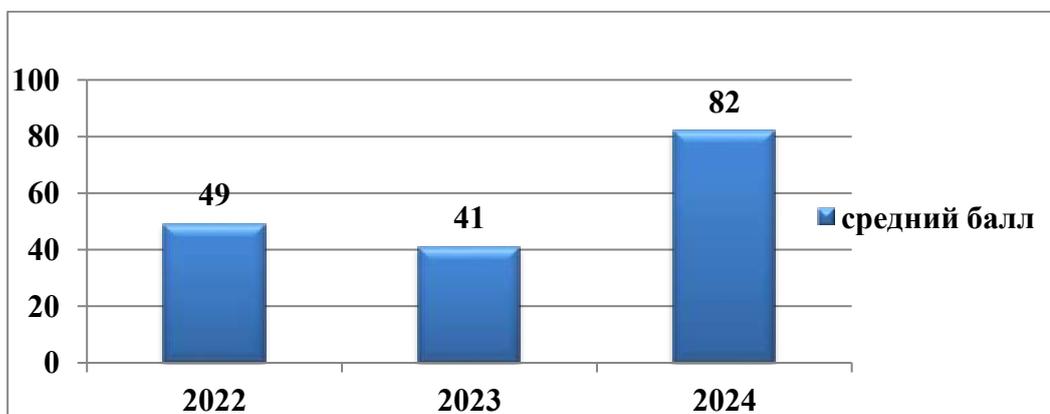
Результаты ЕГЭ по информатике и ИКТ

Уроки информатики и ИКТ, а также подготовку к экзамену по данному предмету вела Осипенко Г.Э.



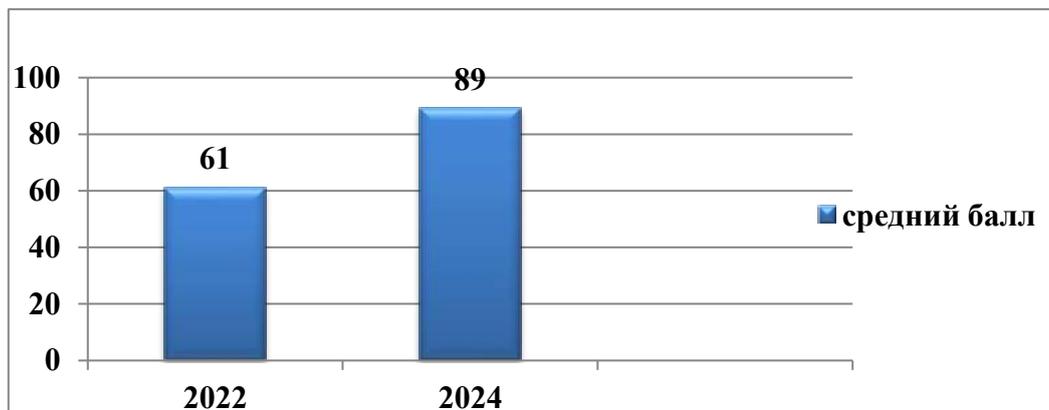
Результаты ЕГЭ по английскому языку

Уроки английского языка и подготовку выпускников к ГИА проводила Драй Э.В.



Результаты ЕГЭ по литературе

Уроки литературы и подготовку выпускников к ГИА проводила Светикова Н.Н.



предмет	школа	район	край	Россия
	средний балл	средний балл	средний балл	средний балл
Русский язык	74,5	68	67,2	63,9
Математика (профиль)	52,9	61	63,5	62,5
Физика	58	60	61,9	63,2
Биология	46	59,5	57,2	54,1
География	65	60,8	56,5	56
История	50	56,9	54,4	57,2
Обществознание	60	63,1	57,9	55
Английский язык	82	60,3	59,7	65,4
Информатика и ИКТ	68,3	56,9	57,3	54,5
Литература	89	69,6	65,5	60,9

По 5 предметам – русский язык (учитель Светикова Н.Н.), география (учитель Шаповалова Н.А.), английский язык (учитель Драй Э.В.), информатика (учитель Осипенко Г.Э.), литература (учитель Светикова Н.Н.) – средний балл превышает краевые показатели.

ВЫВОДЫ

По результатам сдачи ЕГЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годам по школе:

1. Повысился средний балл по математике (профильный уровень) информатике, физике, английскому языку, литературе.
2. Снизился средний балл по биологии, обществознанию, истории, географии, русскому языку. Самый низкий средний балл по биологии.
3. Набрали ниже минимального количества баллов: по математике – 1 выпускник -13%, по истории – 1 выпускник - 50% от числа сдававших экзамен.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Учителям, преподающим на уровне среднего общего образования:
 - 1.1. Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.
 - 1.2. Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.
 - 1.3. Обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них
2. Заместителю директора по УВР Гурецкой Е.Г.:
 - 2.1. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
 - 2.2. Контролировать в течение 2024 – 2025 учебного года подготовку к ГИА-2025 учеников группы риска.
 - 2.3. Запланировать проведение пробных тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.

1.4.2 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов в 2024 году

В 2023-2024 учебном году в 9-х классах обучалось 88 учащихся. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

По итогам года успеваемость составила - 100%, качество обученности –28,4%. 25 выпускников окончили учебный год на «хорошо» и «отлично».

Все учащиеся 9 класса были допущены к государственной итоговой аттестации. 77 учащихся проходили государственную итоговую аттестацию в форме основного государственного экзамена, 11 учащихся – в форме выпускного государственного экзамена.

В 2023-2024 учебном году допуском к государственной итоговой аттестации выпускников было условие получение «зачета» по итоговому собеседованию по русскому языку, которое учащиеся 9 классов проходили в феврале 2023 года. По результатам собеседования 88 учащихся получили допуск к ГИА - 2024.

Количество обучающихся, получивших в 2023-2024 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием, – 4 человека, что составило 4,5% от общей численности выпускников.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

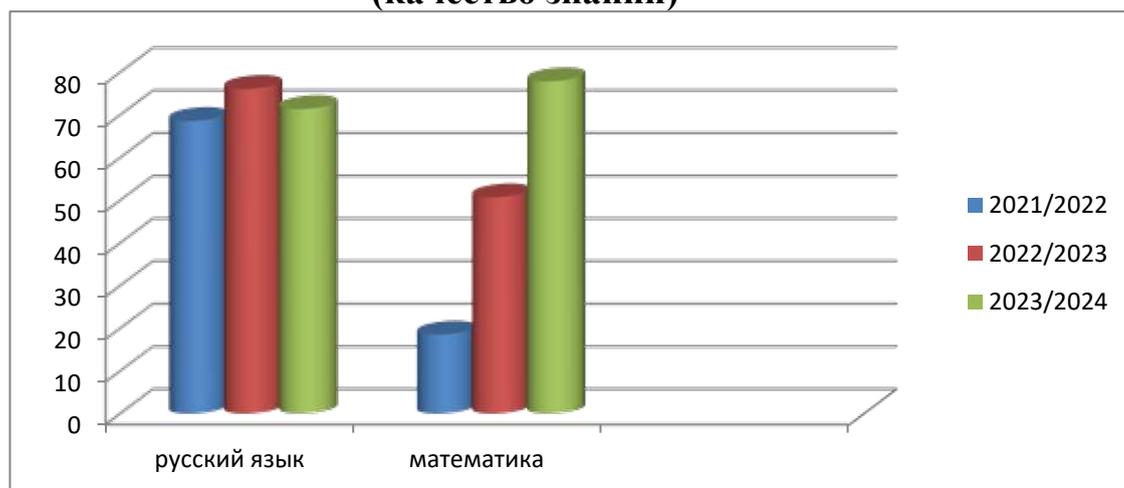
- географию – 51 обучающийся (9 «А» – 25 человек, 9 «Б» – 12 человек, 9 «В» – 14 человек);

- информатику – 44 обучающихся (9 «А» – 18 человек, 9 «Б» – 13 человек, 9 «В» – 13 человек);
- обществознание выбрали 30 обучающихся (9 «А» – 12 человек, 9 «Б» – 11 человек, 9 «В» – 7 человек);
- биологию – 24 обучающихся (9 «А» – 6 человек, 9 «Б» – 11 человек, 9 «В» – 7 человек);
- физику – 3 обучающихся (9 «А» – 1 человек, 9 «Б» - 1 человек, 9 «В» – 1 человек);
- иностранный язык – 1 обучающийся (9 «А» – 1 человек);
- химию – 1 обучающийся (9 «А» – 1 человек).

При этом в МБОУ СОШ № 42 не было особой категории выпускников, для которых в 2024 году действовали Особенности проведения ГИА. То есть отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в РФ, а также могли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации.

По результатам сдачи ОГЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели качества по школе по русскому языку стали ниже (в 2023 году – 77%, в 2024 году – 71,4%), по математике повысились (в 2023 году – 45,9%, в 2024 году – 77,9%).

**Итоги государственной итоговой аттестации за три последних года
(качество знаний)**



Результаты ГИА по русскому языку.

Результаты экзамена ОГЭ:

Количество выпускников	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	% усп-ти
77	29	26	19	3	71,4	96,1

Не преодолели порог успешности – Аникеева Анна, Задержалов Марк, Зубков Данил.

Результаты экзамена ГВЭ:

Количе	количество выпускников, получивших отметку	%	%

ство выпус книко в	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	качества	усп-ти
11	3	27,2	4	36,4	4	36,4	0	0	63,6	100

предмет	Качество	Район
Русский язык	71,4	61,7

Соотношение результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку в 9 классе с годовой отметкой:

класс	ФИО учителя	кол-во	Кол-во выпускников, сдавших экзамены		
			на уровне годовой оценки	выше годовой	ниже годовой
9а	Светикова Н.Н.	32	14	14	4
9б		29	10	15	4
9в		27	18	3	4
		88	42	32	12

В целом, сопоставление результатов школьной годовой и экзаменационной оценок свидетельствуют о том, что 47,7% выпускников подтвердили годовые отметки.



предмет	Средний балл	Район
Русский язык	26	25

Рейтинг – 6-8 место в районе.

Результаты ГИА по математике

Результаты экзамена ОГЭ:

Количество выпускников	количество выпускников, получивших отметку				% качества	% усп-ти
	«5»	«4»	«3»	«2»		
					77,9	93,5

77	4	56	12	5		
----	---	----	----	---	--	--

Результаты экзамена ГВЭ:

Количество выпускников	количество выпускников, получивших отметку				% качества	% усп-ти
	«5»	«4»	«3»	«2»		
11	1	3	6	1	36,4	91

предмет	Качество	Район
Математика	77,9	68,5

Соотношение результатов государственной итоговой аттестации по математике в 9 классе с годовой отметкой:

класс	ФИО учителя	кол-во	Кол-во выпускников, сдавших экзамены		
			на уровне годовой оценки	выше годовой	ниже годовой
9а	Ильина А.Г.	32	18	7	7
9б	Гельман Н.С.	29	17	10	2
9в	Гельман Н.С.	27	15	9	3
		88	50	26	12

Из данной таблицы видно, что 57% учащихся 9 класса подтвердили по предмету годовую оценку на ГИА.

предмет	Средний балл	Район
Математика	16,6	15,8

Рейтинг- 7 место в районе.



**Результаты экзаменов по выбору
Биология**

Количество выпускников	5»	4»	3»	2»	качества	успеваемости
24	4	14	6	0	75	100

предмет	Качество	Район
Биология	75	63

Соотношение результатов государственной итоговой аттестации по биологии в 9 классе с годовой отметкой:

класс	ФИО учителя	кол-во	Кол-во выпускников, сдавших экзамены		
			на уровне годовой оценки	выше годовой	ниже годовой
9а	Еронина Е.А.	6	4	1	1
9б		11	9	2	0
9в		7	5	1	0
		24	18	4	1

Из данной таблицы видно, что % учащихся 9 класса подтвердили по предмету годовую оценку на ГИА.

предмет	Средний балл	Район
Биология	30,2	28

Рейтинг - 6-8 место в районе



География

Количество выпускников	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	% успеваемости
51	13	22	12	4	68,6	92,2

предмет	Качество	Район
---------	----------	-------

География	68,6	63,9

Не преодолели порог успешности с первого раза Гобозов Максим, Давидова Мириям, Кобзарь Дмитрий, Почтарь Илья.

Соотношение результатов государственной итоговой аттестации по географии в 9 классе с годовой отметкой:

класс	ФИО учителя	кол-во	Кол-во выпускников, сдавших экзамены		
			на уровне годовой оценки	выше годовой	ниже годовой
9а	Лаповалова Н.А.	25	17	7	1
9б		12	4	4	4
9в		14	5	4	5
		51	26	15	10

51% учащихся 9 класса подтвердили по предмету годовую оценку на ГИА.

предмет	Средний балл	Район
География	21,1	20,6

Рейтинг – 11 место в районе



Информатика и ИКТ

Количество выпускников	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	% успеваемости
44	4	19	20	1	52,3	97,7

предмет	Качество	Район
Информатика	52,3	55,7

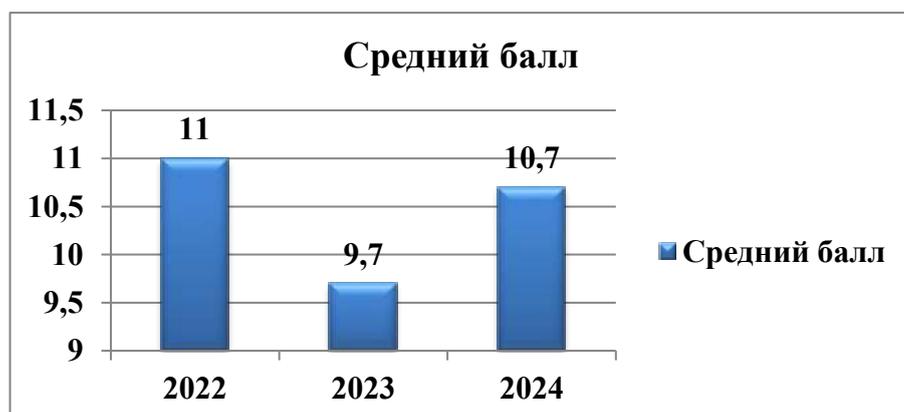
**Соотношение результатов государственной итоговой аттестации
по информатике в 9 классе с годовой отметкой:**

класс	ФИО учителя	кол-во	Кол-во выпускников, сдавших экзамены		
			на уровне годовой оценки	выше годовой	ниже годовой
9а	Осипенко Г.Э.	18	13	3	2
9б		13	8	4	1
9в		13	8	3	2
		44	29	10	5

66 % учащихся 9 класса подтвердили по предмету годовую оценку на ГИА.

предмет	Средний балл	Район
Информатика	10,7	10,6

Рейтинг - 11 место в районе



Физика

Количество выпускников	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	успеваемости
3	0	3	0	0	100	100

предмет	Качество	Район
Физика	100	59,5

**Соотношение результатов государственной итоговой аттестации
по физике в 9 классе с годовой отметкой:**

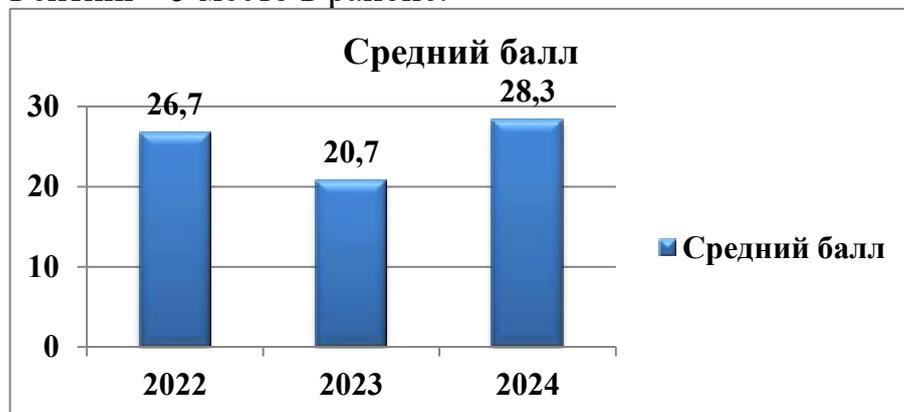
класс	ФИО учителя	кол-во	Кол-во выпускников, сдавших экзамены		
			на уровне годовой оценки	выше годовой	ниже годовой
9а	Осипенко Г.Э.	1	0	0	1
9б		1	0	0	1
9в		1	1	0	0

		3	1	0	1
--	--	----------	----------	----------	----------

33,3% учащихся 9 класса подтвердили по предмету годовую оценку на ГИА.

предмет	Средний балл	Район
Физика	28,3	24

Рейтинг - 5 место в районе.



Обществознание

Количество выпускников в	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	успеваемости
30	3	17	10	0	67	100

предмет	Качество	Район
Обществознание	67	44,4

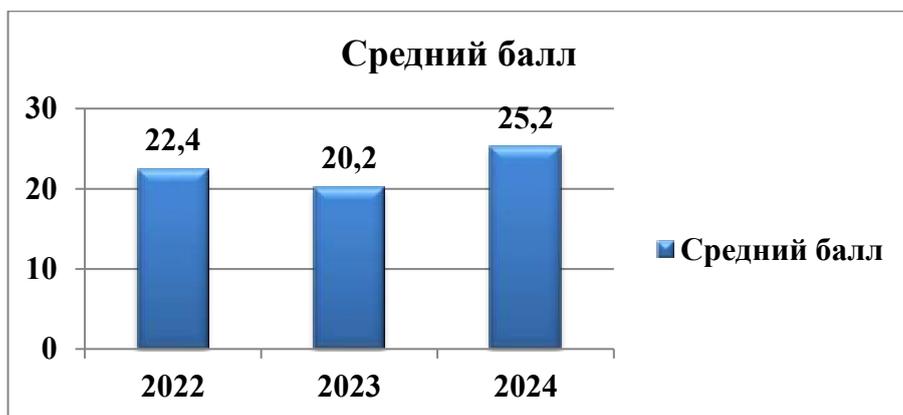
Соотношение результатов государственной итоговой аттестации по обществознанию в 9 классе с годовой отметкой:

класс	ФИО учителя	кол-во	Кол-во выпускников, сдавших экзамены		
			а уровне годовой оценки	выше годовой	иже годовой
9а	Гурецкая Е.Г.	12	11	0	1
9б		11	9	1	1
9в		7	4	3	0
			24	4	2

Из данной таблицы видно, что **80%** учащихся 9 класса подтвердили по предмету годовую оценку на ГИА.

предмет	Средний балл	Район
Обществознание	25,2	22

Рейтинг- 6 место в районе



Химия

Количество выпускников	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	% успеваемости
1	0	1	0	0	100	100

предмет	Качество	Район
Химия	100	75,9

Соотношение результатов государственной итоговой аттестации по химии в 9 классе с годовой отметкой:

класс	ФИО учителя	кол-во	Кол-во выпускников, сдавших экзамены		
			на уровне годовой оценки	выше годовой	ниже годовой
9а	Еренина Е.А.	1	1	0	0

Из данной таблицы видно, что **100%** учащихся 9 класса подтвердили по предмету годовую оценку на ГИА.

предмет	Средний балл	Район
Химия	25	27,1

Рейтинг- 7 место в районе



Английский язык

Количество выпускников	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	% успеваемости
1	0	1	0	0	100	100

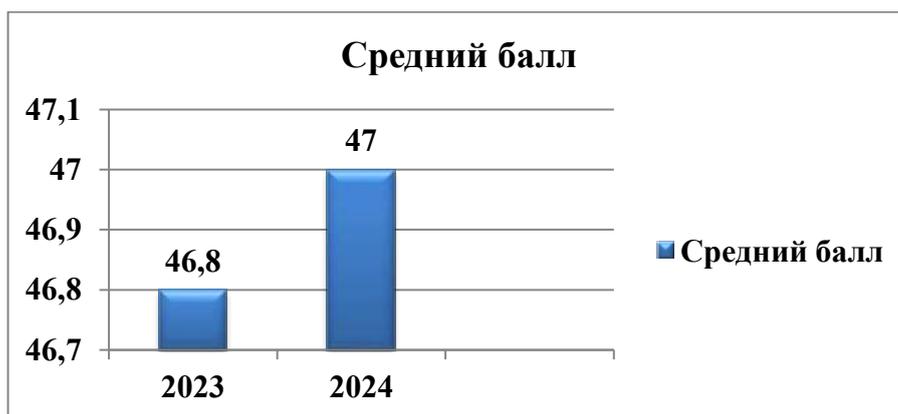
предмет	Качество	Район
Английский язык	100	88,9

Соотношение результатов государственной итоговой аттестации по английскому языку в 9 классе с годовой отметкой:

класс	ФИО учителя	кол-во	Кол-во выпускников, сдавших экзамены		
			на уровне годовой оценки	выше годовой	ниже годовой
9а	Зыгарь И.Г.	1	1	0	0

100% учащихся 9 класса подтвердили по предмету годовую оценку на ГИА.

предмет	Средний балл	Район
Английский язык	47	54



Рейтинг- 10 место в районе

Результаты среднего балла по школе

предмет	2022	2023
	средний балл	средний балл
Русский язык	27,6	26
Математика	14,4	16,6
Химия	11,5	25
Физика	20,7	28,3

Биология	25,7	30,2
География	22	21,1
Обществознание	20,2	25,2
Информатика	9,8	10,7
Английский язык	46,8	47

Как видно из таблицы «Результаты среднего балла по школе», снижение произошло по предметам – русский язык, география, английский язык.

Рост среднего балла по 6 предметам (математика, физика, химия, биология, обществознание, информатика).

предмет	школа	район
	средний балл	средний балл
Русский язык	26	25
Математика	16,6	15,8
Химия	25	27,1
Физика	28,3	24
Биология	30,2	28
География	21,1	20,6
Обществознание	25,2	22
Информатика	10,7	10,6
Английский язык	47	54

Выше районного средний балл по 6 предметам (русский язык – учитель Светикова Н.Н., математика – учителя Гельман Н.С., Ильина А.Г., физика – учитель Осипенко Г.Э., биология – учитель Еронина Е.А., география – учитель Шаповалова Н.А., обществознание – учитель Гурецкая Е.Г.).

РЕКОМЕНДАЦИИ:

2024-2025 учебном году педагогическому коллективу школы в целях повышения уровня качества обученности выпускников 9-х классов необходимо:

1. Провести анализ результатов ГИА-9 за 2024 год, использовать анализ результатов для обсуждения на педагогическом совете, заседаниях ШМО.
2. Разработать план по повышению качества подготовки к ГИА выпускников 2024-2025 учебного года.

3. Продолжать работать по программе эффективного психолого- педагогического сопровождения выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) для снятия напряжения при сдаче экзаменов.
4. Учителям-предметникам для успешного прохождения выпускниками итоговой аттестации использовать в своей работе новые образовательные технологии, дифференцированный подход к обучающимся.
5. Усилить внутришкольный контроль за преподаванием учебных предметов, выносимых на итоговую аттестацию по выбору.
6. Администрации усилить контроль за качеством преподавания предметов, на основании снижения среднего балла: по физике, информатике, обществознанию, биологии, химии
7. При подготовке к ГИА-9 обеспечить максимальную индивидуализацию проблем, пробелов каждого отдельного обучающегося.

1.5. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ И УРОВНЯ ВОСПИТАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Главной целью воспитательной работы школы в первом полугодии 2023-2024 учебного года является развитие личности умственно отсталого ребёнка, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В августе разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ СОШ № 42 г.

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое и формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия, трудовое, экологическое, ценности научного познания.

Результаты достижения цели и решения задач воспитания представляются в форме целевых ориентиров ожидаемых результатов воспитания по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС на уровнях начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

Вся воспитательная работа за 2023-2024 учебный год проводилась согласно модулям:

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,

- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация»,
- «Работа с родителями».
- «Основные общешкольные дела»,
- «Организация предметно - эстетической среды»,
- «Внешкольные мероприятия»,
- «Социальное партнерство»,
- «Профилактика и безопасность»,

МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки, далее проведение Всероссийского открытого урока «ОБЖ». Организован День солидарности в борьбе с терроризмом с демонстрацией презентаций во всех классах. Все классы активно приняли участие в празднике «Золотая осень».

Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя. Дню народного единства 4 ноября. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!». Дважды школу посетили инспекторы дорожной безопасности, провели увлекательные беседы, подарили детям световозвращающие элементы.

Проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций 23.09.2022, 25.12.2022, 18.02.2023, 24.04.2023. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.

В ноябре проводилась неделя правовых знаний. В рамках, которого проводились профилактические беседы социальным педагогом Седельниковой О.В. инспектора по делам несовершеннолетних Шапорева Д.Г. Проводилась дискуссионная игра для детей старшего и среднего звена.

В декабре проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, викторины, инсценировка сказок по правам человека, конференции), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека».

Дети школы систематически участвуют в акциях помощи солдатам СВО.

Учащиеся школы постоянно принимают участие в акциях:

- акция «Письмо солдаты», написаны и отправлены письма для солдат, находящихся в зоне СВО;
- встреча с участником СВО.

Проведены общешкольные праздники:

- Праздник первого звонка «Здравствуй, школа!»
- День Учителя «Тебе, мой учитель, посвящается!»
- Праздник Осени
- «Всем женщинам, чье имя мать!»
- «Праздник 23 февраля»
- «День памяти и скорби»

- «День Победы»

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Составлены планы ВР во всех классах за 2023-2024 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках. Поданы заявки на все классы в Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

- Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
- «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- «День памяти жертв фашизма»
- Неделя физкультуры
- Неделя дорожной безопасности
- Уроки безопасности
- «Золотая осень»
- День учителя
- «День единства народов России»
- Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними
- День матери России
- Неделя гражданина России
- «День правовой помощи детям»
- «День Неизвестного солдата»
- «День прав человека»
- «День Конституции»
- КВН «Кубок Деда мороза»
- Новый год
- Уроки профориентации

А также еженедельно проводились общешкольные линейки с исполнением гимна РФ, подведением итогов за неделю.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проведены инструктажи с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по внеурочной занятости учащихся.

МОДУЛЬ «СОУПРАВЛЕНИЕ»

С целью привлечения каждого школьника в общие дела, общий поиск и творчество, обеспечивающие развитие его самостоятельности в принятии решения для достижения общественно значимых целей, в школе самоуправление выстраивается по двум уровням: классное, Совет старшеклассников.

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. В школе создан Совет школы, в состав которого вошли учащиеся 5-11 классов.

1. Учебный сектор: проводил рейды по проверке учебников, тетрадей.

2. Спортивный сектор: принимал участие в организации спортивных мероприятий.

3. Сектор дисциплины и порядка: проводил контроль дежурства по школе, внешнего вида учащихся, состояния школьных дневников.

4. Трудовой сектор: проводил рейды по сохранности мебели.

По результатам проверки раз в две недели награждались лучшие классы с вручением «Юли-чистюли» классу с самой высокой оценкой чистоты и вручением кубка «Самый лучший класс школы».

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

Еженедельно проводится занятие «Разговоры о важном», информация о проведении размещается в госпабликах с прикреплением фото с занятий.

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ.

Учащиеся приняли активное участие в мероприятии «Безопасные дороги», Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников на платформе Dnifg.ru, Урока добра, профориентационных уроков в 5-9-х классов, экологические уроки, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2023-2024 учебный год.

Во всех классах проведены классные часы, беседы по соблюдению правил безопасности на воде и оказанию первой помощи пострадавшим. При проведении мероприятий использовали памятки «Осторожно – вода!», «Первая помощь пострадавшему на воде», «Безопасность на воде», «Памятка населению по правилам поведения на воде».

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России согласно плану мероприятий, посвященного 9-й годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс рисунков «Мы вместе».

МОДУЛЬ «ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ»

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению.

В рамках проекта в 6-9х классах проведены профориентационные уроки. Участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию. Был проведен единый классный час.

В рамках профориентационной работы состоялась встреча обучающихся 8-9-х классов с представителями политехнического колледжа г. Краснодара. В завершении встреч ребятам раздали буклеты и памятки с информацией о правилах приема и профессиях, которые студенты могут получить в колледже.

Проведена экскурсия в АТПА «Ахтырский техникум Профи-Альянс», во время которой дети подробно познакомились с профессией автослесаря, строительной отделки, оборудование сельскохозяйственной техники, обучение которой получают в данном учебном заведении.

В целях оказания профориентационной поддержки школьникам во время выбора профессии, знакомства с информацией о текущих и будущих потребностях на рынке труда, условиями и труда и возможной заработной платы, получения, изучения и использования информации о возможностях, склонностях, интересах школьников с целью помощи им в самостоятельном выборе профессии классные руководители знакомили в течение всего учебного года.

Так же в рамках внеурочной деятельности для учащихся проводились занятия «Россия – мои горизонты».

МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»

В рамках реализации данного модуля проводились следующие мероприятия:

- проведение Недели ЗОЖ (сентябрь)
- проведение бесед с родителями и учащимися по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. Составление картсхем-маршрута «Дом-школа-дом»;

Большая работа проводится по профилактике безнадзорности несовершеннолетних. За истекший период учебного года проведено 13 заседаний Совета профилактики, где рассматривали вопросы: о профилактической работе с детьми. На заседаниях присутствовал инспектор по делам несовершеннолетних Шапорева Д.Г.

Анализируя проделанную работу по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних за весь 2023-2024 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились, также наблюдается положительная динамика по количеству детей, состоящих на всех видах учёта, что обуславливается уменьшением количества детей:

На конец прошлого учебного года на ВШУ состояло 29 человек.

На данный момент на ВШУ состоят 26 учащихся.

Из них на учете в ПДН, КДН и ЗП – 2.

Проведена информационно-разъяснительная работа среди учащихся 7-11 классов и их родителей (классные часы, родительские собрания) о вреде табакокурения, употребления наркотиков и спиртных напитков.

13 декабря, инспектором УУП и ПДН ОМВД России, Шапоровой Д.Г., проведена беседа с учащимися 7-11 кл. об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних и правилах поведения в общественных местах и на улице, зависимость несовершеннолетних от соцсетей, вреде курения сигарет и вейпов, алкогольная продукция, а инспектором по пропаганде ГИБДД, Пустоветовой А.С. беседа с учащимися 1- 6 кл. Во всех классах проведены классные часы с целью информирования учащихся о преимуществах здорового образа жизни. Учащиеся выясняли причины употребления алкоголя, как можно помочь осознать пагубность влияния алкоголя на жизнь, находили доводы в пользу отказа от алкоголя, учились приводить аргументы в пользу отказа от принятия спиртного.

В начальных классах прошли классные часы, где учащимся разъяснили, что употребление спиртного очень вредно для растущего организма. Недопустимо, когда ребёнок в раннем возрасте начинает употреблять пиво, коктейли и другие спиртосодержащие напитки. Он хуже растёт, быстрее устаёт при работе, плохо учится, часто болеет. Алкоголь при неумеренном употреблении вызывает заболевания желудка и других органов, нарушает работу всего организма. Особенно опасен алкоголь для детей. Даже несколько глотков спиртного могут вызвать у ребёнка сильное отравление. Постоянное употребление спиртного приводит к деградации всего организма в целом.

Ежемесячно, классными руководителями проводятся лекции по духовно-нравственному воспитанию учащихся. В ходе, которых затронуты вопросы об общественно опасных посягательствах в информационно-телекоммуникационных сетях, от таких способов разрушительного воздействия на психику детей, как кибербуллинг (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллицид (доведение до самоубийства путем психологического насилия).

Данный вопрос рассматривается на каждом родительском собрании во всех классах.

Профилактическая антинаркотическая работа проводится активистами ученического самоуправления. Дети и наркотики. Ребята провели акцию «Скажем «Нет!» наркотикам», подготовили буклеты и листовки за здоровый образ жизни и против вредных привычек, раздали своим сверстникам с призывом быть предельно бдительными, не поддаваться различного вида соблазнам, ценить жизнь и помнить о том, что «мир прекрасен без наркотиков».

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картсхем-маршрута «Дом-школа-дом». Проводилось педагогическое просвещение родителей

по вопросам воспитания детей. В течение четверти проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, мошенничеству через соцсети.

На родительском собрании были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье.

Мощное воздействие на детей, их нравственные установки оказывает широко распространяемая кино- и видеопродукция, напичканная сценами убийств, грабежей, разбоев, хулиганства, изнасилований, самоубийств и других преступных и антиобщественных проявлений.

В связи с этим необходимо направить все усилия на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

В первом полугодии 2023-2024 учебного года педагогами была проделана большая работа по привлечению и подготовке обучающихся школы к участию в школьных, районных всероссийских конкурсах, что подтверждается высокой результативностью проделанной работы.

Наши ученики постоянные участники и победители конкурсов, проводимых на платформе «Учи.ру»

Педагоги и дети за участие в конкурсах и мероприятиях были отмечены Грамотами и Дипломами.

Наименование конкурса	Уровень	Результат	Ф.И. ученик	Руководитель
Всероссийский конкурс юных аграриев имени К.А.Тимирязева	Муниципальный этап	Участник	Будников Данил	Буймилова С.В.
Районный конкурс рисунков среди обучающихся образовательных организаций муниципального образования Абинский район	Муниципальный этап	Победитель Участник	Сысоева Софья Хасановна Виктория	Буймилова С.В.

Муниципальный этап краевого летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Муниципальный этап	7 место		Скиба А.Б Скиба А.В.
Краевой конкурс музеев образовательных организаций и экскурсоводов	Муниципальный этап	3 место	Драй Ярослав	Диденко Т.И.
Краевой фестиваль рисунков «Я рисую самбо»	Муниципальный этап	2 место 1 место 3 место	Хасанов Виктория	Буймилова С.В.
Конкурс декоративно-прикладного творчества ко Дню космонавтики «Техно космос»	Муниципальный этап	2 место 3 место участник участник участник участник участник	Сариева Елизавета Запорожец София Бойкова Елена Атонисьянц Татьяна Даник	Братцева А.С. Цыганкова Е.Е. Туленинова В.И. Братцева А.С. Мартиди Л.А. Цыганкова Е.Е. Братцева А.С. Цыганкова Е.Е. Цыганкова Е.Е.
Районный строевой смотр-конкурс среди юнармейских отрядов	Муниципальный этап	3 место		Костенко А.М.
Районный фестиваль центров образования «Точка роста»	Муниципальный этап	участник	Еронина Е.А.	Еронина Е.А.

Краевая акция «Экологический мониторинг»	Муниципальный этап	участник	Волонтерский отряд «Добродель»	Диденко Т.И.
Конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Пасха в кубанской семье»	Муниципальный этап	1 место 2 место	Скорик Виктория Хасанова Виктория	Червова Е.К.
Конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Пасха в кубанской семье»	Краевой этап	Победитель	Скорик Виктория	Червова Е.К.
Краевая Спартакиада допризывной молодежи Краснодарского края среди команд общеобразовательных организаций, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Муниципальный этап	3 место	команда	Костенко А.М.
Краевой конкурс «Экоблогер»	Муниципальный этап	3 место	Волонтерский	Диденко Т.И.
Районный конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного	Муниципальный этап	3 место 1 место	Вертел ецкая Диана Сотникова	
Конкурс лидеров школьных детских объединений	Муниципальный этап	призер	Рахманов Рамиль	Диденко Т.И.

Региональный вокально-поэтический конкурс «Нашим героям посвящается...»	Муниципальный этап	Участник Призер Участник	9А класс 1А класс 5А	Светикова Н.Н. Мартиди Л.А. Антипец Е.П. Ильина А.Г.
Краевые соревнования «Чудо-шашки»	Муниципальный этап	2 место	команда	Скиба А.В.
Краевой Краеведческий конкурс «Я – юный экскурсовод - краевед»	Муниципальный этап	3 место	Хасанова Виктория	Конева А.К.
Краевые соревнования школьной лиги самбо	Муниципальный этап	1 место	команда	Скиба А.В.
Всероссийский конкурс сочинений	Региональный этап	Призер	Бражникова	
Краевые соревнования	Муниципальный этап	2 место	Команда	Скиба А.В.
Краевые соревнования по	Муниципальный этап	3 место	команда	Костенко А.М.
Краевой детско-юношеский фестиваль «Ворошиловский стрелок»	Муниципальный этап	3 место	команда	Костенко А.М.
Районная олимпиада по журналистике среди обучающихся 7-9 классов и 10-11 классов	Муниципальный этап	2 место	Кулакова Ксения	Светикова Н.Н.
Муниципальный (заочный) этап краевого конкурса «Семейные экологические проекты»	Муниципальный этап	2	Рожков Михаил 5А	Диденко Т.И.

I открытый конкурс технического творчества «ТехноЁлка 2024» Номинация «Техно-сияние»	Муниципальный этап	участник	Сотникова Софья	
I открытый конкурс технического творчества «ТехноЁлка 2024» Номинация «Календарь 2024»	Муниципальный этап	3	Головня Лилиана	Харьков Н.В.
I открытый конкурс технического творчества «ТехноЁлка 2024» Номинация «3D - ёлка»	Муниципальный этап	1	Головня Софья	Харьков Н.В.
Районный онлайн – экомарафон «Сделаем мир чище»	Муниципальный этап	2	Команда	Мацко С.А.
Региональный этап Всероссийского (международного) фестиваля «Праздник эколят – молодых защитников природы»	региональный	1	Сотникова Софья 10А	Диденко Т.И.
Муниципальный этап краевых соревнований среди школьников по самбо в рамках Всероссийской школьной лиги самбо «Время первых» в виде ВФСК ГТО «Спортивное самбо»	Муниципальный этап	3	команда	Скиба А.Б. Скиба А.В.

Муниципальный этап краевых соревнований среди школьников по самбо в рамках Всероссийской школьной лиги самбо «Время первых» на Кубок Губернатора Краснодарского края,	Муниципальный этап	1	команда	Скиба А.Б. Скиба А.В.
Муниципальный этап соревнований по спортивному туризму Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг среди команд 7-8 классов общеобразовательных организаций	Муниципальный этап	3	команда	Скиба А.Б. Скиба А.В.
Муниципальный этап турнира по баскетболу «Локобаскет – школьная лига» в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг среди команд юношей 7-9 классов общеобразовательных организаций муниципального образования	Муниципальный этап	3	команда	Скиба А.Б. Скиба А.В.

Муниципальный этап турнира по баскетболу «Локобаскет – школьная лига» в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг среди команд девушки 7-9 классов общеобразовательных организаций	Муниципальный этап	1	команда	Скиба А.Б. Скиба А.В.
Полуфинальные соревнования муниципального этапа по настольному теннису Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг	Муниципальный этап	1	Команда мальчики 5 – 6 классы	Скиба А.Б. Скиба А.В.
Полуфинальные соревнования муниципального этапа по настольному теннису Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг	Муниципальный этап	1	Команда девочки 5 – 6 классы	Скиба А.Б. Скиба А.В.
Полуфинальные соревнования муниципального этапа по настольному теннису Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг среди обучающихся школ	Муниципальный этап	1	Команда мальчики 7 – 8 классы	Скиба А.Б. Скиба А.В.

Полуфинальные соревнования муниципального этапа по настольному теннису Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг	Муниципальный этап	2	Команда девочки 5 – 6 классы	Скиба А.Б. Скиба А.В.
Полуфинальные соревнования муниципального этапа по настольному теннису Всекубанской	Муниципальный этап	3	Команда мальчики 9 – 11 классы	Скиба А.Б. Скиба А.В.
Полуфинальные соревнования муниципального этапа по настольному теннису Всекубанской	Муниципальный этап	3	Команда девочки 9 – 11 классы	Скиба А.Б. Скиба А.В.
Муниципальный этап краевых соревнований школьной лиги самбо «Мир самбо» среди команд общеобразовательных организаций муниципального	Муниципальный этап	2	Команда 5-ых классов	Скиба А.Б. Скиба А.В.

В течение учебного года, педагоги успешно проходят курсы повышения квалификации, нацеленные на повышение уровня профессионального мастерства.

МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Кружки от ДДТ		
Объединение «Казачьи игры»	Овчаренко И.Н.	1Б
	Ковалева С.В.	3А
	Кулиш И.В.	3Б
	Онищенко И.И.	4А
	Цыганкова Е.Е.	4Б
Объединение «ОПК»	Овчаренко И.Н.	1Б

	Ковалева С.В.	3А
	Кулиш И.В.	3Б
	Постникова Е.Н.	5Б
		7А
	Гурецкая Е.Г.	7Б
		8А
	Чернобровкина Т.Б.	8Б
		9Б
		9В
Объединение «История и культура Кубанского казачества»	Овчаренко И.Н.	1Б
	Ковалева С.В.	3А
	Кулиш И.В.	3Б
	Онищенко И.И.	4А
	Цыганкова Е.Е.	4Б
Объединение «История и современность кубанского казачества»	Антипец Е.П.	5Б
		7А
		7Б
		8А
		8Б
		9Б
		9В
Объединение «Традиционна культура Кубанского казачества»	Постникова Е.Н.	5Б
		7А
		7Б
		8А
		8Б
		9Б
		9В
Объединение «Общая военная подготовка»	Костенко Э.М.	5Б
		7А
		7Б
		8А
		8Б
		9Б
		9В
Объединение «Шашки»	Скиба А.В.	3А,Б
Объединение «Шахматы»	Скиба А.В.	8А,Б
Объединение «Бумажные чудеса»	Диденко Т.И.	3А,Б
		6Б
Объединение «Арлекин»	Диденко Т.И.	3А,Б
		4А

Объединение «Юный плодовоовощевод»	Бояркина Е.В.	7А,Б
		5А
Объединение «Звучащее слово»	Бояркина Е.В.	4А,Б
		5А,Б,В
«Юные музеееды»	Бояркина Е.В.	6А,Б
Объединение «Юный исследователь»	Дереза А.А.	6А
		6Б
Объединение «Естествознание»	Дереза А.А.	3А
		3Б
Объединение «Познай себя»	Подгорная М.В.	5А
		5Б
Объединение «Мир вокруг нас»	Мартиди Л.А.	1А
	Овчаренко И.Н.	1Б
	Братцева А.С.	2А
	Туленинова В.И.	2Б
	Ковалева С.В.	3А
	Кулиш И.В.	3Б
	Онищенко И.И.	4А
	Цыганкова Е.Е.	4Б
Объединение «Финансовая грамотность»	Братцева А.С.	2А
	Туленинова В.И.	2Б
	Ковалева С.В.	3А
	Кулиш И.В.	3Б
	Онищенко И.И.	4А
	Цыганкова Е.Е.	4Б
	Антипец Е.П.	5А
	Скиба А.В.	5Б
	Диденко Т.И.	5В
	Зыгарь И.Г.	6А
	Ильина А.Г.	6Б
	Гарифулин И.М.	7А
	Скиба А.Б.	7Б
	Объединение «Управление финансами»	Гурецкая Е.Г.
Конева А.К.		8Б
Светикова Н.Н.		9А
Ильина А.Г.		9Б
Борисова А.Н.		9В
Конева А.К.		10А
Чернобровкина Т.Б.		11А
Объединение «Занимательный английский»	Гурецкая Е.Г.	3А,Б

		4А,Б
Объединение «ЮИД»	Ильина А.Г.	4Б
		5А
Объединение «Английский – это просто»	Светикова Н.Н.	8А,Б
		9А,Б,В
		10А, 11А
Объединение «Лидерский круг»	Мацко С.А.	7А,Б
		8А,Б
Объединение «Ведущий»	Мацко С.А.	5А,Б
		6А,Б
<u>МКУ ДО ЦВР «Патриот»</u>		
Объединение «Шахматы в школу»	Седельникова О.В.	1А,Б
		2А,Б
		3А,Б
		4А,Б
Объединение «Будущий воин»	Костенко Э.М.	7А,Б
Объединение «Стрелковая подготовка»	Костенко Э.М.	8А,Б
Объединение «Школа юнармейца»	Костенко Э.М.	9А,Б,В
Объединение «Школа выживания»	Костенко Э.М.	9А,Б,В
<u>Цент «Точка роста»</u>		
Кружок «Шахматное королевство»	Седельникова О.В.	5А,В
		5Б,В
Кружок «Шахматы: стратегии в действии»	Седельникова О.В.	6А,Б
		7А,Б
		8А,Б
		9А,Б,В
Кружок «Школа безопасности»	Скиба А.Б.	6Б
		7А
		7Б
Кружок «Волонтерский проект»	Скиба А.Б.	5А,Б
		6А,Б
Кружок «Видеостудия минутка»	Диденко Т.И.	4А,Б
		5А,Б
		6А,Б
Кружок «Компьютерное 3D моделирование»	Харьков Н.В.	7А,Б
		8А,Б
		9А,Б,В
Кружок «Легоконструирование»	Харьков Н.В.	2А,Б
		3А,Б
Кружок «Програмирование в среде Scratch»	Харьков Н.В.	4А,Б
		5А,Б,В

		6А,Б
Кружок «Дизайн интерьера»	Чернобровкина Т.Б.	6А,Б
		7А,Б
		8А,Б
Кружок «Промышленный дизайн: от замысла к готовому продукту»	Мартиди И.И.	6А,Б
		7А,Б
		8А,Б
Кружок «Основы проектной деятельности»	Еронина Е.А.	5А,Б
		6А,Б
Кружок «Первая помощь»	Еронина Е.А.	8А,Б
		9А,Б,В
Кружок «Объектив»	Дереза А.А.	8А,Б
		9А,Б,В
Кружок «Геоинформационные технологии»	Дереза А.А.	10А
		11А
ШСК «Славутич»		
Секция «Самбо»	Скиба А.В.	9А
		9Б
		9В
Секция «Волейбол»	Скиба А.Б.	4А,Б
		7А,Б
Секция «Баскетбол»	Скиба А.Б.	10А,11А
		7А,Б
		4А,Б
Секция «Футбол»	Скиба А.В.	3А
		3Б
Секция «Общая физическая подготовка»	Скиба А.В.	2А
		2Б
		7А
		7Б

№ п/п	Название кружка, секции	Ф.И.О руководителя	Класс
1.	«Разговор о важном»	Мартиди Л.А.	1А
2.	«Кубановедение»	Мартиди Л.А.	1А
3.	«Орлята России»	Мартиди Л.А.	1А
4.	«Безопасные дороги Кубани»	Мартиди Л.А.	1А
5.	«Разговор о профессиях»	Мартиди Л.А.	1А
6.	«Математическая грамотность»	Мартиди Л.А.	1А
7.	«Читательская грамотность»	Мартиди Л.А.	1А
8.	«Разговор о важном»	Овчаренко И.Н.	1Б
9.	«Кубановедение»	Овчаренко И.Н.	1Б

10.	«Орлята России»	Овчаренко И.Н.	1Б
11.	«Безопасные дороги Кубани»	Овчаренко И.Н.	1Б
12.	«Разговор о профессиях»	Овчаренко И.Н.	1Б
13.	«Математическая грамотность»	Овчаренко И.Н.	1Б
14.	«Читательская грамотность»	Овчаренко И.Н.	1Б
15.	«Разговор о важном»	Братцева А.С.	2А
16.	«Кубановедение»	Братцева А.С.	2А
17.	«Орлята России»	Братцева А.С.	2А
18.	«Безопасные дороги Кубани»	Братцева А.С.	2А
19.	«Разговор о профессиях»	Братцева А.С.	2А
20.	«Математическая грамотность»	Братцева А.С.	2А
21.	«Читательская грамотность»	Братцева А.С.	2А
22.	«Разговор о важном»	Туленинова В.И.	2Б
23.	«Кубановедение»	Туленинова В.И.	2Б
24.	«Орлята России»	Туленинова В.И.	2Б
25.	«Безопасные дороги Кубани»	Туленинова В.И.	2Б
26.	«Разговор о профессиях»	Туленинова В.И.	2Б
27.	«Математическая грамотность»	Туленинова В.И.	2Б
28.	«Читательская грамотность»	Туленинова В.И.	2Б
29.	«Разговор о важном»	Ковалева С.В.	3А
30.	«Безопасные дороги Кубани»	Ковалева С.В.	3А
31.	«Разговор о профессиях»	Ковалева С.В.	3А
32.	«Математическая грамотность»	Ковалева С.В.	3А
33.	«Читательская грамотность»	Ковалева С.В.	3А
34.	«Разговор о важном»	Кулиш И.В.	3Б
35.	«Безопасные дороги Кубани»	Кулиш И.В.	3Б
36.	«Разговор о профессиях»	Кулиш И.В.	3Б
37.	«Математическая грамотность»	Кулиш И.В.	3Б
38.	«Читательская грамотность»	Кулиш И.В.	3Б
39.	«Разговор о важном»	Онищенко И.И.	4А
40.	«Кубановедение»	Онищенко И.И.	4А
41.	«Безопасные дороги Кубани»	Онищенко И.И.	4А
42.	«Разговор о профессиях»	Онищенко И.И.	4А
43.	«Математическая грамотность»	Онищенко И.И.	4А
44.	«Читательская грамотность»	Онищенко И.И.	4А
45.	«Разговор о важном»	Цыганкова Е.Е.	4Б
46.	«Кубановедение»	Цыганкова Е.Е.	4Б
47.	«Безопасные дороги Кубани»	Цыганкова Е.Е.	4Б
48.	«Разговор о профессиях»	Цыганкова Е.Е.	4Б
49.	«Математическая грамотность»	Цыганкова Е.Е.	4Б
50.	«Читательская грамотность»	Цыганкова Е.Е.	4Б

51.	«Разговор о важном»	Антипец Е.П.	5А
52.	«Россия – мои горизонты»	Антипец Е.П.	5А
53.	«Безопасные дороги Кубани»	Антипец Е.П.	5А
54.	«Разговор о важном»	Скиба А.В.	5Б
55.	«Россия – мои горизонты»	Скиба А.В.	5Б
56.	«Безопасные дороги Кубани»	Скиба А.В.	5Б
57.	«Самбо»	Скиба А.В.	3А
58.			3Б
59.			4А
60.			4Б
61.	«Футбол»	Скиба А.В.	5А
62.			5Б
63.			5В
64.	«Разговор о важном»	Диденко Т.И.	5В
65.	«Россия – мои горизонты»	Диденко Т.И.	5В
66.	«Безопасные дороги Кубани»	Диденко Т.И.	5В
67.	«Разговор о важном»	Зыгарь И.Г.	6А
68.	«Россия – мои горизонты»	Зыгарь И.Г.	6А
69.	«Безопасные дороги Кубани»	Зыгарь И.Г.	6А
70.	«Разговор о важном»	Ильина А.Г.	6Б
71.	«Россия – мои горизонты»	Ильина А.Г.	6Б
72.	«Безопасные дороги Кубани»	Ильина А.Г.	6Б
73.	«Математическая грамотность: Читаем, решаем, живем»	Ильина А.Г.	7А
74.	«Практикум по геометрии»	Ильина А.Г.	9А
75.	«Практикум по решению задач»	Ильина А.Г.	10А
76.	«Разговор о важном»	Гарифулин И.М.	7А
77.	«Россия – мои горизонты»	Гарифулин И.М.	7А
78.	«Безопасные дороги Кубани»	Гарифулин И.М.	7А
79.	«Разговор о важном»	Скиба А.Б.	7Б
80.	«Россия – мои горизонты»	Скиба А.Б.	7Б
81.	«Безопасные дороги Кубани»	Скиба А.Б.	7Б
82.	«Разговор о важном»	Гурецкая Е.Г.	8А
83.	«Россия – мои горизонты»	Гурецкая Е.Г.	8А
84.	«Безопасные дороги Кубани»	Гурецкая Е.Г.	8А
85.	«Разговор о важном»	Конева А.К.	8Б
86.	«Россия – мои горизонты»	Конева А.К.	8Б
87.	«Безопасные дороги Кубани»	Конева А.К.	8Б
88.	«Разговор о важном»	Светикова Н.Н.	9А
89.	«Россия – мои горизонты»	Светикова Н.Н.	9А
90.	«Безопасные дороги Кубани»	Светикова Н.Н.	9А

91.	«Родная речь и культура»	Светикова Н.Н.	9А
92.			9Б
93.			9В
94.			11А
95.	«Разговор о важном»	Буймилова С.В.	9Б
96.	«Россия – мои горизонты»	Буймилова С.В.	9Б
97.	«Безопасные дороги Кубани»	Буймилова С.В.	9Б
98.	«Кубановедение»	Буймилова С.В.	6А
99.			6Б
100.	«Разговор о важном»	Борисова А.Н.	9В
101.	«Россия – мои горизонты»	Борисова А.Н.	9В
102.	«Безопасные дороги Кубани»	Борисова А.Н.	9В
103.	«Разговор о важном»	Нестерова И.М.	10А
104.	«Россия – мои горизонты»	Нестерова И.М.	10А
105.	«Родная речь и культура»	Нестерова И.М.	7А
106.			7Б
107.			10А
108.	«Разговор о важном»	Чернобровкина Т.Б.	11А
109.	«Россия – мои горизонты»	Чернобровкина Т.Б.	11А
110.	«Безопасные дороги Кубани»	Чернобровкина Т.Б.	11А
111.	«Военная подготовка учащихся»	Костенко Э.М.	10А
112.			11А
113.	«Я принимаю вызов»	Подгорная М.В.	5АБВ
114.			6АБ
115.			7АБ
116.			8АБ
117.	«Читательская грамотность»	Бояркина Е.В.	5АБВ
118.			6АБ
119.			9АБВ
120.	«Математическая грамотность: Читаем, решаем, живем»	Гельман Н.С.	7Б
121.			8А
122.			8Б
123.	«Практикум по геометрии»	Гельман Н.С.	9Б
124.			9В
125.	«Практикум по решению задач»	Гельман Н.С.	11А
126.	«Родная речь и культура»	Кулакова И.А.	8А
127.			8Б

Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности и кружки школы, активно и результативно принимают участие в общешкольных мероприятиях: выставках, показах, творческих конкурсах на уровне района, области, страны и в международных

конкурсах

МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»

Социальными партнерами школы в решении задач воспитания являются:

- Ахтырское станичное казачье общество;
- Абинский городской совет ветеранов;
- Абинский краеведческий музей;
- ГИБДД МО МВД России в Абинском районе;
- МО МВД России в Абинском районе;
- МБУ ДО «Дом детского творчества»;
- МБУ ДО «Патриот»;
- МАУ «Ахтырский КДЦ»;
- МБУ ДО «Станция юных техников»;
- ГБПОУ Кк «Ахтырский техникум Профи-Альянс»;
- Ахтырская поселковая библиотека;
- управление по делам молодежи администрации МО Абинский район;
-

МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (рекреаций и классов) к 1 сентября, «Золотая осень», «Новый год», к концертам, праздникам;
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности.
- Конкурсы по украшению окон к календарным праздникам.

ВЫВОДЫ:

Положительным в работе школы являются следующие моменты:

- дети заняты дополнительным образованием (посещение спортивных секций, кружков по интересам);
- система работы с детьми, проявляющими выдающиеся способности (участие детей в конкурсах разного уровня);

- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
 - работа по внеурочной деятельности;
 - мониторинг участия классов в общешкольных мероприятиях;
 - методическая работа по вопросам воспитания;
 - поддержка классных руководителей в проектировании и реализации системы профессиональной деятельности в условиях модернизации образования;
 - организация школьного самоуправления.
- Организованы посещения мероприятий по Пушкинской карте.
Улучшено сетевое взаимодействие, работа с госпабликами.

ЗАДАЧИ:

1. Нужно продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. Продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
3. Продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы;
4. Продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
5. Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения.
6. Поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.
7. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семенного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.
8. Социальному педагогу Седельниковой О.В. продолжать работу по выявлению неблагополучных семей, постановку на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении. Поддерживать межведомственное взаимодействие в решении данной проблемы.
9. Продолжить работу с учащимися по выпуску Пушкинской карты и посещение досуговых мероприятий с этой картой.

1.6. АНАЛИЗ РАБОТЫ СТРУКТУР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ.

1.6.1. Анализ работы педагога-психолога

Согласно плану работы педагога – психолога и плану работы школы в 2023 - 2024 учебном году в рамках психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса решались основные задачи психолого-педагогической направленности, а именно:

- Оказание практической и консультативной психолого-педагогической помощи обучающимся, осваивающим образовательную программу основного и среднего общего образования и адаптированные образовательные программы, их родителям и педагогам;
- Психолого – педагогическое сопровождение детей испытывающих проблемы в развитии, обучении и социальной адаптации;
- Пропаганда психолого-педагогических знаний и повышение культуры педагогов школы и родителей учащихся.

Для эффективной реализации поставленных задач была осуществлена следующая деятельность:

Среди учащихся 1-х классов было проведено изучение уровня адаптации школьников. Исследование адаптации учащихся 1-х классов проводилось с использованием четырех методик:

- **Определение сформированности «внутренней позиции школьника».** Методика помогает выяснить, осознает ли ребенок цели и важность учения, как воспринимает учебный процесс, для чего он ходит в школу.
- **Определение мотивов учения.** Методика направлена на изучение мотивов учения, выявление ведущего мотива.
- **Исследование адаптации методом Люшера** – определение эмоционального состояния ребенка в школе, наличия положительных и отрицательных эмоций в различных учебных ситуациях. Выявляется эмоциональная самооценка ребенка.
- **Проективная методика диагностики школьной тревожности (А.М. Прихожан).** С ее помощью выявляется уровень школьной тревожности, анализируются школьные ситуации, вызывающие у ребенка страх, напряжение, дискомфорт.

В рамках данного психодиагностического исследования было проведено также изучение уровня развития логического мышления первоклассников. Для этого использовались **Цветные прогрессивные матрицы Равена** (для детей 4,5 – 11 лет).

В рамках данного психодиагностического исследования было проведено также изучение **уровня устойчивости внимания и умения переходить от одного задания к другому**. Для этого использовалась методика «Шифровка» (субтест из интеллектуального теста для детей Д. Векслера (WISC)).

Психодиагностика проводилась индивидуально с каждым ребенком: в 1 «Б» классе в исследовании приняли участие 30 человек, в 1 «А» - 30 человек.

Анализ результатов исследования **адаптации** первоклассников показал следующее:

- ✓ адаптационный процесс в **1 «Б» классе** протекает средне: 3 человека (10%) показали нормальный уровень адаптации, 27 человек (90%) – средний уровень адаптации, низкий уровень адаптации не был выявлен ни у кого. Однако в ходе данного исследования были выявлены дети, имеющие низкий

уровень сформированности познавательной мотивации (19 человек), с проблемами поведения (отвлекаются) (9 человек), с несформированной внутренней позицией «школьника» (10 человек), нуждающиеся в консультации логопеда (8 человек), имеющие медленный темп работы (5 человек).

✓ адаптационный процесс в **1 «А» классе** протекает средне: 16 человек (53,3%) показали нормальный уровень адаптации, 14 человек (46,7%) – средний уровень адаптации, низкий уровень адаптации не был выявлен ни у кого. В ходе данного исследования были выявлены дети, имеющие низкий уровень сформированности познавательной мотивации (13 человек), с несформированной внутренней позицией «школьника» (9 человек), имеющие небольшой уровень школьной тревожности (1 человек), с проблемами поведения (5 человек), нуждающиеся в консультации логопеда (5 человек), имеющие медленный темп работы (5 человек)..

Изучение развития **логического мышления** учащихся 1-х классов показало следующее:

✓ в **1 «А» классе** большая часть ребят имеет выше среднего (18 человек – 60 %) и средний уровень устойчивости внимания и умения переходить от одного задания к другому (12 человек – 40%), высокий и низкий уровень не показал никто из ребят.

✓ в **1 «Б» классе** большая часть ребят имеет средний (15 человек – 50%) и выше среднего (15 человек – 50 %) уровень устойчивости внимания и умения переходить от одного задания к другому, высокий и низкий уровень не показал никто из ребят.

Изучение уровня **устойчивости внимания и умения переходить от одного задания к другому** показало следующее:

✓ в **1 «А» классе** большая часть ребят имеет выше среднего (18 человек – 60 %) и средний уровень устойчивости внимания и умения переходить от одного задания к другому (12 человек – 40%), высокий и низкий уровень не показал никто из ребят.

✓ в **1 «Б» классе** большая часть ребят имеет средний (15 человек – 50%) и выше среднего (15 человек – 50 %) уровень устойчивости внимания и умения переходить от одного задания к другому, высокий и низкий уровень не показал никто из ребят.

Изучение **уровня сформированности произвольности поведения** (методика «Графический диктант» Б. Эльконин) учащихся 1-х классов показало, что большая часть ребят в 1 «А» и 1 «Б» классах имеет I (высокий), и II (выше среднего) уровень сформированности произвольности поведения, т.е. могут сосредоточиться на выполнении предлагаемого задания, выполнять указания взрослого, не отвлекаясь на посторонние раздражители (таблица 1).

СФОРМИРОВАННОСТЬ ПРОИЗВОЛЬНОСТИ ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ 1-Х КЛАССОВ

Уровни сформированности	Количество о детей	Процент (%)
-------------------------	--------------------	-------------

произвольности поведения	(50 человек)	
<i>I уровень (высокий)</i>	13	26%
<i>II уровень (выше среднего)</i>	14	28%
<i>III уровень (средний)</i>	8	16%
<i>IV уровень (ниже среднего)</i>	5	10%
<i>V уровень (низкий)</i>	10	20%

В течении учебного года с учащимися 1-х классов были проведены:

✓ **адаптационные занятия «Школьные правила».** Основная их цель – познакомить детей с правилами поведения в школе и на уроке, способствовать развитию познавательной сферы личности.

✓ **Психологическая игра «Идем в школу».** Основная цель – развитие коммуникативных навыков, профилактика школьной дезадаптации.

✓ **Занятия по программе «Тропинка к своему Я»** Основная цель – формирование коммуникативных навыков.

Для классных руководителей и родителей учащихся подготовлены памятки и методические рекомендации: «Формирование положительной познавательной мотивации у ребенка», «Формирование произвольности поведения», «Работа с тревожными детьми», «Если ребенок не хочет учиться», «Советы по развитию логического мышления», «Медлительные дети», «Гиперактивные дети».

Среди учащихся 5 – 9-х классов было проведено изучение уровня сформированности мотивационной сферы учащихся, а также эмоционального отношения к школе и к учебной деятельности. Для этого использовалась методика Андреевой «Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы». Данная методика направлена на изучение уровней познавательной активности, тревожности и гнева как актуальных состояний и свойств личности, а также мотивации достижения; позволяет выявить следующие уровни мотивации учения:

I уровень (45 – 60 баллов) – продуктивная мотивация с выраженным преобладанием познавательной мотивации учения и положительным отношением к нему;

II уровень (29 – 44 балла) – продуктивная мотивация, позитивное отношение к учению, соответствие социальному нормативу.

III уровень (13 – 28 баллов) – средний уровень с несколько сниженной познавательной мотивацией.

IV уровень ((-2) – (+12)) – сниженная мотивация, переживание «школьной скуки», возможно наличие отрицательного эмоционального отношения к учению

V уровень ((-3) – (-60)) – резко отрицательное отношение к учению.

Результаты данного исследования представлены в таблице:

Уровень мотивации	I уровень	II уровень	III уровень	IV уровень	V уровень
Класс					
5 «А» (27 человек)	0	9 (33,3%)	12 (44,4%)	4 (14,8%)	2 (7,4%)
5 «Б» (20 человек)	2 (10%)	4 (20%)	5 (25%)	7 (35%)	2 (10%)
5 «В» (16 человек)	1 (6,3%)	4 (25%)	2 (12,5%)	6 (37,5%)	2 (12,5%)
7 «Б» (24 человека)	1 (4,2%)	8 (33,3%)	11 (45,8%)	3 (12,5%)	1 (4,2%)
9 «А» (29 человек)	0	12 (41,4%)	11 (37,9%)	4 (13,8%)	2 (6,9%)
9 «Б» (28 человек)	2 (7,1%)	4 (14,3%)	12 (42,9%)	6 (21,4%)	4 (14,3%)
9 «В» (22 человека)	0	6 (27,3%)	5 (22,7%)	8 (36,4%)	3 (13,6%)
Всего: 166 человек	6 (3,6%)	47 (28,3%)	58 (34,9%)	38 (22,9%)	16 (9,6%)

Таким образом, среди учащихся 7-11-х классов преобладает III (средний уровень с несколько сниженной познавательной мотивацией) уровень сформированности мотивационной сферы личности.

Классным руководителям и педагогам, работающим в данных классах, даны рекомендации по работе с тревожными детьми, «Формирование и развитие мотивации учащихся», «Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности». Для родителей учащихся также подготовлена памятка «Мотивирование познавательной активности ребенка», «Как мотивировать ребенка к учебе? 20 советов», «Отсутствие мотивации к обучению. 10 ошибок родителей».

По запросу классных руководителей была проведена диагностика межличностных отношений во 2-11 классах. Для этого использовался **метод социометрии (методика Дж. Морено)**. Данное исследование позволило выявить структуру эмоциональных отношений в детских коллективов («звезды», предпочитаемые, принятые, изолированные. Анализ данных показал, что в 2–11 классах наблюдается низкий уровень благополучия взаимоотношений:

Уровень благополучия взаимоотношений	Количество классов
Высокий уровень	2
Выше среднего уровень	4
Средний уровень	4

Ниже среднего уровень	0
Низкий уровень	10

Для педагогов подготовлена памятка «Психологический климат на уроке», подготовлен цикл занятий, направленных на сплочение коллектива, поддержание благоприятного социально-психологического климата: «Класс глазами каждого», «Мы – единый коллектив», «Я – Ты – Мы», «Мы разные, но вместе мы едины». По запросу администрации рамках профилактики употребления ПАВ, суицидальных проявлений, а также формирования жизнестойкости было проведено исследование степени выраженности депрессивных состояний и состояний, близких к депрессии, среди учащихся 5 - 11-х классов (363 человека). Данное исследование проходило в два этапа: в сентябре – октябре и в марте. Цель данного тестирования – раннее выявление кризисных состояний, тревожно – депрессивной симптоматики, выделения группы суицидального риска, своевременного оказания дифференцированной медико – психологической помощи.

Для выявления тревожно – депрессивной симптоматики, кризисных состояний среди учащихся 5-11-х классов на II Этапах мониторинга использовались **Методика самооценки психических состояний Г. Айзенка (7-11 классы) и тест тревожности Филипса (5-6 классы). Методика самооценки психических состояний Г. Айзенка** включает в себя описание различных психических состояний, наличие которых у себя испытуемый должен подтвердить или опровергнуть. Методика дает возможность определить уровень тревожности, фрустрации, агрессии и ригидности:

- ✓ **личностная тревожность** – склонность индивида к переживанию тревоги, характеризующаяся низким порогом возникновения реакции тревоги;
- ✓ **фрустрация** – психическое состояние, возникающее вследствие реальной или воображаемой помехи, препятствующее достижению цели;
- ✓ **агрессия** – повышенная психологическая активность, стремление к лидерству путем применения силы по отношению к другим людям;
- ✓ **ригидность** – затрудненность в изменении намеченной субъектом деятельности в условиях, объективно требующих ее перестройки.

Тест тревожности Филипса позволяет подробно изучать уровень и характер тревожности, связанной со школой, у детей младшего и среднего школьного возраста, оценить эмоциональные особенности отношений ребенка со сверстниками и учителями. Показатели этого теста дают представление как об общей тревожности — эмоциональном состоянии ребенка, связанном с различными формами его включения в жизнь школы, так и о частных видах проявления школьной тревожности. Данный тест дает возможность определить **общий уровень тревожность в школе**, общее эмоциональное состояние ребенка, связанное с различными формами его включения в жизнь школы.

Данное исследование показало, что среди учащихся 7-11-х классов преобладающим является низкий уровень тревожности и фрустрированности, низкий и средний уровни – агрессивности и ригидности.

Среди учащихся 5 – 6 классов преобладающим также является низкий уровень общей тревожности. Это так называемая «полезная тревожность», которая является свойством активной личности. Эмоциональные переживания, связанные с различными формами включения в жизнь школы, имеют у учащихся 5 – 6 классов адекватный характер. В ходе данного психологического обследования было выявлено 47 учащихся, показавших высокий уровень какого-либо из оцениваемых психических состояний. С учащимися 5-11-х классов, показавшими высокий уровень общей тревожности проведено углубленное диагностическое исследование психоэмоционального состояния с использованием методики дифференциальной диагностики депрессивных состояний В. Зунга и шкала депрессии М. Ковач, и с учетом полученных данных проводилась психокоррекционная работа.

Для классных руководителей, родителей и учащихся 5-11-х классов подготовлены рекомендации по профилактике и коррекции неблагоприятных эмоциональных состояний: «Работа с тревожными детьми», «Депрессия: причины, симптомы, лечение».

В рамках **профилактического направления** проводились следующие психологические классные часы и занятия с элементами тренинга:

- с учащимися 9-х классов проведено игровое профориентационное занятие «Какие профессии нужны городу», «Что нужно знать об итоговом собеседовании» (формирование стрессоустойчивости, повышение уверенности в себе, личностный рост, развитие навыков самопознания, самоанализа), «Отношения между мальчиками и девочками (любовь, дружба, здоровье, ответственность)».
- с учащимися 7 «Б» класса проведена профориентационная игра «Какие профессии нужны городу»;
- с учащимися 11 класса проведены психологические классные часы, направленные на формирование стрессоустойчивости, повышение уверенности в себе, личностный рост, развитие навыков самопознания, самоанализа.
- с учащимися 1 – 4 классов проведены игровые занятия «Школьные правила», «Вместе мы команда», «Дружный класс».
- с учащимися 6-х классов проведены занятия «Оскорбление и обида» (профилактика конфликтных ситуаций), «Секреты общения» (развитие коммуникативных навыков, сплочение коллектива)
- с учащимися 5 «Б» класса проведено игровое профориентационное занятие «Я и мир профессий»

В рамках просветительской и профилактической работы с родителями учащихся принимала участие в родительских собраниях:

- в 5 «В» классе «Роль домашнего задания в учебной деятельности»;
- во 2 «А» классе «Переходим в 3 класс».

В рамках психологической профилактики оказывалась консультативная помощь учащимся (38 человек), родителям (46 человека) и педагогам (15 человек). Основные проблемы, по которым оказывалась консультативная помощь, - это вопросы обучения и воспитания, взаимоотношений со сверстниками, с родителями, с педагогами, стабилизация психоэмоционального состояния, выбор маршрута обучения, вопросы профориентации, проектная деятельность. В течение 2023 – 2024 учебного года проведено 92 коррекционно – развивающего занятия, основное направление работы – это коррекция внутрисемейных отношений, эмоционального состояния, познавательных процессов (на основе программы О. Хухлаевой «Тропинка к своему Я», работа с МАК картами «Котейка», «Роботы»). Основное направление работы с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета – формирование навыков самоконтроля и саморегуляции, личностный рост (на основе программы О. Хухлаевой «Тропинка к своему Я», «Помоги себе сам»).

В рамках **профилактического и просветительского направления деятельности** на основании бесед с классными руководителями были выделены учащиеся и семьи, требующие особого педагогического внимания («группа риска»); были подготовлены рекомендации классным руководителям для более эффективной организации взаимодействия с данной категорией детей и представителями семей.

В рамках данного направления, направленного на профилактику девиантного поведения, принимала участие в заседаниях Совета профилактики, школьного психолого-педагогического консилиума, проводила индивидуальные занятия с учащимися, состоящими на всех видах профучета. Индивидуальные занятия строились на основе программ коррекционно развивающих занятий для подростков, имеющих в повседневной жизни психологические трудности, «Помоги себе сам», и программы О. Хухлаевой «Тропинка к своему Я», основные цели которых: формирование важнейших социальных жизненных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе, уверенности в себе; развитие рефлексивных навыков, самопонимания; формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью, закономерным следствием чего становится избегание вредных привычек.

В рамках работы школьного – психолого педагогического консилиума готовила пакеты документов учащимся 2-9 классов для определения и подтверждения образовательного маршрута на районную ПМПК (17 человек), а также учащиеся 9-х классов для подтверждения маршрута обучения, определения формы сдачи ГИА – 11 человек.

В рамках методического направления принимала участие:

- заседания районного методического объединения педагогов – психологов;
- вебинар «Девиантное поведение подростков: причины и способы преодоления», «Специфика реализации профстандарта педагог – психолог», «Способы, методы, новые техники в практической работе логопедов, дефектологов при постановке сонорных звуков у детей с ОВЗ»,

«Психологическое сопровождение семей участников СВО», «Результаты диагностики по СПТ» «Восстановительные технологии и медиация как ресурс профилактической работы школы»;

➤ семинар «Особенности взаимодействия с детьми с РАС», семинар по профориентационной работе в реализации программы «Россия мои горизонты»;

➤ программа повышения квалификации «Основы клинической психологии» (сертификат), «Основы семейной психотерапии» (сертификат);

➤ принимала участие во всероссийском конкурсе лучших практик родительского просвещения (программа лектория для родителей «Вопросы воспитания от А до Я» - сертификат участника);

➤ принимала участие в конкурсе «Лучшие практики воспитательной и профилактической работы» (методическая разработка «Неделя психологии»)

В рамках данного направления также была проведена Неделя психологии «Сделаем жизнь ярче», целью которой является развитие творческого потенциала детей, расширение знаний о науке «психология», содействие развитию чувства успешности, единения и учебной мотивации. Неделя психологии включала в себя следующие мероприятия: психологический забор «От чистого сердца желаю...», акция «Поделись улыбкой своей», «Сундучок предсказаний», «Зарядись позитивом», «Это интересно: феномен улыбки», «Познай себя: тест «Кто Я?», «Психометрический тест», «Это интересно: 10 необычных психологических фактов», игра «Следопыт»; психологические занятия с учащимися начальных классов («Дружный класс», «Вместе мы команда»).

В качестве эксперта принимала участие в работе Малой академии наук учащихся Абинского района (проверка исследовательских работ, участие в жюри).

Анализируя свою работу в течение 2023-2024 учебного года можно сделать вывод о том, что в целом практически все поставленные перед собой задачи успешно реализованы. Большая часть времени была уделена диагностике, так как было необходимо выявление категорий детей нуждающихся в коррекционно – развивающей и профилактической помощи и оказание им данной помощи. Вдаваясь в детали, подробности моей работы можно увидеть и недочеты (не проведены некоторые диагностические исследования, в достаточном объеме не проводилась коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими статус ОВЗ, и состоящими на профилактическом учете), возникшие по субъективным или объективным причинам. В следующем учебном году необходимо более активно работать с родителями учащихся, особенно состоящих на профилактическом учете (побуждать их больше интересоваться проблемами и успехами своих детей, содействовать оптимизации взаимоотношений между семьей и школой (особенно в проблемных семьях, семьях «группы риска»), а также с педагогическим коллективом в рамках профилактики эмоционального выгорания. В коррекционно – развивающей, профилактической работе с учащимися больший акцент необходимо сделать на активные формы работы

(психологические классные часы, занятия с элементами тренинга), способствующие формированию умения адекватно воспринимать мнение окружающих, умения отвечать за себя и за свои поступки, а также навыков самоконтроля и саморегуляции.

1.6.2. Анализ работы социального педагога

Цель - социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

1. Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
2. Повышение уровня воспитательно – профилактической работы с подростками в образовательном учреждении через взаимодействия межведомственных служб;
3. Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений;

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

В соответствии с поставленными целями и задачами была проделана следующая работа:

На начало года для работы были составлены следующие планы:

- план работы социального педагога;
- план работы по профилактике злоупотребления ПАВ;

- план по социально – психологическому сопровождению детей группы - риска;
- план мероприятий по профилактике суицида;
- план совместной работы школы и инспектора ОДН ОВД.

На основании социальных паспортов классов (составленных классными руководителями в сентябре 2023 года и прибывших в течение года учащихся) был сделан анализ категорий семей и анализ категорий учащихся.

На 1 сентября 2023 года в школе обучалось 618 человек.

Детей их многодетных семей: 126 детей

Малообеспеченных семей: 18 семей.

Неблагополучных семей: 0 семей

Количество обучающихся, состоящих на ВШУ: 26 человек

Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (приемные дети) – 6 человек.

Дети – инвалиды: 6 человек.

Иностранцы граждане: 2 человека

Особое внимание уделялось работе детьми, состоящими на разного вида учетах, детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми, из неблагополучных семей.

Система работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений

Особое внимание уделялось работе с детьми, состоящими на разного вида учетах, детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми, из неблагополучных семей.

На каждого ребенка, семью было обновлено дело (карточка учета), которое включает в себя всю работу, которая проделывалась с данной семьей или ребенком в течение года.

В период 2023-2024 учебного года было организовано 308 посещений семей с целью обследования ЖБУ проживания несовершеннолетних.

На учет КДНиЗП, ОДН поставлен 1 ученик за совершение административного правонарушения по ст. 6.1.1 КоАП РФ совершение правонарушения в отношении лица, но не повлекшее причинения вреда, предусмотренного ст. 115 УК РФ, вынесено предупреждение. Забалуев А.П. был поставлен на профилактический учет, составлен план индивидуальной профилактической работы, ранее он состоял на внутришкольном учете по причине неуспеваемости. Работа проводится с ним регулярно: проверялось присутствие в школе, проводились беседы по правилам безопасности. Профилактическая работа с привлечением инспектора ОДН, направленная на улучшение правовой грамотности.

На 1.09.2023 года на учете КДН и ЗП состоял Казанцев А.М. за совершение противоправного деяния, предусмотренного ст. 115 УК РФ, освобожден от уголовной ответственности как лицо, не достигшее возраста привлечения к уголовной ответственности. В рамках индивидуальной профилактической

работы с Казанцевым А.М. была прослежена положительная динамика поведения, и явное исправление поведения со стороны Артема, который не имел за весь период постановки на профилактический учет ни одного пропуска занятий, всегда участвовал активно в спортивных мероприятиях и конкурсах, организованных в рамках ИПР. На основании положительной динамики было подано ходатайство о снятии Казанцева А.М. с профилактического учета, которое на заседании совета профилактики комиссии по делам несовершеннолетних было удовлетворено, и Артем был снят с учета.

В школе постоянно ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями из категории «группа риска».

Ежедневно ведется социальным педагогом мониторинг об отсутствующих учащихся в классе, данные заносятся в мониторинг на яндекс диск учета посещений, для дальнейшей работы по профилактике нарушений посещаемости школы.

Проводятся беседы классным руководителем, социальным педагогом с учащимися, которые пропускают уроки без уважительных причин, нарушают дисциплину в школе, на уроках. Таких бесед проведено в школе за этот год порядка 350.

К работе с детьми «группы риска», неблагополучными семьями привлекается инспектор ОДН Шапорева Дарья Германовна.

Действенной формой по профилактике безнадзорности и правонарушений являются Советы по профилактике, которые проводятся регулярно 25-28 число каждого месяца. Не всегда классные руководители своевременно обращаются для рассмотрения дела того или иного учащегося на Совете, а его задача - именно профилактическая работа с таким ребенком и его родителями.

В качестве крайней меры воздействия к учащимся и родителям является информация поданная в ОДН и КДН и ЗП Абинского района. В 2023 – 2024 году 6 таких информаций было подано на родителей, которые ненадлежащим образом исполняли родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей.

Социальная защита учащихся, находящихся под опекой.

На начало сентября в школе обучалось 6 опекаемых детей и детей из приемных семей. Все ребята получают пособия, проживают в семьях опекунов и приемных родителей. Социальный педагог осуществляет контроль за воспитанием и обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием опекаемых, за выполнением опекунами их обязанностей, участвует в обследовании условий жизни, воспитания, проживания несовершеннолетних.

Внеурочная занятость обучающихся, состоящих на учете.

Вовлечение детей категории «трудные» во внеурочную досуговую, либо общественно - полезную деятельность остается особо важной проблемой. Так как в большинстве случаев эти дети из неблагополучных семей, они в большей степени предпочитают «улицу». Однако все эти дети, состоящие на профилактическом учете и дети из неблагополучных семей посещают внеурочную деятельность и кружки на базе МБОУ СОШ № 42

Итого по окончанию 2023-2024 учебного года:

В школе обучается 619 человек:

Состоят на учете в КДН и ЗП:

1 учащийся;

1 семья ТЖС (Яновская Н.В.);

Выводы:

Анализируя проделанную работу можно сделать следующие выводы:

Стабильным остается число опекаемых детей, детей из многодетных семей.

Незначительным становится число детей «группы риска» и учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, КДН и ЗП и ОДН (низкая успеваемость, пропуски уроков без уважительной причины, правонарушения, употребление алкогольной продукции). Данная категория детей требует повышенного внимания в работе социально – психологической службы.

Определены цель, задачи на 2024 - 2025 учебный год:

Цель: Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения, обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.
4. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом опеки и попечительства.
5. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

1.7.АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ И КОНТРОЛЮ.

Управление МБОУ СОШ № 42 реализуется на основе нормативно – правовой базы – компетенций, прав и ответственности ОУ. Формами самоуправления являются: педагогический совет, собрание трудового коллектива. К настоящему времени сложилась следующая структура управления: уровень директора школы, уровень заместителей директора школы, уровень руководителей МО, уровень педагогических работников. Работа структурных подразделений школы строится и регламентируется согласно принятым положениям.

В МБОУ СОШ № 42 сложилась система документального обеспечения управления. Она включает комплекс взаимосвязанных документов: организационные

документы, распорядительные документы, информационно – справочные, учебно – педагогическая документация. Вся работа в школе и классах была под контролем администрации. В своих действиях администрация руководствовалась принципами демократичности и гласности. Планы, результаты работы, рекомендации отражались на информационных стендах. Рационально составленное расписание позволяло учителям эффективно использовать свое рабочее время. На заседаниях регулярно проводившихся педагогических советов, а также совещаниях при директоре и его заместителях рассматривались текущие и перспективные вопросы деятельности педагогического коллектива.

Работа всего коллектива направлена на повышение качества образовательного процесса, обеспечить его доступность, укрепить те направления в его организации, содержании и педагогических технологиях, которые становятся наиболее актуальными в современных условиях. В МБОУ СОШ № 42 администрация, контролирует основные направления работы школы, деятельность основных объектов школы, работу сотрудников школы. Контроль в различных его формах и методах является важнейшим источником информации о состоянии функционирования школы и обеспечивает обратную связь между сотрудниками и руководством школы. Накоплен немалый опыт в этом направлении работы.

Внутришкольный контроль – это одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и на ее оценку с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе. Система внутришкольного контроля включает в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом. Целью внутришкольного контроля является совершенствование деятельности школы, улучшение качества образования и воспитания; повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи:

- Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.
- Мониторинг образовательного процесса через изучение работы классного руководителя, учителя-предметника с целью повышения качества образования.
- Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Главным итогом внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам, педагогическая диагностика. Контроль осуществляется на основании плана работы школы. Он предусматривает следующие объекты контроля:

- Соблюдение статей ФЗ «Об образовании в РФ».
- Выполнение учебных программ.
- Состояние методической работы.
 - Состояние воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся.
 - Контроль за уровнем усвоения программных знаний.
 - Контроль за качеством ведения школьной документации.
 - Контроль за состоянием преподавания.
 - Контроль за санитарно-гигиеническим режимом и техникой безопасности труда.
 - Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации.
 - Работа педагогических кадров.
 - Контроль за введением ФГОС-2021.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Администрацией школы используются различные формы ВШК: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, мониторинг.

Результаты ВШК обсуждаются на педагогических советах, методических советах, заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. Осуществляется контроль за выполнением Учебного плана по двум направлениям: контроль за выполнением учебных программ, контроль за качеством обучения обучающихся.

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Контроль за работой педагогических кадров.

Утверждены рабочие программы по предметам, составлен график аттестации педагогических работников, график посещения курсов повышения квалификации. В 2023– 2024 учебном году работа методических объединений сориентирована по направлениям общешкольного плана в соответствии с общей методической темой школы, выбраны темы самообразования учителей. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою деятельность. В конце учебного года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем методического объединения, который ее при необходимости корректирует. Со своими работами учителя выступают на районных методических объединениях, педагогических советах, семинарах различного уровня, обобщают педагогический опыт. Они составят основу при

аттестации учителя. Учителя школы публикуют свои методические разработки в различных изданиях. Учителями 9, 11 классов велась подготовка к экзаменам, оформлены стенды по итоговой аттестации, составлен график консультаций к государственной итоговой аттестации. Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников. Одним из приоритетных направлений работы ШМО и администрации является постоянное совершенствование мастерства учительских кадров. Проведены собеседования по выявлению содержания форм и методов оказания методической помощи.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки и внеклассные мероприятия. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, изучение стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации. Основные направления контроля:

- совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применяя современные методы обучения и технические средства;
- работа по развитию личности ребенка, его творческих способностей средствами учебного предмета при правильной организации деятельности учителя;
- работа по внедрению в образовательный процесс новых технологий и форм работы;
- место самостоятельной работы учащихся, её содержание разнообразие и дифференциация, развитие средствами предмета универсальных учебных умений и навыков;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- единое образовательное пространство;
- классно-обобщающий контроль;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

За истекший период администрация школы и руководители методических объединений посещали уроки и внеклассные мероприятия. Вывод: основные направления контроля и тематики посещения уроков улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены методически верно. Учителя-предметники широко используют компьютерные технологии.

Фронтальный контроль включал в себя контроль за готовностью школы к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы школы, состояние школьной документации; выполнением режима работы школы, организация работы с педагогическими кадрами, состоянием преподавания учебных предметов, качеством знаний учащихся по итогам контрольных работ, предварительной проверкой выполнения программ, организации внеклассной воспитательной работы, работой с родителями, подготовительной работой по разработке учебного плана и общешкольного плана на

новый учебный год; завершением учебного года: итоги работы школы за год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путём проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, анализа и самоанализа своей педагогической деятельности учителями и руководителями, диагностирование методической работы, мониторинга реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и СОО, воспитательной работы, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы.

Тематический контроль включал в себя проверку рабочих программ по предметам, программ кружков, элективных курсов, календарно - тематических планов учителей, школьной документации (тетрадей, дневников учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности). Особое внимание уделялось состоянию подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. Классно-обобщающий контроль включает в себя анализ организации и систему учебно-воспитательного процесса во вновь созданном классном коллективе; изучение состояния учебно-воспитательной работы. По результатам предметно-обобщающего контроля в классах были проверены тетради всех видов по всем предметам, дневники учащихся, посещены уроки, проведены контрольные срезы, дозирование домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, уровень воспитанности обучающихся, уровень обученности, уровень подготовки обучающихся 4,9,11 классов к продолжению образования.

В ходе обобщающего контроля проведено изучение состояния преподавания предметов: математика, русский язык, так как эти предметы являются обязательными на государственной итоговой аттестации. В ходе проведения обобщающего контроля по предметам проверено программно-методическое обеспечение, выполнение учебного плана, методика преподавания, использование современных образовательных технологий и ИКТ. Была изучена документация (рабочие программы, классные журналы, тетради обучающихся). Основные выводы по итогам обобщающего контроля: содержание образования, уровень и качество подготовки учащихся по математике и русскому языку соответствует требованиям государственного образовательного стандарта начального, общего, среднего образования. Уровень подготовки учителей математики и русского языка соответствует современным требованиям. Учителя владеют учебным материалом и методикой преподавания предмета, применяют элементы различных образовательных технологий (ИКТ, игровые и тестовые технологии, проблемное обучение, технологии деятельностного обучения, элементы исследовательской деятельности). На уроках учителя уделяют внимание формированию общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий. Проводится работа с «сильными» и слабоуспевающими учащимися. Требования к ведению школьной документации выполняются на достаточном уровне.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке. Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты: качество преподавания; использование Интернет-ресурсов и учебного оборудования; выявление одаренных детей и использование их потенциала знаний; формы и методы,

применяемые на уроках; индивидуальный подход к обучению; активизация познавательной деятельности; самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация; как решаются задачи урока; организация учебной деятельности школьников и общение в классе; уровень усвоения знаний, умений и навыков, учащихся на уроках; продуктивность работы учителя и др. Применяя развивающие педагогические технологии, учителя подбирают разные учебные задачи: ставят цели развития личных качеств ученика на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и др.) и реализуют их посредством учебного предмета; профессионально владеют учебным материалом; -дают разноуровневые домашние задания, творческие домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение. При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ. По посещенным урокам в ходе классно-обобщающего контроля выявилось, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя организуют деятельность обучающихся с низкой мотивацией. При осуществлении административного контроля использовались следующие методы: наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ. В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм. Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, методического совета, ШМО.

Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся.

В течение года проводились тематические проверки, контрольные, диагностические работы, классно – обобщающий контроль позволяющие отслеживать состояние знаний, умений и навыков учащихся. Оценка уровня обученности учащихся изучалась и анализировалась путем проведения административных работ: входных, промежуточных, по итогам года. Контроль качества преподавания и ЗУН осуществлялся по следующей схеме: - Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.

-Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведение контрольных срезовых работ.

-Проведение административных контрольных работ.

-Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы по повышению уровня ЗУН учащихся. **Контроль за выполнением всеобуча.**

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок; проверка содержания консультативных занятий с неуспевающими и слабоуспевающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), в период подготовки к экзаменам (9, 11 классы) показал, что перегрузки учащихся нет.

Контроль за работой по подготовке к экзаменам

Классными руководителями и учителями-предметниками велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Составлен план подготовки к итоговой аттестации в 9, 11 классах, своевременно оформлены стенды в предметных кабинетах, оформлены папки с методическими материалами и рекомендациями для подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ, методические материалы для итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; методические материалы для итогового сочинения в 11 классе; составлен график консультаций, проведены родительские собрания по вопросам подготовки к экзаменам.

Контроль за работой с кадрами.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества. В течение года осуществлялся контроль за работой учителей по самообразованию. Анализ тем самообразования учителей-предметников показали, что большинство при выборе темы самообразования, ее формулировки исходят из индивидуальных образовательных запросов, а также методической темы школы. Таким образом, выбор темы самообразования большинством педагогов методически обоснован и не носит формального характера. Контроль осуществлялся за состоянием внешнего вида кабинетов. Давался анализ знанию функциональных обязанностей; количественной и качественной отработке рабочего времени сотрудниками школы; деятельности учителей желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем году.

Контроль за методической работой.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя. Отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов. Проводилась проверка планов методических объединений; анализ по реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы

учителей; анализ работы ШМО по вопросу обмена опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педагогических советах, заседаниях ШМО, участие в работе семинаров различного уровня, вебинаров. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой, исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Но в работе методических объединений слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег. Рекомендации: 1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями. 2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей. 3. Руководителям ШМО усилить контроль за взаимопосещением уроков.

1.8. СОСТОЯНИЕ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

1.8.1. Кадровый состав

Численность педагогических работников в 2023-2024 учебном году, включая совместителей – 34 человек.

Образовательный ценз:

- с высшим образованием – 33 (97%).

Уровень аттестации педагогических работников вырос по сравнению с прошлым годом и составил – 88% в том числе:

- с высшей квалификационной категорией – 8 (24%);
- с I квалификационной категорией – 1 (3%);
- соответствие – 22 (65%);
- не имеют категорию – 3 (9%).

Учителей со стажем работы:

- до 5 лет – 2 человека (6%);
- 5–10 лет – 2 человек (6%);
- 10–20 лет – 4 человек (12%);
- свыше 20 лет – 23 человек (69%).

Из всех педагогических работников – 13 человек (39%) пенсионного возраста.

1.8.2. Организация аттестации педагогических работников.

Основной целью по управлению аттестационным процессом в 2023–2024 учебном году стало создание условий для наращивания кадрового педагогического потенциала школы, повышения квалификации и профессиональной компетенции педагогических работников.

При реализации данной цели решались следующие задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- совершенствование аттестационных мероприятий как средства повышения уровня квалификации педагогических работников;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;

- решение вопросов материального стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добывающихся высокого качества знаний учащихся и роста достижений педагога и ученика.

Результаты аттестации педагогических работников

Общая численность педагогических работников в общеобразовательном учреждении составляет – 34 человека, из них имеют высшую категорию 8 педагогов, первую – 1.

Аттестовано в 2023-2024 учебном году – 2 человека (высшая – 1, соответствие занимаемой должности – 1). Доля педагогических работников, осуществляющих учебный процесс и не имеющих квалификационной категории - 3 человека (9%).

Среди учителей, не имеющих квалификационной категории, имеются педагоги, проработавшие в школе от 1 года до 2 лет, то есть молодые специалисты.

Ответственный за аттестацию педагогических работников Антипец Е.П. своевременно проводила информационно-разъяснительную работу по порядку проведения аттестации.

Аттестующиеся учителя активно участвовали в методических мероприятиях, прошли курсы повышения квалификации. Используют в своей работе индивидуальную работу с одаренными обучающимися. Педагоги изучали нормативные документы, методические рекомендации, образцы оформления документов для прохождения аттестации.

Проведено заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

С каждым педагогом была проведена индивидуальная беседа, во время которой выявлялась готовность педагогов к прохождению аттестации на желаемую категорию. Составлен индивидуальный план подготовки к аттестации. Методическая помощь учителю в подготовке и прохождению аттестации была оказана в полном объеме.

В школе ведется мониторинг педагогических достижений. Подготовлен перспективный план прохождения учителями курсов повышения квалификации. Составлен перспективный план прохождения аттестации. Все педагоги, желающие пройти аттестацию, обеспечены образцами оформления документов на аттестацию.

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим

работникам.

Списки педагогов,

желающих пройти аттестацию, размещены на информационном стенде для педагогов.

Аттестация педагогических работников призвана стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение квалификации педагога, его методологической культуры, личностный профессиональный рост. Критерии, предъявляемые к квалификационным категориям, заставляют педагогов быть в постоянном поиске: использовать новые технологии, в том числе дистанционные, разрабатывать программы, много читать, заниматься самообразованием, принимать участие в профессиональных конкурсах, обобщать и презентовать свой опыт, проводить исследовательскую работу. В своей работе учителя используют новые формы работы с слабоуспевающими и одаренными учениками, проводят дополнительные занятия с использованием лично-деятельностных технологий. Учителя участвуют в конкурсах педагогического мастерства различных уровней, качественно готовят коллимпыадам и конкурсам учеников.

В 2023-2024 учебном году подтвердил заявленную категорию 1 педагог: учитель английского языка Драй Э.В.

Задача на следующий учебный год

1. Продолжить работу по организации аттестации педагогических работников, ознакомиться с новыми условиями прохождения аттестации (Приказ № 195 министерства просвещения РФ от 24.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников»).

2. Организовать индивидуальную работу с педагогами с целью прохождения ими аттестации повышения квалификационной категории в следующем учебном году.

3. Активизировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, научно-исследовательской деятельности, в подготовке школьников к предметным олимпиадам и конкурсам различных уровней.

1.8.3. Участие педагогов в мероприятиях.

Педагоги школы активно участвовали в мероприятиях:

№ п/п	Название конкурса	Форма участия (очная или заочная)	Итог	Сроки	Уровень	ФИО учителя
1.	Всероссийский конкурс лучших практик родительского просвещения	заочная	сертификат участника	сентябрь 2023	Всероссийский	Подгорная М.В.
2.	Красной профессиональный	заочная	призер	сентябрь 2023	Муниципальный	Мартиди Л.А.

	конкурс «Учитель года Кубани по кубановедению»					
3.	Краевой профессиональный конкурс «Битва наставников»	очная	участник	октябрь 2023	Региональный	Светикова Н.Н.
4.	Краевой профессиональный конкурс «Педагогический дебют»	очная	призер	ноябрь 2023	Муниципальный	Онищенко И.И.
5.	Краевой профессиональный конкурс «Учитель года Кубани» в 2024 году	очная	призер	январь 2024	Муниципальный	Дереза А.А.
6.	Краевой профессиональный конкурс «Учитель здоровья Кубани» в 2024 году	заочная	победитель	февраль 2024	Муниципальный	Скиба А.В.
7.	Краевой профессиональный конкурс «Учитель здоровья Кубани» в 2024 году	очная	участник	февраль 2024	Региональный	Скиба А.В.
8.	Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» в 2024 году	заочная	призер	март 2024	Муниципальный	Светикова Н.Н.
9.	Краевой конкурс профессионального мастерства «Лучший педагог самбо - 2024»	заочная	2 место	апрель 2024	Региональный	Скиба А.В.
10.	Всероссийский фестиваль «Футбол в школе»	заочная	победитель	май 2024	Региональный	Скиба А.В.
11.	Всероссийский конкурс-смотр «Магнит футбола»	заочная	призер, попадание в ТОП-200 (с денежным вознаграждением)	май 2024	Всероссийский	Скиба А.В.

12.	Краевой конкурс методических разработок «Социальный педагог в школе»	заочная	участник	май 2024	Муниципальный	Седельникова О.В.
13.	Обобщение передового педагогического опыта на районном методическом совете	очная	внесение опыта в банк передового педагогического опыта района	сентябрь 2024	Муниципальный	Светикова Н.Н.
14.	Обобщение передового педагогического опыта на районном методическом совете	очная	внесение опыта в банк передового педагогического опыта района	сентябрь 2024	Муниципальный	Кулакова И.А.
15.	Публикация в печатном издании (сборник статей)	заочная	публикация	ноябрь 2023	Международный	Светикова Н.Н.
16.	Публикация в печатном издании (сборник статей)	заочная	публикация	декабрь 2023	Международный	Драй Э.В.
17.	Краевой марафон функциональной грамотности	очная	выступление	ноябрь 2023	Региональный	Антипец Е.П.
18.	Тьюторская деятельность	очная	сертификат участника	октябрь 2023	Региональный	Кулакова И.А.

9. АНАЛИЗ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

9.1. Анализ работы библиотеки

Библиотечное обслуживание определяется как **деятельность библиотек по обеспечению доступа читателя к документам и другой библиотечной информации с целью удовлетворения и развития их информационных и духовных потребностей.** Школьная библиотека в современных условиях - площадка, на которой осуществляется работа преподавателей и школьников с информацией - печатной и электронной.

В 2023-2024 учебном году работа школьной библиотеки была построена на основе общеобразовательного годового плана учебно-воспитательной работы, что способствовало участию библиотеки во всех школьных мероприятиях.

Основной целью работы библиотеки, как структурного подразделения, школы в 2022-2023 учебном году нужно создать условия для формирования у учащихся

познавательных и гражданских компетенций личной ответственности, умения, осознание собственных способностей, личностных и профессиональных интересов своего нравственного, физического, духовного здоровья, как общественной ценности через воспитание у учащихся творческого отношения к чтению, формирование у учащихся информационной культуры.

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на втором этаже, площадь 62 кв.м. Организует работу библиотеки один работник, Бояркина Елена Викторовна, образование среднее специальное, общий стаж работы 38 лет, стаж библиотечной работы в данной школе 38 года. В течение 2023-2024 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану.

Цели работы, которые были поставлены перед школьной библиотекой на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Определены были основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Также определены и приоритетные направления деятельности библиотеки на 2023-2024 г.г.:

- предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

- работа с учащимися;
- библиотечные уроки;
- информационные обзоры литературы
- книжные выставки;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов. Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

Работа с библиотечным фондом

- изучен состав фондов и анализ их использования;
- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г.
- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год;

Работа с фондом учебной литературы:

Поступило - 2 562 экз. учебников на сумму 1 676 445,85 руб.

Выбыло –1 995 экз. учебников, это учебники не соответствующие УМК, а также учебники до 2014 года.

Фонд учебников расположен в абонементном зале. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

В августе месяце в библиотеке выдавались учебники учащимися с 1 по 11 классы. Учащиеся с 1 по 11 класс учебники получали самостоятельно. На каждого ученика из класса был заведен отдельный список, чтоб каждый ученик получал сам, а также велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда

Также проводилась следующая работа: - приём и техническая обработка новых учебных изданий (май - июнь 2023 года); - прием и выдача учебников (август 2023 года,);

- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;

- обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (два раза в год)

Рейд осуществлялся библиотекарем и членами детской организации. Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке,

- внешний вид учебников

-Наличие съёмной обложки

-При необходимости подклеить, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе - сентябре. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов. У учащихся начальных классов учебники в хорошем состоянии.

- контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ (было выполнено в феврале и апреле 2023года);

- составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2023-2024 учебном году (май, 2023 года);

- ремонт книг (в течении года);

- контроль за и поддержание санитарного состояния библиотеки (постоянно, в течение учебного года).

Комплектование учебниками проходило по плану. Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производится по графику, лично библиотекарем.

Работа с фондом художественной литературы.

Новых поступлений художественной литературы в течении учебного года не было. По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы
- создание полочных разделителей - выдача художественной литературы читателям
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ведение работы по сохранности фонда.
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Мало поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

Индивидуальная работа с читателями.

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;
- обслуживание читателей;
- рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;
- беседы о прочитанных книгах;
- просмотр читательских формуляров с целью выявления должников; Беседы на абонементе:
 - а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;
 - б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
- изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)

Работа с педагогическим коллективом школы построена с целью:

- консультационно-информационной работы с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями начальных классов;

- оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;
- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;
- организации книжной выставки «В помощь учителю»
- консультационно-информационной работы с методическими объединениями учителей предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
 - совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

Профессиональное развитие работников библиотеки В данном направлении выполнена следующая работа:

- проведен анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.
- составлен план работы библиотеки на 2023-2024. год.
- участие в РМО библиотекарей

Книжно-иллюстрированные выставки

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки. В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам:

- День знаний (к 1 сентября)
- День солидарности в борьбе с терроризмом Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд. (3 сентября);
- День учителя (5 октября);
- Международный день школьных библиотек (26 октября);
- К Дню народного единства (4 ноября);
- «Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей» (17 декабря); - Международный день «спасибо» (11 января); - День Российской печати (13 января);
- Международный день родного языка.(21 февраля);
- «Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества (23 февраля);
- «Имя тебе – женщина!» приуроченная к празднику Международный женский день (8 марта);
- Международный день детской книги (2 апреля);
- Удивительный мир космоса (12 апреля);
- «Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы. л в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ (9 мая);
- День славянской письменности и культуры (24 мая);

Недостатком в работе библиотеки являются: отсутствие поступлений в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить

на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература.

ВЫВОД: Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023-2024 - Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.

Задачи на следующий год:

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Цифровые показатели работы школьной библиотеки

№	Содержание	2023-2024 учебный год
1	<i>Количество штатных библиотечных работников</i>	1
2	<i>Количество ставок</i>	1
3	<i>Фонд учебников всего:</i>	11 092
	- поступило за отчетный период	2 562
	-выбыло за отчетный период	1 995
4	<i>Основной книжный фонд всего:</i>	3 711
	- поступило за отчетный период	0
	-выбыло за отчетный период	0
5	<i>Количество читателей всего:</i>	659
	в т.ч. 1-9 классы	586
	10-11 классы	38
	учителя	28
	прочие	7
6	<i>Книговыдача всего</i>	8289
	-учебники	6139
	-художественная и иная литература	2150

7	Посещения	3047
8	Посещаемость	4,8
9	Читаемость	13.2
10	Обращаемость	7,96
11	Обеспеченность	100%
12	Проведено массовых мероприятий	34
	-обзоров литературы	5
	-конкурсы рисунков	4
	-экскурсий	2
	-бесед	12
	- обсуждения книг	6
	- викторин	5
13	Организовано выставок	13

Техническое обеспечение школьных библиотек

Название	Количество	Место установки
Компьютер	1	библиотека

9.2. Анализ работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 42 был открыт в сентябре 2020 года в рамках федерального проекта «Современная школа».

Цель деятельности Центра образования «Точка роста»: создание условий для внедрения на всех уровнях общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

На начало 2023 года была собрана и разработана необходимая нормативно-правовая база для работы Центра образования на базе МБОУ СОШ № 42. Утверждены: приказ о создании Центра, Положение о деятельности Центра, медиаплан по информационному сопровождению работы Центра, план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий. Назначен руководитель Центра.

В Центре образования «Точка роста» работают квалифицированные, подготовленные педагоги, которые освоили и продолжают осваивать новые современные технологии. Все педагоги, работающие в Центре образования, прошли необходимую курсовую переподготовку.

Новое оборудование Центра позволяет реализовывать не только общеобразовательные программы по предметам «Информатика», «Технология», «ОБЖ» с обновленным содержанием и материально-технической базой, но и

программы дополнительного образования цифровой и гуманитарной направленности, шахматное обучение, проектную и внеурочную деятельность.

Обучаясь на базе Центра образования, школьники приобретают навыки работы в команде, готовятся к участию в различных конкурсах и соревнованиях, работают с ноутбуками, используют высокоскоростной интернет и другие ресурсы Центра, которые служат повышению качества и доступности образования. В Центре дети учатся общаться, работать в группах, совершенствуют коммуникативные навыки, строят продуктивное сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

В результате работы Центра школьники активнее участвуют в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, учебно-исследовательских конференциях, творческих мероприятиях.

В истекшем периоде на базе центра «Точка роста» неоднократно проводилось обучение с применением электронных форм обучения. Работа реализовывалась через цифровые образовательные платформы: «Я.Класс», «Учи.ру», «Российская электронная школа».

Ученики 8-9 классов приняли участие в дистанционных диагностических работах по функциональной грамотности в РЭШ.

На Учи.ру педагогами школы был организован мониторинг знаний учащихся 6-8 классов в онлайн режиме. Ученикам понравилась новая форма контрольных работ.

Ребята приняли участие в мероприятиях:

1. Всероссийская онлайн олимпиада «Безопасные дороги»,
2. Форум точек роста,
3. Образовательный марафон «Космическое приключение»
4. Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству на Учи.ру
5. Марафоны на Учи.ру
6. Уроки Цифры
7. Районный конкурс по 3-D моделированию
8. Районный конкурс «Тхно-Елка»

В Центре «Точка роста» функционируют программы:

1. «Шахматное королевство»
2. «Шахматы: стратегии в действии»
3. «Школа безопасности»
4. «Волонтерский проект»
5. «Видеостудия минутка»
6. «Компьютерное 3D моделирование»
7. «Легоконструирование»
8. «Программирование в среде scratch»
9. «Дизайн интерьера»
10. «Промышленный дизайн: от замысла к готовому продукту»
11. «Основы проектной деятельности»

12. «Первая помощь»
13. «Объектив»
14. «Геоинформационные технологии»

Кадровый состав Центра:

- Руководитель
- Педагоги дополнительного образования
- Педагог-организатор

Педагоги Центра в течении 2023-2024гг. учебного года проходили различные курсы повышения квалификации, принимали участие в семинарах.

Эффективное использование оборудования Центра.

Обучающиеся 5-11 классов на новом оборудовании осваивают предметы «ОБЖ», «Информатика» и «Технология».

В целях эффективного усвоения учебного материала на уроках **«Основы безопасности жизнедеятельности»** применяются тренажеры-манекены для отработки сердечно-лёгочной реанимации и отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей. Также на уроках используется набор имитаторов травм и поражений, шина лестничная, воротник шейный, табельные средства для оказания первой медицинской помощи.

Работа проводится по следующим направлениям:

1. Изучение Правил дорожного движения. Профилактика ДТП.

В целях активизации работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и предупреждения дорожно-транспортных происшествий в период всего учебного года, а также в целях обеспечения безопасности подростков во время каникул, в школе проводится систематическая работа, которая включает, интерактивные уроки с применением онлайн-тренажеров, классные часы, инструктажи, беседы и родительское собрание. При подаче материала активно используется интерактивное оборудование, онлайн-тренажеры на портале vdp.o.rf

2. Пожарная безопасность.

3. Мероприятия по действиям в ЧС и гражданская оборона.

В условиях современной социально-политической обстановки и угрозе террористических актов особо актуальной становится работа по действиям в ЧС и гражданской обороне.

По плану школы проводится учебная эвакуация при пожаре. Интерактивные занятия с применением онлайн-тренажеров для закрепления и отработки навыков при ЧС.

4. Подготовка и развитие кабинета ОБЖ.

С внедрением «Точки роста» произошло обновление предметной области «ОБЖ» позволило увеличить количество интерактивных и практических занятий при изучении данного предмета.

Можно с уверенностью сказать, появление «Точки роста» внесло положительную динамику в образовательный процесс. Появилась возможность увеличить количество интерактивных и практических занятий. Ученики активно используют

демонстрационное оборудование, позволяющее имитировать разные по виду повреждения при ожогах, обморожениях, переломах и на практике учатся методам оказания первой помощи. Нельзя оставить без внимания интерактивные технологии – для развития коммуникативных и творческих способностей учащихся, для формирования умения работать в команде, что очень важно для групповых видов учебной работы. Используемые технологии способствуют повышению интереса детей к предмету, развивают логическое мышление и понимание того, что предмет ОБЖ один из важных предметов, обучающий детей правильно ориентироваться в современной жизни.

На уроках **информатики** максимально используются интерактивный комплекс, принтер, сканер, ноутбуки, ноутбук для учителя. В процессе 3D-моделирования происходит формирование компетенций в 3D-технологии. В будущем полученные знания могут пригодиться тем ребятам, которые планируют учиться по специальностям технической направленности.

В рамках предметной области «Информатика» школьники приобретают навыки 21 века в IT-обучении. Основными результатами изучения темы «Робототехника» на базе конструкторов LEGO, являются стимулирование мотивации учащихся к получению знаний, формированию творческой личности, привитие навыков коллективного труда, а также развития интереса к технике, конструированию, программированию и высоким технологиям.

Рабочая программа для обучающихся 5 класса включает в себя курс информатики с использованием материально-технического оборудования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и нацелена на развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

С сентября 2023 года по май 2024 года учащиеся 5-9 классов приняли участие в уроках цифровой грамотности («Урок цифры»). Ученики с интересом погрузились в изучение мира цифровых технологий, выполняя задания онлайн - тренажёра, они в игровой форме попробовали себя в роли настоящих исследователей данных. Многие из них уже сейчас понимают значимость полученных знаний в современном мире.

Благодаря активному использованию оборудования (ноутбуки, проектор) в рамках предметной области «Технология» школьникам 6 – 9 классов представится возможным осуществлять проектную деятельность.

Имея постоянный выход в Интернет, позволяет использовать веб-сервис LearningApps.org, 7 классов создают онлайн упражнения по темам: «Кулинария», «Искусство оформления блюд», «Волшебный мир тканей», «Силуэт и стиль в одежде», используя шаблоны «Таблица соответствий», «Викторина с выбором правильного ответа», «Классификация». С помощью Веб-сервиса LearningApps.org учащиеся проверяют свои знания и получают необходимую дополнительную информацию по предмету.

Все занятия на базе «Точки роста» проводятся с использованием её технологических возможностей и оборудования: интерактивного комплекса, принтера, сканера, мобильный класса с ноутбуками, ноутбуков для учителя, 3D-принтера, конструкторов LEGO и т.д.

На занятиях объединений дополнительного образования учащиеся приобретают практические умения и навыки работы на ноутбуке, интерактивном комплексе, 3D ручки, конструкторе. Комплект для обучения шахматам активно применяется на занятиях Шахматного кружка.

Каждое из направлений не только помогает развить определенные навыки, вырабатывает самостоятельность в принятии решений, но и учит самоконтролю, помогает лучше ориентироваться в современном информационном пространстве.

Занятия объединений дополнительного образования стимулируют мотивацию учащихся к получению знаний, формированию творческой личности, привитию навыков коллективного труда, а также развития интереса к технике, конструированию, программированию и высоким технологиям, нацелены на развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей учащихся, у школьников развиваются организаторские, коммуникативные и лидерские способности.

1.11. АНАЛИЗ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ И ОЛИМПИАДНОМ ДВИЖЕНИИ.

1.11.1. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников

На основании приказов управления образования администрации Абинский район от 24 августа 2023 года № 783 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2023-2024 учебном году», приказа от 22.09.2023 года № 719 «Об организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в муниципальном образовании Абинский район в 2023-2024 учебном году», приказов МБОУ СОШ № 42 от 1 сентября 2023 года № 42 «О проведении школьного этапа всероссийской и школьного и муниципального этапов региональных олимпиад школьников в 2023-2024 учебном году», от 09.10.2023 года № 981 «Об участии обучающихся МБОУ СОШ № 42 в муниципальном этапе олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году» были проведены:

1. Школьный этап олимпиады.

Результаты школьного этапа:

Отчет об итогах школьного этапа (по предметам) всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году					
№	Олимпиада	Школьный этап (4-11 классы)			
		Количество участий	Кол-во дипломов призеров	Кол-во дипломов победителей	Кол-во дипломов победителей и призеров
1	Английский язык	15	4	3	7
2	Астрономия	0	0	0	0

3	Биология	46	5	3	8
4	География	21	5	0	5
5	Информатика	18	3	0	3
6	Искусство (МХК)	32	9	2	11
7	История	31	6	5	11
8	Литература	32	14	9	23
9	Математика	78	3	0	3
10	Немецкий язык	0	0	0	0
11	Обществознание	37	11	5	11
12	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	18	4	2	6
13	Право	26	0	6	6
14	Русский язык	51	12	7	19
15	Технология	30	8	1	9
16	Физика	32	5	1	6
17	Физическая культура	18	7	11	18
18	Химия	47	3	2	0
19	Экология	9	5	1	6
20	Экономика	17	0	0	0
ИТОГО		558	104	58	162

Участий в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников 558 Победителей и призеров 162 Школьный этап олимпиад прошел на высоком уровне. В олимпиадах приняли максимальное количество желающих учащихся.

Хороший уровень подготовки к олимпиадам показали преподаватели: Чернобровкина Т.Б., Еронина Е.А., Нестерова И.М, Антипец Е.П., Светикова Н.Н., Скиба А.Б., Драй Э.В., Гурецкая Е.Г., Шаповалова Н.А.

На основе рейтинга, на муниципальном этапе всероссийской олимпиады приняли участие – 96 учащихся.

№	ФИО	Класс	Предмет	ФИО преподавателя	Участие
1	Иванская Софья Максимовна	7Б	биология	Еронина Е.А.	призер
2	Скорик Виктория Сергеевна	8Б	биология	Еронина Е.А.	призер
3	Бочка София	8А	биология	Еронина Е.А.	призер

	Александровна				
4	Ничик Арина Андреевна	8А	биология	Еронина Е.А.	призер
5	Кравченко Софья Алексеевна	8А	биология	Еронина Е.А.	призер
6	Горидько Злата Дмитриевна	9В	биология	Еронина Е.А.	призер
7	Игнатенко Анастасия Витальевна	9Б	биология	Еронина Е.А.	призер
8	Голоснова Ксения Андреевна	10А	биология	Дереза А.А.	призер
9	Коростылева Виктория Александровна	9А	география	Шаповалова Н.А.	призер
10	Лысенко Захар Алесеевич	10А	география	Шаповалова Н.А.	призер
11	Кулакова Ксения Антоновна	11А	география	Шаповалова Н.А.	призер
12	Астахова Екатерина Павловна	9А	история	Гурецкая Е.Г.	призер
13	Захарова Анастасия Евгеньевна	8Б	литература	Кулакова И.А.	призер
14	Кулакова Ксения Антоновна	11А	литература	Светикова Н.Н.	победитель
15	Анкудинов Константин Михайлович	9А	математика	Ильина А.Г.	призер
16	Гасанов Иван Садагатович	11А	математика	Гельман Н.С.	призер
17	Астахова Екатерина Павловна	9А	МХК	Гурецкая Е.Г.	призер
18	Коростылева Виктория Александровна	9А	технология	Чернобровкин Т.Б.	победитель
19	Сотникова София Алексеевна	10А	технология	Чернобровкин Т.Б.	победитель
20	Анкудинова Елена Михайловна	7Б	русс. язык	Нестерова И.М.	победитель
21	Захарова Анастасия Евгеньевна	8Б	русс. язык	Кулакова И.А.	призер
22	Марченко Ольга Алексеевна	8А	русс. язык	Кулакова И.А.	призер

23	Коростылева Виктория Александровна	9А	русск. язык	Светикова Н.Н.	призер
24	Казаков Виталий Алексеевич	9А	русск. язык	Светикова Н.Н.	призер
25	Борисова Кристина Валерьевна	9В	русск. язык	Светикова Н.Н.	призер
26	Рамус Милана Сергеевна	10А	русск. язык	Нестерова И.М.	призер
27	Драй Ярослава Ивановна	10А	русск. язык	Нестерова И.М.	призер
28	Кулакова Ксения Антоновна	11А	русск. язык	Светикова Н.Н.	призер
29	Гасанов Тимур Арифович	7Б	физ. куль-ра	Скиба А.Б.	победител ь
30	Тетерин Роман Игоревич	8А	физ. куль-ра	Скиба А.Б.	призер
31	Омонов Мурад Дилшолдович	9Б	физ. куль-ра	Скиба А.Б.	призер
32	Огиенко Демья Демьянович	9А	физ. куль-ра	Скиба А.Б.	призер
33	Бочка София Александровна	8А	физ. куль-ра	Скиба А.Б.	призер
34	Еронин Кирилл Владимирович	9А	экология	Еронина Е.А.	победител ь
35	Расторгуева Мария Константиновна	10 А	экология	Дереза А.А.	победител ь
36	Рамус Милана Сергеевна	10 А	экология	Дереза А.А.	призер
37	Белевцева Алиса Олеговна	11 А	экология	Дереза А.А.	призер
38	Кулакова Ксения Антоновна	11 А	анг. язык	Драй Э.В.	призер
39	Ничик Арина Андреевна	8А	общество -знание	Гурецкая Е.Г.	победител ь
40	Черемисина Полина Михайловна	8А	общество -знание	Гурецкая Е.Г.	призер
41	Астахова Екатерина Павловна	9а	общество -знание	Гурецкая Е.Г.	призер
42	Борисова Кристина Валерьевна	9В	общество -знание	Гурецкая Е.Г.	призер
43	Переварюха Алина	9В	общество	Гурецкая Е.Г.	призер

	Алексеевна		-знание		
44	Рамус Милана Сергеевна	10 А	общество -знание	Антипец Е.П.	победитель
45	Расторгуева Мария Константиновна	10 А	общество -знание	Антипец Е.П.	призер

Победителями и призерами стали 31 учащихся
Подготовили победителей и призеров преподаватели:

№ п/п	ФИО педагога	Количество победителей и призеров на муниципальном уровне	Количество победителей и призеров на зональном и региональном уровне
1	Антипец Е.П.	2	
2	Светикова Н.Н.	4	
3	Нестерова И.М.	3	
4	Шаповалова Н.А.	3	
5	Еронина Е.А.	8	
6	Дереза А.А.	4	
7	Гурецкая Е.Г.	6	
8	Драй Э.В.	1	
9	Чернобровкина Т.Б.	2	
10	Скиба А.Б.		
	Итого:	31	0

В олимпиадах других направлений учащиеся добились следующих результатов:

№ п/п	Название	Сроки	ФИО учителя	Участник, результат
1	Всероссийский творческий конкурс талантов «Я художник»	7 апреля 2024 г.	Червова С.К.	Сыроева С. 9 «В» класс- дипломант 1 степени.
	Районная олимпиада по журналистике среди обучающихся 7-9 и 10-11 классов.	16 декабря 2023 года	Светикова Н.Н.	Кулакова К. 11 «А» класс II место (призер)
2	Олимпиада по окружающему миру, математике на платформе «UCHI.RU»	31 января- 27 февраля	Преподаватель и начальной и основной средней	63 участника.

	(Учи.ру)	2024 г.	школы	
3	V Краснодарская региональная олимпиада по информатике «Первый шаг» для 3-6 классов в 2023-2024 учебном году	22 марта 2024 г.	Ильина А.Г.	4 участника (6 «А» и 6 «Б» кл.)
4	XXVII онлайн – олимпиады по природному и историческому краеведению.	20,24 декабря 2023 г.	Буймилова С.В.	34 участника из них : призеров – 3 учащихся. (Пономаренко З, Воронкова А., Голоснова К.)
5	Кубанская олимпиада восьмиклассников	26 -29 марта	Гурецкая Е.Г., Еронина Е.А.,	4 участника, учащиеся 8 классов(уч-ся 8 «Б» класса Захарова А.- русский язык и химия.)

Выполнение плана дополнительного образования одаренных детей в период с 1 сентября 2023 года до 1 сентября 2024 года.

Согласно «Списку победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году» были выявлены дети, углубленно изучающие предметы школьного курса.

На основе приказа № 1410 от 29 декабря 2023 года УО Абинский район « О создании муниципального центра выявления, поддержки и развития талантов и способностей у детей в Абинском районе», приказа 31.01.2024 г. «О формировании и ведении муниципального банка данных «Обучающихся, проявивших выдающиеся способности» в МБОУ СОШ № 42 им. Ф.С. Шабашева , был составлен приказ № 394 от 14 февраля 2024 года «О назначении ответственного за ведение банка данных»».

Также составлен список педагогов – наставников для работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности и являющимися участниками муниципального и регионального этапов ВОШ.

Утвержден график консультаций и составлены индивидуальные образовательные маршруты по предметам.

Выводы и предложения:

1. Работу учителей-предметников в рамках реализации программы «Одаренные дети» по направлению участия в олимпиадах считать удовлетворительной.

2. Высокое качество подготовки учащихся к олимпиадам показали педагоги Светикова Н.Н., Шаповалова Н.А., Еронова Е.А., Драй Э.В., Чернобровкина Т.Б. Гурецкая Е.Г., Антипец Е.П., Скиба А.Б., Нестерова И.М.
3. Руководителям школьных методических объединений рекомендовано рассмотреть вопрос реализации программы «Обучающиеся, проявившие выдающиеся способности» на заседаниях школьных МО по каждому предмету и проанализировать результативность работы каждого педагога за последние 3-4 года в направлении подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам.
4. Активизировать работу с учащимися, согласно плану реализации программы «Одаренные дети».
5. Запланировать на 2024-2025 учебный год реализацию кружков и факультативов в рамках внеурочных занятий по направлению научно-исследовательской и творческой деятельности.

1.11.2. Результаты участия в конкурсах.

№	Мероприятие	ФИО участника	Результат	Подготовил
1	Краевой конкурс фотографий «Родного края образ многоликий», посвященный 86-летию образования Краснодарского края	Братцева Маргарита	1 место	Цыганкова Е.Е.
		Панарин Артем	1 место	Братцева А.С.
		Тур Елисей	1 место	Братцева А.С.
		Здоровецкий Клим	2 место	Цыганкова Е.Е.
		Сариева Елизавета	3 место	Братцева А.С.
		Мартыненко Алина	1 место	Братцева А.С.
		Кудрявцев Даниил	2 м	Конева А.К.
		Антонисьянс Татьяна	3 м	Братцева А.С.
		Кучерявых Анна	3 м	Конева А.К.
2	Муниципальный этап краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме»	Рожков Михаил	участие	Диденко Т.И.
		Цыганкова Маргарита	участие	Диденко Т.И.
3	Районный конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества ко Дню	Глушков Степан	участие	Туленинова В.И.

	матери «Все краски жизни для тебя»			
4	Краевой конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Моя Кубань – мой дом родной»	Коростылева Виктория	1 м	Светикова Н.Н.
5	Районный конкурс «Казачка Кубани»	Пономаренко Злата	участие	Магомадова Е.Г.
6	Краевой конкурс-фестиваль детского творчества «Светлый праздник Рождество Христово»	Кулакова Ксения	призер	Светикова Н.Н.
7	Краевая военно-спортивная игра «Зарница»	Команда	1 м	Костенко А.М.
		Омонов Мурад	3 м	Костенко А.М.
8	Районные соревнования по робототехнике «Робототехнический лабиринт»	Сипливый Даниил	участие	Харьков Н.В.
9	Муниципальный этап краевой благотворительной акции декоративно-прикладного творчества «Однажды в Новый год»	Гебель Владимир	1 м	Светикова Н.Н.
		Романенко Александр	1 м	Светикова Н.Н.
		Коростылева Виктория	1 м	Светикова Н.Н.
10	Районный слет «Земля отцов – моя земля»	Драй Ярослава	1 м	Диденко Т.И.
		Сариева Елизавета	3 м	Братцева А.С.
11	Районная онлайн-олимпиада «Природное краеведение»	Пономаренко Злата	3 м	Буймилова С.В.
		Голоснова Ксения (+19 участников)	3 м	Буймилова С.В.
12	Районная олимпиада по журналистике	Кулакова Ксения	2 м	Светикова Н.Н.
13	Муниципальный	Сотникова Софья	участие	Диденко Т.И.

	конкурс технического творчества «Техноёлка-2024»			
14	Краевой конкурс «Ворошиловский стрелок»	Еременко Александра	1 место 2 место	Костенко А.М.
15	Краевые соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	Рахманов Рамиль	3 место	Костенко А.М.
16	Краевые соревнования школьной лиги самбо «Мир самбо»	команда	1м	Скиба А.В.
17	Всероссийский конкурс сочинений (региональный этап)	Бражникова Дарья	призер	Кулакова И.А.
		Кулакова Ксения	участие	Светикова Н.Н.
18	Краевые соревнования «Кубок воинской славы России»	команда	1 место	Скиба А.В.
19	Районная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	Будников Данил	1 место	Буймилова С.В.
		Вторников Кирилл	4 место, лауреат	Братцева А.С.
		Коссе Александра	3 место	Буймилова С.В.
		Шиянов Арсений	1 место	Буймилова С.В.
		Коростылева Виктория	1 место	Светикова Н.Н.
		Микулич Виктория	1 место	Буймилова С.В.
20	Муниципальный этап краевого конкурса «Экоблогер»	Волонтерский отряд «Добродетель»	3 место	Диденко Т.И.
21	Муниципальный этап краевого краеведческого конкурса «Я – юный экскурсовод»	Хасанова Виктория	3 место	Конева А.К.
22	Муниципальный этап краевых соревнований «Чудо-шашки»	команда	2 место	Скиба А.В.
23	Муниципальный этап регионального вокально-поэтического	Чернов Артур	участие	Диденко Т.И.

	конкурса «Нашим героям посвящается»			
24	Муниципальный этап краевого конкурса «ЭкоМода»	Мацко Дарья	3 место	Диденко Т.И.
25	Конкурс лидеров школьных детских объединений	Рахманов Рамиль	3 место	Мацко С.А.
26	Районный конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Подари улыбку маме»	Вертелецкая Диана	3 место	Мацко С.А.
		Сотникова София	1 место, 2 место	Мацко С.А.
27	Муниципальный этап краевой Спартакиады допризывной молодежи	команда	3 место	Костенко А.М.
		Омонов Мурад	2 место	Костенко А.М.
		Рахманов Рамиль	1 место	Костенко А.М.
		Топулиди Иван	2 место	Костенко А.М.
28	Полуфинальные соревнования «Олимпийская команда школьного спортивного клуба»	команда	3 место	Скиба А.В. Скиба А.Б.
29	Муниципальный этап конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Пасха в кубанской семье»	Скорик Виктория	1 место	Чернова Е.К.
		Хасанова Виктория	2 место	Чернова Е.К.
30	Муниципальный этап краевого конкурса творческих работ «Я выбираю безопасный труд»	Маслова Сабина	3 место	Буймилова С.В.
31	Районный конкурс «Техно космос»	Бойкова Елена	участие	Туленинова В.И.
		Атонисьянс Татьяна	участие	Братцева А.С
32	Муниципальный этап краевой акции «Экологический мониторинг»	Волонтерский отряд «Доброделы»	участие	Диденко Т.И

33	Районный фестиваль центров образования «Точка роста»	команда	участие	Еренина Е.А.
34	Районный строевой смотр-конкурс юнармейских отрядов	Команда «Крепость»	3 место	Костенко А.М.
		Перцев Сергей	2 место	
35	Муниципальный этап краевого конкурса музеев и экскурсоводов «Энтузиасты. Подвижники. Хранители памяти и традиций»	Драй Ярослава	3 место	Диденко Т.И.
36	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Космические фантазии»	Запорожец София	3 место	Мацко С.А.
		Сариева Елизавета	2 место	Мацко С.А.
37	Муниципальный этап краевого фестиваля «Я рисую самбо»	Говорова Сабина	3 место	Буймилова С.В.
		Скорик Виктория	1 место	
		Хасанова Виктория	2 место	
38	Всекубанская спартакиада школьных спортивных лиг	команда	7 место	Скиба А.В. Скиба А.Б.
38	Муниципальный этап краевого летнего фестиваля ГТО	команда	7 место	Скиба А.В. Скиба А.Б.
39	Районный конкурс рисунков «Природа – наш дом, береги его!»	Сысоева Софья	1 место	Буймилова С.В.
		Хасанова Виктория	участие	
40	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных аграриев имени К.А.Тимирязева	Будников Данил	участие	Буймилова С.В.

1.12. ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Формирование единого образовательного пространства; повышение качества образования на основе анализа результатов ГИА и ВПР, а также через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального

мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

1. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
2. Совершенствовать материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования
3. Использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства. Актуализировать содержание и методическое обеспечение воспитательной работы через формирование компетенций гражданственности и патриотизма, обеспечение поддержки семейного воспитания, развитие ученического самоуправления.
4. Обеспечить качественное образование детям с ОВЗ, детям-инвалидам.
5. Совершенствовать качество реализации единой модели профессиональной ориентации – профминимума.
6. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
7. Создать безопасные условия пребывания участников образовательного процесса и формировать у них навыки здорового образа жизни.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВСЕОБУЧУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 31 августа 2024	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	До 31 августа 2024	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	До 31 августа 2024	Классные руководители

4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября 2024	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 29 августа 2024	Администрация
6	Организация горячего питания в школе	В течение учебного года	Директор Драй Э.В.
7	Составление расписания занятий	До 1 сентября 2024	Зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г., Нестерова И.М.
8	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	До 5 сентября 2024	Зам.директора по УВР Магомадова Е.Г.
9	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	Сентябрь 2024	Социальный педагог Седельникова О.В.
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска», вновь прибывших детей, учащихся 1, 5, 10 классов	Сентябрь 2024	Классные руководители
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Магомадова Е.Г.
13	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Светикова Н.Н., Бояркина Е.В.
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	Декабрь 2023, май 2024	Зам.директора по УВР Светикова Н.Н.
16	Профорентация (изучение	В течение	Классные

	профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	учебного года	руководители 9, 11 классов
17	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам.директора по УВР Магомадова Е.Г., социальный педагог Седельникова О.В.
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г.
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение учебного года	Классные руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники
21	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение учебного года	Классные руководители
22	Организация обучения на дому, контроль за состоянием преподавания предметов	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г.

2.2.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные меры, направленные на повышение качества образования			
1	Проведение контрольного среза знаний по основным разделам учебного материала	сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г., учителя-предметники

2	Индивидуальная работа с учащимися, показывающими стабильно низкие результаты	В течение года	Учителя-предметники
3	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам четверти, полугодия, учебного года	Ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г.
4	Проведение и анализ тренировочных работ для учащихся 9 и 11 классов по русскому языку, математике, предметам по выбору	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г., учителя-предметники
5	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию	В течение года	Учителя-предметники
6	Участие в мероприятиях по оценке качества образования в рамках формирования и введения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»	По отдельному графику	Директор Драй Э.В., заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г.
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне образования школы в условиях реализации ФГОС»	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г.
3	Тематический контроль в 5-х классах «Преемственность в УВП при переходе учащихся начальной школы в школу второго уровня»	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г.
4	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных

			классов
5	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
6	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО Ковалева С.В.
7	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
8	Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. Посещение уроков	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г.
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Ответственный за работу Бояркина Е.В.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой	Октябрь	Классные

	деятельностью		руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г., учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1, 2, 3 четверти	Учителя-предметники
5	Проведение совещания «Контроль за посещаемостью занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г.
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г.
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г.
10	Проведение «малых» педагогических советов со слабоуспевающими учащимися в целях повышения уровня обученности	В течение года	Администрация
Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров			
1.	Работа школьных методических объединений учителей-предметников. Проведение заседаний по вопросам повышения качества образования: - качество подготовки выпускников к ГИА; - подготовка и проведение ВПР; - организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н., руководители ШМО
2.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н.
3.	Посещение педагогами курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов	В течение года	Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н.
4.	Осуществление наставничества над молодыми и вновь пришедшими специалистами	В течение года	Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н.
Проведение различных независимых оценочных процедур, открытость и объективность сведений об образовательной организации			
1.	Проведение Всероссийских проверочных работ	По графику	Заместитель директора по

			УВР Светикова Н.Н.
2.	Участие в национальных исследованиях качества образования	По графику	Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н.
3.	Проведение независимой оценки качества образования	В течение года	Ответственный за сайт Осипенко Г.Э.
Создание условий, соответствующих современным требованиям (качество образовательной среды)			
1.	Развитие современной информационно-образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В течение года	Учителя-предметники

2.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ООП ПО НОВЫМ ФГОС НОО, ФГОС ООО И ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Директор школы Э.В.Драй
2	Проведение мероприятия по введению предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (Технология)» и соответствующих им федеральных рабочих программ	Август	Заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г., Светикова Н.Н.
3	Включение в основную образовательную программу федеральных рабочих программ по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (Технология)»	Август	Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н.
4	Введение обновленных федеральных	Август	Заместитель

	рабочих программ по физической культуре, литературе, географии		директора по УВР Гурецкая Е.Г., Светикова Н.Н.
5	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н.
6	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор Э.В.Драй, библиотекарь Е.В.Бояркина
7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая, Е.Г.Магомадова
8	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО, ООО, СОО	Октябрь–май	Директор Э.В.Драй, Заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая, Е.Г.Магомадова
9	Корректировка и утверждение основных образовательных программ (в части основного и среднего образования) с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС общего образования, вступающими в силу с 1.09.2025	Январь - август	Директор Э.В.Драй, Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н.
3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по	В течение года	Заместитель директора по УВР

	вопросам реализации ООП НОО, ООО , СОО по новым ФГОС НОО, ООО , СОО		Светикова Н.Н., методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР Е.Г.Магомадова
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО, ООО , СОО по новому ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н., руководители ШМО, методический совет
4	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального, основного и среднего общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н., руководители ШМО, методический совет
4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Январь	Заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая, Светикова Н.Н.
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООО , СОО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н.
5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО, ООО , СОО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая, Светикова Н.Н., технический специалист Г.Э.Осипенко
2	Информирование родительской	Ежеквартально	Заместитель

	общественности о реализации ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС		директора по УВР Е.Г.Гурецкая, Светикова Н.Н., технический специалист Г.Э.Осипенко
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Е.Г.Гурецкая, Е.Г.Магомадова

2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА И РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ООП НОО, ООО, СОО, а также действующим санитарными противопожарным нормам, нормам охраны труда	Июнь 2024	Заместитель директора по АХР Шкуро В.Н.
2	Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций	Июнь 2024	Заместитель директора по АХР Шкуро В.Н.
3	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3, 5-7, 10-11 классов по новым ФГОС НОО, ООО, СОО на 2024-2025 учебный год	Июль 2024	Заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г.
4	Введение внеурочного курса	Сентябрь	Заместитель директора по

	«Семьеведение» в рамках реализации мероприятий к Году семьи в России на уровне среднего общего образования	ь 2024	УВР Магомадова Е.Г.
5	Утверждение списка УМК для уровней НОО, ООО, СОО	Март 2025	Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н., библиотекарь Бояркина Е.В.
6	Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н.
	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР Е.Г. Гурецкая, педагоги
	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР Н.Н. Светикова, руководители методических объединений
	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Н.Н. Светикова, руководители методических объединений

2.5. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ.

Сегодня школа и учреждения дополнительного образования – являются партнерами в образовательно-воспитательном пространстве с четко обозначенными специфическими задачами в воспитании детей. И в школах, и в учреждениях дополнительного образования, складываются, развиваются воспитательные системы, отвечающие современным запросам общества, семьи, детей, конкретного социума. Исходя из вышеизложенного наша школа тесно взаимодействует с МБУ ДО "Дом детского творчества" МО Абинский район, МБОУ ДОД ЦВР "Патриот", МБУ ДО СЮТ, также на базе школы работает центр «Точка роста».

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные	Август	Педагоги дополнительного

общеразвивающие программы		образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования

1. Реализация программ дополнительного образования.

Название кружка, секции	Ф.И.О руководителя	Класс
МБУ ДО «Дом детского творчества»		
Объединение «Казачьи игры»	Овчаренко И.Н.	1Б
	Ковалева С.В.	3А
	Кулиш И.В.	3Б
	Онищенко И.И.	4А
	Цыганкова Е.Е.	4Б
Объединение «ОПК»	Овчаренко И.Н.	1Б
	Ковалева С.В.	3А
	Кулиш И.В.	3Б
	Постникова Е.Н.	5Б
		7А
	Гурецкая Е.Г.	7Б
		8А
	Чернобровкина Т.Б.	8Б
		9Б
9В		
Объединение «История и культура Кубанского казачества»	Овчаренко И.Н.	1Б
	Ковалева С.В.	3А
	Кулиш И.В.	3Б
	Онищенко И.И.	4А
	Цыганкова Е.Е.	4Б
Объединение «История и современность кубанского казачества»	Антипец Е.П.	5Б
		7А
		7Б
		8А

		8Б
		9Б
		9В
Объединение «Традиционная культура Кубанского казачества»	Постникова Е.Н.	5Б
		7А
		7Б
		8А
		8Б
		9Б
		9В
Объединение «Общая военная подготовка»	Костенко Э.М.	5Б
		7А
		7Б
		8А
		8Б
		9Б
		9В
Объединение «Шашки»	Скиба А.В.	3А,Б
Объединение «Шахматы»	Скиба А.В.	8А,Б
Объединение «Бумажные чудеса»	Диденко Т.И.	3А,Б
		6Б
Объединение «Арлекин»	Диденко Т.И.	3А,Б
		4А
Объединение «Юный плодоовощевод»	Бояркина Е.В.	7А,Б
		5А
Объединение «Звучащее слово»	Бояркина Е.В.	4А,Б
		5А,Б,В
«Юные музеееды»	Бояркина Е.В.	6А,Б
Объединение «Юный исследователь»	Дереза А.А.	6А
		6Б
Объединение «Естествознание»	Дереза А.А.	3А
		3Б
Объединение «Познай себя»	Подгорная М.В.	5А
		5Б
Объединение «Мир вокруг нас»	Мартиди Л.А.	1А
	Овчаренко И.Н.	1Б
	Братцева А.С.	2А
	Туленинова В.И.	2Б
	Ковалева С.В.	3А
	Кулиш И.В.	3Б
	Онищенко И.И.	4А

	Цыганкова Е.Е.	4Б
Объединение «Финансовая грамотность»	Братцева А.С.	2А
	Туленинова В.И.	2Б
	Ковалева С.В.	3А
	Кулиш И.В.	3Б
	Онищенко И.И.	4А
	Цыганкова Е.Е.	4Б
	Антипец Е.П.	5А
	Скиба А.В.	5Б
	Диденко Т.И.	5В
	Зыгарь И.Г.	6А
	Ильина А.Г.	6Б
	Гарифулин И.М.	7А
	Скиба А.Б.	7Б
	Объединение «Управление финансами»	Гурецкая Е.Г.
Конева А.К.		8Б
Светикова Н.Н.		9А
Ильина А.Г.		9Б
Борисова А.Н.		9В
Конева А.К.		10А
Чернобровкина Т.Б.		11А
Объединение «Занимательный английский»	Гурецкая Е.Г.	3А,Б
		4А,Б
Объединение «ЮИД»	Ильина А.Г.	4Б
		5А
Объединение «Английский – это просто»	Светикова Н.Н.	8А,Б
		9А,Б,В
		10А, 11А
Объединение «Лидерский круг»	Мацко С.А.	7А,Б
		8А,Б
Объединение «Ведущий»	Мацко С.А.	5А,Б
		6А,Б
<u>МКУ ДО ЦВР «Патриот»</u>		
Объединение «Шахматы в школу»	Седельникова О.В.	1А,Б
		2А,Б
		3А,Б
		4А,Б
Объединение «Будущий воин»	Костенко Э.М.	7А,Б
Объединение «Стрелковая подготовка»	Костенко Э.М.	8А,Б
Объединение «Школа юнармейца»	Костенко Э.М.	9А,Б,В

Объединение «Школа выживания»	Костенко Э.М.	9А,Б,В
Цент «Точка роста»		
Кружок «Шахматное королевство»	Седельникова О.В.	5А,В
		5Б,В
Кружок «Шахматы: стратегии в действии»	Седельникова О.В.	6А,Б
		7А,Б
		8А,Б
		9А,Б,В
Кружок «Школа безопасности»	Скиба А.Б.	6Б
		7А
		7Б
Кружок «Волонтерский проект»	Скиба А.Б.	5А,Б
		6А,Б
Кружок «Видеостудия минутка»	Диденко Т.И.	4А,Б
		5А,Б
		6А,Б
Кружок «Компьютерное 3D моделирование»	Харьков Н.В.	7А,Б
		8А,Б
		9А,Б,В
Кружок «Легоконструирование»	Харьков Н.В.	2А,Б
		3А,Б
Кружок «Программирование в среде Scratch»	Харьков Н.В.	4А,Б
		5А,Б,В
		6А,Б
Кружок «Дизайн интерьера»	Чернобровкина Т.Б.	6А,Б
		7А,Б
		8А,Б
Кружок «Промышленный дизайн: от замысла к готовому продукту»	Мартиди И.И.	6А,Б
		7А,Б
		8А,Б
Кружок «Основы проектной деятельности»	Еронина Е.А.	5А,Б
		6А,Б
Кружок «Первая помощь»	Еронина Е.А.	8А,Б
		9А,Б,В
Кружок «Объектив»	Дереза А.А.	8А,Б
		9А,Б,В
Кружок «Геоинформационные технологии»	Дереза А.А.	10А
		11А
ШСК «Славутич»		
Секция «Самбо»	Скиба А.В.	9А
		9Б

		9В
Секция «Волейбол»	Скиба А.Б.	4А,Б
		7А,Б
Секция «Баскетбол»	Скиба А.Б.	10А,11А
		7А,Б
		4А,Б
Секция «Футбол»	Скиба А.В.	3А
		3Б
Секция «Общая физическая подготовка»	Скиба А.В.	2А
		2Б
		7А
		7Б

2.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
1	Назначение ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор Э.В.Драй
2	Актуализация реестра дополнительных общеразвивающих программ и их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Е.Г.Магомадова
3	Актуализация дополнительных общеразвивающих программ	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
4	Подготовка план аорганизации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
5	Определение ресурсов, которые будут применяться при реализации	декабрь	педагоги дополнительного

	дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий		образования
6	Оформление подраздела «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы	январь	Заместитель директора по УВР Е.Г.Магомадова
7	Использование цифровых платформ, осуществляющих поддержку дистанционного обучения.	В течение года	Учителя-предметники
8	Использование новых Правил применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	В течение года	Педагоги школы

2.7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9-Х И 11 КЛАССОВ

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
В течение года		
	Консультации для учащихся 9-х и 11 классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на странице "Государственная итоговая аттестация " на сайте школы поступления соответствующих	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, учитель информатики Осипенко Г.Э.
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте ШКОЛЫ	учитель информатики Осипенко Г.Э.

	Проведение тренировочных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, учителя - предметники
Нормативно-ресурсное обеспечение	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, учителя – предметники, классный
	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	Август - сентябрь	
Нормативно – правовое сопровождение	1. Приказ о назначении администратора школьного уровня, ответственного за подготовку к ГИА в 2024 году.	Директор Э.В.Драй
	2. Приказ об утверждении плана мероприятий по подготовке к ГИА в МБОУ СОШ № 42 на 2024 – 2025 учебный год.	Директор Э.В.Драй
	3. Приказ об утверждении плана информационно – разъяснительной работы о подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11 классов в 2024- 2025 учебном году.	Директор Э.В.Драй
	4. Разработка Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 42 в 2024-2025 учебном году	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая

Информационная работа и организационно-методическое сопровождение	1. Организация <u>мобильных групп учителей</u> по систематической подготовке учащихся к сдаче ГИА	Директор Э.В.Драй, зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	2. Информирование участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) МБОУ СОШ № 42 об особенностях ГИА в 2024- 2025 учебном году.	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	3. Организация работы телефона «горячей линии» в МБОУ СОШ № 42, по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	4. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.	заведущая библиотекой Е.В. Бояркина
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа. Проведение ШМО учителей по вопросам подготовки выпускников 9-х и 11 классов к ГИА	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	2. Подготовка учителей предметников, учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, учителя – предметники
	3. Работа с классным руководителем (создание базы данных выпускников)	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	4. Организация индивидуальных, групповых занятий (по расписанию), консультаций (по графику) по подготовке к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
Работа с учащимися	1. Проведение административных диагностических работ.	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая

	2. Проведение классных часов по тематике организации и подготовке к ГИА, предложенной МОН Краснодарского края.	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, классные руководители
	3. Обучение выпускников 9-х и 11 классов правилам заполнения бланков ГИА.	учителя - предметники
	4. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с информацией о проведении ГИА в 2025 году - правила поведения на экзаменах - КИМы и их структура	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
Работа с родителями	1. Проведение родительских собраний, включая вопросы об особенностях ГИА в 2024 – 2025 учебном году. Ознакомление с нормативной базой и порядком проведения ГИА	администрация МБОУ СОШ № 42, классные руководители
	2. Индивидуальные консультации родителей	Директор Э.В.Драй, зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	Октябрь	
Информационная и организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ГИА - 2025» в вестибюле школы, в библиотеке, предметных кабинетах	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, учителя – предметники, Бояркина Е В
	2. Корректировка базы данных выпускников ГИА.	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, учителя - предметники

	2. Информационная работа по вопросу, какие предметы выбрать для сдачи ГИА.	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, педагог-психолог М.В.Подгорная
	4. Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, педагог-психолог М.В.Подгорная
	5. Подготовка списка обучающихся 9-хи 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	6. Проведение тренировочных экзаменов для учащихся 9-хи 11 классов в формате ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая
Информационная и организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Директор Э.В.Драй, зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, педагог-психолог Подгорная М.В., педагогический коллектив
	2. Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам об экзаменах, работа со слабоуспевающими учащимися.	Педагогический коллектив, зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, директор Э.В.Драй
	3. Индивидуальные беседы с родителями и выпускниками 11 класса, которые выбрали только один предмет (кроме математики и русского языка) для сдачи ЕГЭ, об ограничении возможности выбора ВУЗа.	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая

	4. Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ГИА в школьном информационно-библиотечном центре	заведущая библиотекой Е.В. Бояркина
	5. Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах (до 6 ноября)	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	Ноябрь	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся	Педагог-психолог Подгорная М.В.,
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	Учителя - предметники
	3. Проведение классных часов по тематике ГИА	Классные руководители
	4. Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 класса	зам директора по УВР Е.Г.Гурецкая
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанными с ГИА	Зам директора по УВР Е.Г.Гурецкая, педагог-психолог М.В.Подгорная,
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	2. Проведение анализа прогнозируемых неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов по итогам диагностических работ.	Зам. директора по УВР Гурецкая Е.Г., учителя-предметники

	Декабрь	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Педагог-психолог, учителя-предметники
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	
	3. Рекомендации по подготовке к ГИА.	
	4. Организация проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 класса	Директор Э.В.Драй, зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	5. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками	Учителя-предметники
	6. Классные часы, беседы с выпускниками 9-х и 11 классов по вопросам участия в ГИА - цели, содержание и особенности ГИА и связанные с ним особенности подготовки	учителя-предметники
	7. Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, учителя-предметники
Работа с родителями	Родительские собрания: Психологические особенности подготовки к ГИА. О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, классные руководители
Работа с педагогическим	Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Педагог-психолог Подгорная М.В., зам. директора по
	Январь	
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА	зам директора по УВР Е.Г.Гурецкая

	2. Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков	учителя - предметники
	3. Классные часы по тематике ГИА	Классные руководители
	4. Ознакомление с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего и основного общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	зам директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	5. Сбор заявлений на участие в государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	6. Сбор заявлений на проведение итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов	зам директора по УВР Е.Г.Гурецкая
Работа с родителями	Родительские собрания по вопросам, связанным подготовки и проведения ГИА - 2025	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, классные руководители

Февраль

Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА (инструктажи)	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Педагог-психолог Подгорная М.В., зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая,

	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники.
	3. Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	4. Классные часы с вопросами по подготовки и проведения ГИА	Классные руководители
	5. Сбор заявлений на участие в государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая
Работа с родителями	1. Родительское собрание по вопросам: - о правилах поведения во время сдачи ГИА	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая,

Март

Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА	Педагог-психолог М.В.Подгорная
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя - предметники
	3. Проведение тренировочных экзаменов	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая,
	4. Классные часы по вопросам подготовки и организации проведения ГИА.	Классные руководители
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА	Классные руководители
	2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанными с подготовкой и организацией проведения ГИА	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая

Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, учителя - предметники
	2. Работа со слабоуспевающими учащимися. Контроль проведения индивидуальных и дополнительных занятий согласно утвержденного расписания.	Учителя – предметники, директор Э.В.Драй, зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	3. Проведение анализа прогнозируемых неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов по итогам краевых и муниципальных диагностических работ.	Зам. директора по УВР Гурецкая Е.Г., учителя-предметники

Апрель

Организационно-методическая и информационная работа	1. Совещание педагогического коллектива по тематике подготовки к ГИА.	Директор Э.В.Драй, зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	2. Информационная работа с педагогическим коллективом, выпусками, родителями	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	3. Информирование общественных наблюдателей. Письменное заявление на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении единого государственного экзамена.	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, общественные наблюдатели
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Педагог-психолог М.В.Подгорная, зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая

	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя – предметники
	3. Классные часы по тематике организации и проведения ГИА	Классные руководители
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанными с ГИА	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	2. Родительские собрания выпускников по вопросам подготовки и участия в ГИА	Классные руководители

Май

Организационно-методическая и информационная работа	1. Размещение на информационном стенде, школьном сайте расписания сдачи ЕГЭ	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, Осипенко Г.Э.
	2. Подготовка графика проведения консультаций	Учителя - предметники
	3. Информирование учащихся о сроках и месте проведения ГИА	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	4. Педагогический совет по допуску выпускников 9-х и 11 классов к ГИА – 2025	Педагогический совет
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа по заполнению бланков.	Учителя – предметники
	3. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	4. Классные часы по вопросам организации и проведения ГИА	Классные руководители

Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	2. Родительские собрания по вопросам проведения ГИА	Классные руководители
	Май - июнь	
	1. Организация участия в ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	2. Проведение инструктажа о правилах поведения на ГИА перед каждым экзаменом	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	3. Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	4. Организация сопровождения учащихся при выполнении экзаменов	Классные руководители
	5. Ознакомление с протоколами экзаменов. Организация проведения апелляции.	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
	Июль – август	
	1. Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и его результатам	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая

2.8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ.

1. Актуальность проблемы. Проблема работы с одарёнными учащимися чрезвычайно актуальна для современного российского общества. Учёные сегодня единодушны в том, что каждый человек владеет огромным множеством возможностей, хранящихся в нём в виде задатков. Массовая школа обычно сталкивается с проблемой раннего выявления и развития способностей ученика. Поэтому, рассуждая о системе работы с одаренными детьми, хотелось бы подчеркнуть мысль о работе со всеми детьми, то есть о максимальном развитии умений, навыков, познавательных способностей. Способностями называют

индивидуальные особенности личности, помогающие ей успешно заниматься определенной деятельностью. неизведанных путей творчества.

2. Цель работы с одарёнными детьми: обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности

3. Задачи: выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки

- детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий; расширение возможностей для участия способных и одарённых

- школьников в разных формах творческой деятельности; обеспечение преемственности в работе начальной и средней школы.

- осознание важности этой работы каждым членом коллектива и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению.

- создание и постоянное совершенствование методической системы работы с одаренными детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные
1	Входная диагностика развития ребенка, формирование банка данных одаренный детей по направлениям. Составление индивидуального маршрута одарённого ученика. Определение педагогов - наставников	Сентябрь	Бояркина Е.В.
2	Выбор форм работы с учащимися, в том числе и форм дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики возрастных особенностей учащихся	сентябрь	Учителя - предметники
3	Участие в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиаде школьников	сентябрь- октябрь	Бояркина Е.В.
3	Участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиаде школьников	октябрь- ноябрь	Бояркина Е.В.
4	Участие в районной учебно-исследовательской конференции	февраль- март	Буймилова С.В..

	учащихся		учителя-предметники
	Участие учащихся в заочных и дистанционных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах различного уровня: ЧИП, Русский медвежонок, Кенгуру, Первые шаги в науку и др	в течении года	учителя - предметники
5	Участие в конкурсах и олимпиадах высших учебных заведений, факультетов довузовской подготовки.	в течении года	Бояркина Е.В. учителя - предметники
6	Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года на уровне школы	май	Драй Э.В.
7	Формирование банка заданий и упражнений по предметам повышенной сложности для учащихся	в течении года	учителя - предметники
8	Разработка памяток и инструкций для учащихся по организации самообразовательной и развивающей работе	в течении года	Подгорная М. В.
9	Планирование урочной формы обучения с использованием системы заданий повышенной сложности; на протяжении у	в течении года	учителя - предметники
10	Подведение итогов работы с одарёнными детьми за год. Определение задач на следующий учебный год	май	Бояркина Е.В.

2.9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ.

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию			
1	Проведение контрольного среза знаний по основным разделам учебного материала	сентябрь, декабрь, май	зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г., учителя-предметники

2	Выявление причин неуспеваемости	сентябрь, январь	педагог-психолог Подгорная М.В., учителя-предметники
3	Индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	в течение года	учителя-предметники
4	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с низкой учебной мотивацией	в течение года	учителя-предметники
5	Помощь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	в течение года	классные руководители
6	Контроль усвоения знаний учащимися по отдельным предметам	по плану ВСОКО	зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г.
7	Психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	по плану ВСОКО	педагог-психолог Подгорная М.В.
8	Организация воспитательной работы через систему внеурочной деятельности	в течение года	зам.директора по УВР Магомадова Е.Г., классные руководители
9	Вовлечение в социально-значимую деятельность учащихся «группы риска»	в течение года	зам.директора по УВР Магомадова Е.Г., классные руководители
10	Взаимодействие с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников	в течение года	классные руководители
Работа с педагогами			
11	Контроль качества преподавания учебных предметов через посещение уроков	в течение года	зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г.
12	Контроль качества оценивания учащихся с низкой мотивацией	в течение года	зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г.

13	Анализ предварительных итогов успеваемости учащихся	в течение года	классные руководители
14	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	в течение года	педагог-психолог Подгорная М.В., социальный педагог Седельникова О.В., руководители ШМО
15	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	в течение года	зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г.
16	Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися	в течение года	зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г., руководители ШМО
17	Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей	в течение года	педагог-психолог Подгорная М.В., социальный педагог Седельникова О.В.
18	Анализ результатов промежуточной аттестации	сентябрь, декабрь, май	зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г., учителя-предметники
Работа с родителями учащихся			
19	Консультации с родителями учащихся «группы риска»	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
20	Родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся,	в течение года	педагог-психолог Подгорная

	ответственности родителей за обучение и воспитание детей		М.В., классные руководители
21	Ознакомление родителей с результатами учебной деятельности учащихся	в течение года	классные руководители
22	Посещение семей учащихся с низкой учебной мотивацией	в течение года	классные руководители, социальный педагог Седельникова О.В.
Повышение эффективности управления			
23	Педагогический совет по повышению качества образования	по плану ВСОКО	зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г.
24	Заседания методических объединений по вопросам формирования успешности учащихся	по плану ШМО	руководители ШМО
25	Планирование результатов ГИА учащихся, имеющих низкую мотивацию и их тренировка	в течение года	зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г., учителя-предметники
26	Анализ результатов образовательной деятельности и коррекция работы по повышению качества образования	июнь, июль	зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г.

2.10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ ЭТАПАМИ НАЧАЛЬНОГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1.	Тематический контроль в 5-х классах «Преемственность в УВП при переходе учащихся начальной школы в школу второго уровня».	1. Выявление степени и адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.	Сентябрь - октябрь	Заместители директора по УВР Гурецкая Е.Г., Магомадова Е.Г., руководители ШМО,

		4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.		педагог–психолог Подгорная М.В.
2	Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и в воспитании	Сентябрь-ноябрь	Педагог–психолог Подгорная М.В.
3	Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г., руководители ШМО
4	Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог Подгорная М.В.
5	Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог Подгорная М.В.
6	Психологическая диагностика учащихся 5 классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог Подгорная М.В.
7	Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 4 классах	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Апрель-май	Учителя начальных классов
8	Посещение родительских собраний классных часов будущими классными	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	

2.12. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С БУДУЩИМИ ПЕРВОКЛАССНИКАМИ

Месяц	Мероприят	Ответственные
-------	-----------	---------------

	ия	
сентябрь	Родительское собрание «Знакомство с МБОУ СОШ № 42»	Директор Э.В.Драй, Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая, учителя начальных классов Ковалева С.В., Кулиш И.В.
октябрь-апрель	Подготовительные курсы для будущих первоклассников	Учителя начальных классов Ковалева С.В., Кулиш И.В.
декабрь	Размещение на сайте школы сведений о наборе в 1 класс	Ответственный за сайт Г.Э.Осипенко
Апрель-июнь	1 этап – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории, а также детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления в школы Прием документов.	Директор Э.В.Драй, делопроизводитель Е.Н.Постникова
май	1. Родительское собрание «Психологическая готовность к школе» 2. Индивидуальные консультации для родителей по коррекции недостатков предшкольного развития будущих первоклассников	Директор Э.В.Драй Учителя начальных классов Ковалева С.В., Кулиш И.В., Педагог-психолог М.В.Подгорная
июнь	к01.07.2025 - размещены на сайте школы сведения о количестве свободных мест (для детей, проживающих вне микрорайона МБОУ СОШ № 42)	Ответственный за сайт Г.Э.Осипенко
Июль-август	2 этап – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории. Прием документов.	Директор Э.В.Драй, делопроизводитель Е.Н.Постникова
август	Распределение детей по первым классам, проведение медосмотров.	Директор Э.В.Драй

2.13. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ.

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
1	Работа учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Системный администратор Осипенко Г.Э.
2	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение образовательной деятельности в 1, 5, 10 классах	В течение года	Зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г.
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования		Зам.директора по АХР Шкуро В.Н., Системный администратор Осипенко Г.Э.
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024- 2025 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Системный администратор Осипенко Г.Э.
5	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Директор Э.В.Драй, зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г., Магомадова Е.Г.
6	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	В течение года	Зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г.
7	Формирование информационно- коммуникативной компетентности обучающихся через уроки и внеурочные занятия	В течение года	Учителя- предметники
Работа с другими организациями			

8	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Директор Э.В.Драй
9	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	По мере необходимости	Системный администратор Осипенко Г.Э.

2.14. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ШКОЛЬНИКОВ.

2.14.1. План работы по организации профильного обучения, предпрофильной подготовки и профориентации обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Организационная работа</i>			
1.	Организация набора учащихся в 10 класс и комплектование профильных групп	Июль-август 2024	Директор Э.В.Драй, зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
2	Создание блока нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию профильного обучения, предпрофильной подготовки и профориентацию обучающихся: - приказ о проведении предпрофильной подготовки; - утверждение плана работы по организации работы; - распределение функциональных обязанностей учителей и других работников ОУ по проведению работы в рамках ППО; - создание модели учебного плана,	Август – сентябрь 2024	Директор Э.В.Драй, зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая

	предусматривающего профильного обучения, предпрофильной подготовки и профориентацию обучающихся.		
3	Анализ выбора учебных заведений выпускниками профильных классов (соответствие профилю обучения)	Август 2024	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
4	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно правовыми документами по организации профильного обучения	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
5	Составление списков групп для обучения в профильных группах и изучения элективных курсов	Август 2024	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
6	Размещение и обновление на сайте актуальной информации по профильному обучению, предпрофильной подготовке и профориентации обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, ответственная за сайт Г.Э.Осипенко
7	Изучение хода реализации профильного обучения в ходе внутришкольного контроля	В течение года	Администрация
8	Анализ реализации профильного обучения и профориентационной работы. Подготовка аналитического материала.	Июнь 2024	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
9	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, МУК Центром занятости.	В течение года	Администрация, классные руководители
10	Оформление и обновление стенда "Профессии, которые нам предлагают".	В течение года	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая
<i>Работа с педагогическими кадрами.</i>			
1	Координация деятельности учителей - предметников, психолога, медика и других	В течение года	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая,

	специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися.		зам.директора по ВР Е.Г.Магомадова
2	Использование в профориентационной работе ресурсов «ПроеКТОрия-онлайн» и	В течение года	Классные руководители
3	Индивидуальные и групповые консультации: «Организация профильного и предпрофильного обучения» Посещение уроков профильных дисциплин.	В течение года	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
4	Контроль за состоянием преподавания элективных курсов.	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
5	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе.	Октябрь 2024	Педагог-психолог М.В.Подгорная
6	Проведение круглого стола с учителями, работающими в системе профильного и предпрофильного обучения	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
7	Контроль за состоянием преподавания профильных предметов в 10-11 классе	Декабрь 2024	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
8	Анализ работы педагогического коллектива по предпрофильной подготовке учащихся	Январь 2025	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
9	Изучение передового опыта по проблемам профильного и предпрофильного обучения и его презентация.	В течение года	Учителя-предметники
10	Выступления на педагогических советах, МО учителей по вопросам профессионального самоопределения учащихся (по запросу педагогического коллектива)	В течение года	Педагог-психолог М.В.Подгорная

11	Использование в работе ресурсов программы ранней профессиональной подготовки и профориентации школьников ЮниорПрофи	В течение года	Классные руководители
12	Использование в работе ресурсов образовательного центра «Точка роста», осуществляющего работу на базе школы	В течение года	Учителя-предметники
Работа с учащимися			
1	Предпрофильная подготовка Курсы «Практикум по геометрии»	В течение года	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, педагог-психолог М.В.Подгорная, классные руководители
2	Участие в открытых уроках на портале «ПроеКТОрия»	В течение года	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая
3	Участие в Проекте Банка России «Онлайн уроки финансовой грамотности»	В течение года	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая
4	Обеспечение участия учащихся 9-11классов в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	По плану УО	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая, классные руководители
5	Участие в мероприятиях ранней профессиональной подготовки и профориентации школьников ЮниорПрофи		Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, классные руководители
6	Проведение тематических классных часов по профориентации	В течение года	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, классные руководители
7	«Куда пойти учиться?»	Сентябрь	Библиотекарь

	оформление тематической папки по профориентации для учащихся 9, 11 классов	2024, пополнение в течение года	Е.В.Бояркина
8	Презентация книги А. Пахомова «Школьник, учись покупать грамотно» для учащихся 8 классов	Ноябрь 2024	Библиотекарь Е.В.Бояркина
9	Книжная выставка « Уголок абитуриента»	В течение года	Библиотекарь Е.В.Бояркина
10	Работа психолога по уровню выявления склонностей и интересов учащихся 8-х классов	В течение года	Педагог-психолог М.Е.Подгорная
11	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	9-11 кл.	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, классные руководители
12	Знакомство с профессиями на уроках. Расширение знаний учащихся учителями- предметниками	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление мониторинга качества обученности обучающихся 10 класса.	Март 2025	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
14	Осуществление психологической поддержки учащихся 8-11-х классов по профессиональному самоопределению, предпрофильной и профильной подготовки	В течение года	Педагог-психолог М.Е.Подгорная
15	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профессионального самоопределения, предпрофильной и профильной подготовки.	В течение года	Педагог-психолог М.В.Подгорная
16	Организация экскурсий на предприятия района, края, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений края	В течение года	Классные руководители

17	Изучение направленности интересов и склонностей учащихся 8-11 классов (карта интересов Голомштока, методика «Профиль»)	Январь – 8 классы Декабрь – 9 классы Ноябрь – 10-11 классы	Педагог-психолог М.В.Подгорная
18	Анкетирование учащихся 9 классов для организации профильного обучения	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
19	Определение предпочтительных типов профессий среди учащихся 8 -11 классов (методика ДДО Климова, «Социальная направленность личности по Голланду»)	Февраль – 8 классы Декабрь – 9 классы Ноябрь – 10-11 классы	Педагог-психолог М.В.Подгорная
20	Обучение учащихся 8-9 классов по дополнительным программам «Профессиональные пробы» в рамках сетевого взаимодействия с ГБПОУ КК «Ахтырский техникум Профи-Альянс»	По плану ГБПОУ КК «Ахтырский техникум Профи-Альянс»	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, классные руководители
<i>Работа с родителями</i>			
1	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации, предпрофильной и профильной подготовки	В течение года	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая, педагог-психолог М.В.Подгорная, классные руководители
2	Проведение анкетирования родителей 9-11-х классов с целью выявления их отношения к	Февраль-	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая,

	выбору профиля и будущей профессии их детей.	Март 2025	классные руководители
3	Организация для родителей лектория по теме "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении".	В течение года	Зам. директора по ВР Е.Г.Вист, классные руководители
4	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. “Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования”.	В течение года	Классные руководители, педагог- психолог М.В.Подгорная
5	Организация информирования обучающихся 9 классов и их родителей (законных) представителей о нормативно – правовой базе комплектования профильных классов, об учебном плане профильных 10-х классов.	Февраль 2025	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
6	Проведение родительских собраний в 8-9 классах по теме «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки».	по плану классных руководителей	Классные руководители, педагог – психолог М.В.Подгорная
7	Анкетирование родителей (законных представителей) 9 классов для организации профильного обучения	Декабрь 2024	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
8	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.	В течение года	Классные руководители

2.14.2. План мероприятий по организации трудоустройства школьников

№п/п	Планируемая работа	Срок Проведения, место проведения	Ответственные
1. Планирование, документация по организации трудоустройства учащихся			
1.1	Составление плана воспитательной работы МБОУ СОШ№42 период 2024-2025 учебного года	сентябрь	Магомадова Е.Г. заместитель директора по УВР
1.2	Составление графика работы ответственных лиц, закрепленных за учащимися учетных категорий	сентябрь	Седельникова О.В. социальный педагог
1.3	Изучение предполагаемой занятости учащихся учетных категорий в период весенних и летних каникул	январь	Седельникова О.В. социальный педагог
1.4	Оформление информационного стенда «Лето-2025», обновление страницы «Лето 2025» на сайте учреждения образования	май	Заместитель директора по УВР, Диденко Т.И. педагог организатор
1.5	Подготовка листов учёта предполагаемой летней занятости учащихся школы	май	Седельникова О.В. социальный педагог
2. Работа с родителями			
2.1	Проведение индивидуальных встреч с родителями по вопросам летнего оздоровительного отдыха	май	классные руководители
2.2	Информирование законных представителей несовершеннолетних учетных категорий об ответственности за ненадлежащее воспитание и содержание детей («Памятка для родителей по обеспечению безопасности несовершеннолетних»)	ежемесячно	Седельникова О.В. социальный педагог
3. Работа с учащимися			

3.1	Информирование учащихся о видах летней занятости		Магомадова Е.Г. заместитель директора по ВР, классные руководители
3.2	Проведение инструктажей и бесед по ТБ, ПДД, правилам поведения в общественных местах, правилам поведения на воде, в лесу, при обнаружении пожара, взрывчатых веществ, незнакомых предметов, правила поведения в вечернее время	май	Классные руководители
4. Организация работы по реализации занятости в период каникул			
4.1	Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению 100% занятости учащихся, состоящих на различных видах учета, в период каникул	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР, Седельникова О.В. социальный педагог, классные руководители
4.2	Сбор документации для трудоустройства в период весенних и летних каникул. Мониторинг по оформлению справок об отсутствии судимости	Декабрь - март	Седельникова О.В. социальный педагог
4.3	Составление и корректировка планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними учетных категорий в период летних каникул	май	Магомадова Е.Г. заместитель директора по ВР, классные руководители
4.4	Информирование несовершеннолетних о возможности трудоустройства в свободное от учебы время и оздоровления	май	Седельникова О.В. социальный педагог
4.5	Обеспечение содействия в трудоустройстве несовершеннолетним, в том числе учащимся учетных	июнь-август	Седельникова О.В. социальный педагог

	категорий через МБУ ДО «СЮТ», МАО «Ахтырский КДЦ»		
--	--	--	--

2.14.3. Организация работы по развитию функциональной грамотности школьников.

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ СОШ № 42 посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Результат реализации мероприятия	Ответственные
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР
3	Корректировка	Август–	Комплекс	Заместитель

	локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	сентябрь	утвержденных локальных актов	директора по УВР
4	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР
5	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
6	Включение в график оценочных процедур на 2023/24 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах; • для проверки цифровой грамотности – 	Заместитель директора по УВР

			практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах	
7	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор, заместитель директора по УВР
8	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УВР
9	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
10	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
11	Формирование базы	Сентябрь	База данных	Замдиректора

	данных обучающихся 8–9-х классов на 2023/24 учебный год		обучающихся 8–9-х классов	по УВР
12	Актуализация на 2023/24 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
13	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВР, руководители МО

14	Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Директор
15	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР

ЭТАП 2. Практический

1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР

	заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)			
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
6	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
7	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная читательская грамотность»; • «Функциональная естественно- 	Замдиректора по УВР

			научная грамотность»	
8	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
9	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители МО учителей
10	<p>Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; • февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; • март – математическая грамотность в 5–8-х 	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся

	<p>классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • май – индивидуальный проект в 10-х классах 			
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора по УВР
12	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО учителей
13	Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–февраль	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР
14	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Замдиректора по НМР
15	Организация работы	В течение	Развитие	Замдиректора

	по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	года	профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	по УВР
16	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по НМР
17	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
18	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР

	функциональной грамотности			
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.14.3. План подготовки обучающихся к олимпиадам

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Входная диагностика развития ребенка, формирование банка данных одаренный детей по направлениям. Составление индивидуального маршрута одарённого ученика. Определение педагогов -наставников	Сентябрь	Бояркина Е.В.
2	Выбор форм работы с учащимися, в том числе и форм дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей учащихся	сентябрь	Учителя - предметники
3	Участие в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиаде школьников	сентябрь-октябрь	Бояркина Е.В.
3	Участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиаде школьников	октябрь-ноябрь	Бояркина Е.В.
4	Участие в районной учебно-исследовательской конференции учащихся	февраль-март	Буймилова С.В.. учителя-предметники

	Участие учащихся в заочных и дистанционных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах различного уровня: ЧИП, Русский медвежонок, Кенгуру, Первые шаги в науку и др	в течении года	учителя - предметники
5	Участие в конкурсах и олимпиадах высших учебных заведений, факультетов довузовской подготовки.	в течении года	Бояркина Е.В. учителя - предметники
6	Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года на уровне школы	май	Драй Э.В.
7	Формирование банка заданий и упражнений по предметам повышенной сложности для учащихся	в течении года	учителя - предметники
8	Разработка памяток и инструкций для учащихся по организации самообразовательной и развивающей работе	в течении года	Подгорная М. В.
9	Планирование урочной формы обучения с использованием системы заданий повышенной сложности; на протяжении у	в течении года	учителя - предметники
10	Подведение итогов работы с одарёнными детьми за год. Определение задач на следующий учебный год	май	Бояркина Е.В.

2.15. ОХРАНА ПРАВ И ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Цели и задачи:

- организация и координация деятельности всех заинтересованных ведомств и лиц по выявлению и учёту детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, детей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- создание условий для предупреждения социального сиротства и формирование системы дифференцированной помощи семьям с детьми, нуждающимися в дополнительной социальной поддержке;
- формирование уважительного отношения к правам ребёнка;
- защита прав и интересов несовершеннолетних;

- решение проблем социальной, медицинской, психолого-педагогической реабилитации детей, попавших в трудные жизненные ситуации, а также проживающих в зоне с льготным социально-экономическим статусом;

- организация деятельности по созданию условий для воспитания и обучения больных детей;

- пропаганда вопросов охраны и защиты детства, здорового образа жизни среди участников образовательного процесса.

Нормативные документы: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Семейный кодекс РФ, Декларация прав ребёнка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», законодательные акты Правительства РФ, областной и районной Думы в области охраны и защиты прав и интересов детей и подростков.

Функции:

- организация работы по выявлению и учёту детей, оказавшихся в опасном социальном положении,

- организация взаимодействия с органами опеки и попечительства по устройству детей, оказавшихся без попечения родителей, и оказанию им требуемой социально-правовой и материальной помощи,

- рассмотрение споров, связанных с воспитанием детей,

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних детей, в том числе опекаемых и находящихся под попечительством, в судебных, государственных и органах местного самоуправления,

- организация работы с приёмными семьями,

- организация летнего отдыха, труда и оздоровления детей.

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Выполнение правительственных, областных и районных законодательных актов в области охраны и защиты прав детства.	постоянно	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., социальный педагог Седельникова О.В.
	Своевременное выявление и учёт детей, лишенных попечения родителей.	постоянно	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., социальный педагог Седельникова О.В.
	Посещение многодетных, малообеспеченных, неполных и опекунских семей. Обследование семей, нуждающихся в материальной помощи.	сентябрь-октябрь	классные руководители
	Взаимодействие с	постоянно	Заместитель

	органами опеки и попечительства по вопросам подготовки и принятия решений по дальнейшему устройству детей.		директора по УВР Магомадова Е.Г., социальный педагог Седельникова О.В.
	Контроль за воспитанием и содержанием детей, находящихся под опекой и попечительством, в приемных семьях, оказание им помощи.	постоянно	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., социальный педагог Седельникова О.В.
	Встречи и беседы с опекунами и попечителями, приёмными родителями по вопросам их обязанностей по воспитанию детей.	постоянно	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., социальный педагог Седельникова О.В.
	Принятие мер в отношении лиц, уклоняющихся от воспитания детей и ведущих аморальный образ жизни.	постоянно	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., социальный педагог Седельникова О.В.
	Осуществление контроля за обучением на дому, привлечение детей этой категории к участию в школьных мероприятиях.	постоянно	Заместитель директора по УВР Гурецкая Е.Г., Магомадова Е.Г.
	Благотворительная акция по оказанию помощи опекунам и малообеспеченным семьям.	декабрь	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., социальный педагог Седельникова О.В.
	Взаимодействие с Центром психолого-медико-социальной помощи нуждающимся детям и их семьям.	постоянно	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., социальный педагог Седельникова О.В.
	Контроль за времяпрепровождением детей, склонных к	постоянно	Классные руководители

	асоциальному поведению. Выявление их интересов, вовлечение во внеурочную деятельность.		
	Обеспечение занятости детей в каникулярное и свободное от учёбы время. Взаимодействие со службой занятости.	в течение года	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., социальный педагог Седельникова О.В.
	Обеспечение всеобуча. Взаимодействие с администрацией по выявлению таких детей.	постоянно	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., социальный педагог Седельникова О.В.
	Организация встреч со специалистами социальных служб и инспектором по делам несовершеннолетних. Правовое просвещение.	регулярно	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., социальный педагог Седельникова О.В.
	Анализ деятельности школы по выполнению законодательства и мер по социальной защите детства.	июнь	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.

2.16. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Наименование и содержание работы	Участники	Срок	Ответственный
I. Научно-методическая работа			
Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению	классные руководители 1 – 11 кл.	сентябрь	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.

ДДТТ.			
Доклад: «Работа классных руководителей, учителей – предметников по дорожной безопасности учащихся»	классные руководители	декабрь	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.
Семинар по теме: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ»	классные руководители 5-11 кл.	декабрь	ПДО
Заседания МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	классные руководители	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.
Разработка методического пособия по профилактике ДДТТ	учителя	по плану	учитель ОБЖ Костенко Э.М.
Обновление методического и дидактического материала	учителя, учащиеся	регулярно	учитель ОБЖ Костенко Э.М.
Оформление в рекреации 1 этажа наглядной агитации по БДД	учителя, учащиеся	декабрь	учитель ОБЖ Костенко Э.М.
II. Работа с родителями			
Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	родители учащихся	1 раз в четверть	педагог-организатор Диденко Т.И.
Выпуск бюллетеня для родителей «Детям – ваше внимание и заботу»	родители	1 раз в четверть	учитель ОБЖ Костенко Э.М.
Разработка и изготовление красочных схем безопасных	учителя начальных классов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.

маршрутов движения для начальных классов			
Проведение классных и общешкольных родительских собраний, классных часов «Ваш ребенок – участник дорожного движения»	учителя, кл. рук, родители	по плану	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.
Организация работы родительских комитетов, других объединений родителей по профилактике ДДТТ	администрация, учителя, родители	в течение года	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.
Организация родительского всеобуча, родительского института по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	учителя, родители	в течение года	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.
III. Работа с учащимися			
Проведение мероприятий по профилактике ДДТТ: - Выставка рисунков «Осторожно, дорога!» -Олимпиады по ПДД. -Городская акция «Всем миром за жизнь детей!» - конкурс проектов «Дорога – символ жизни» (конкурс для		сентябрь сентябрь, октябрь, ноябрь ноябрь ноябрь декабрь	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г. Руководитель отряда ЮИД, классные руководители отряд ЮИД классные руководители, отряд

<p>педагогов)</p> <p>-«День безопасности в школе»</p> <p>- Акция Деда Мороза и Снегурочки «Пусть Новый год подарит людям безопасность!»</p> <p>- Беседы «Горка»</p> <p>-Конкурс отрядов ЮИД «Формула безопасности»</p> <p>-Конкурс «Улица полна неожиданностей»</p> <p>- конкурс «Безопасность детей превыше всего» (мультимедийные разработки)</p> <p>-Соревнование «Безопасное колесо»</p> <p>-Беседы, классные часы по профилактике ДТП «Причины ДТП», «Бытовым привычкам не место на дороге», «Как избежать опасности на дороге» и т.п.</p>		<p>декабрь</p> <p>декабрь-февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>апрель, май</p> <p>в течение года</p>	<p>ЮИД</p> <p>отряд ЮИД</p> <p>учащиеся</p> <p>педагоги</p> <p>отряд ЮИД</p> <p>отряд ЮИД, классные руководители</p> <p>отряд ЮИД,</p> <p>Кл.руководители</p>
<p>Оформление в классах уголков по</p>	<p>1-11</p>	<p>В течение сентября</p>	<p>Классные руководители,</p>

безопасности дорожного движения.			служба ВР
Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Школа - дом»	1-11	До 15.09.24 .	Классные руководители 1-11 классов.
Разработка памяток «Безопасное поведение на улице».	5-8	Декабрь	Классные руководители
Проведение тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте.	4-6	в течение года	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., классные руководители
Проведение «минуток безопасности».	1-11	в течение года.	Классные руководители
Выпуск тематической стенной газеты « Будь внимателен на дороге, пешеход!»	6-9	апрель	Классные руководители
Школьный этап «Безопасное колесо»	4-7	апрель-май	Руководитель отряда ЮИД, члены отряда ЮИД
Выступления отряда ЮИД «Светофорыч» -Посвящение в юные пешеходы»)	1-3	сентябрь апрель	Руководитель отряда ЮИД, члены отряда ЮИД
Организация встреч с сотрудниками отдела пропаганды ГИБДД для уч-ся, родителей, учителей	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.

Беседы с учащимися перед каждым каникулами на тему «Улица полна неожиданностей» Акция «Внимание, каникулы!»	1-11	Перед каникулами	Классные руководители отряд ЮИД
Индивидуальные беседы с уч-ся, находящимися на внутришкольном контроле, со старшеклассниками, имеющими мотоциклы, скутеры, велосипеды в хозяйстве и их родителями по данной теме.	Учетники	в течение года	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., классные руководители
Занятия по оказанию первой медицинской помощи.	3-8	в течение года	Мед.работник школы
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение			
Организация (обновление) кабинета (уголка), детской транспортной площадки, оформление стендов по безопасности дорожного движения	администрация, учителя	в течение года	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.,
Закрепление в должностных обязанностях заместителей директоров школ вопросов по профилактике ДДТТ			Директор Драй Э.В.
Организация педагогического лектория по данному направлению,	учителя	в течение года	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.,

повышения квалификации учителей-предметников			
V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа			
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	учителя	в течение года	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.
VI. Межведомственное взаимодействие			
Включение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ГИБДД	учителя, сотрудники ГИБДД	В течение года	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.,
Круглый стол «Культура дорожного движения... Нужна ли она современным школьникам?»	учащиеся инспектор ГИБДД, ПДН, психолог, соцпедагоги	январь-февраль	инспектор ГИБДД, ПДН, психолог, соцпедагоги

2.17. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Создание банка данных детей-инвалидов и детей ОВЗ	В течении года	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
2	Изучение состояния здоровья, возможностей детей-инвалидов и детей ОВЗ	Сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог О.В.Седельникова
3	Составление плана работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	Сентябрь	Зам.директора по УВР

			Е.Г.Гурецкая, Социальный педагог О.В.Седельникова, Педагог –психолог М.В.Подгорная
4	Составление программы индивидуального обучения учащихся с ОВЗ, организация обучения на дому	Сентябрь	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая
5	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	Зам.директора по УВР Е.Г.Магомадова, Классные руководители
6	Обеспечение выполнения государственных нормативно-правовых актов, определяющих права детей с ОВЗ	В течении года	Социальный педагог О.В.Седельникова, Классные руководители Педагог –психолог М.В.Подгорная
7	Определение статуса ребенка, оформление картотеки личных дел на детей с ОВЗ	Сентябрь	Социальный педагог О.В.Седельникова, Классные руководители Педагог –психолог М.В.Подгорная
8	Организация первичного и контрольного обследований жилищно-бытовых условий	Сентябрь-октябрь / апрель - май	Социальный педагог О.В.Седельникова, Классные руководители Педагог –психолог М.В.Подгорная
9	Знакомство с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ, в ходе индивидуальной беседы	По мере поступления ребенка данной категории в школу	Классные руководители, зам.дир.по УВР Е.Г.Гурецкая, Социальный педагог

			О.В.Седельникова, Педагог –психолог М.В.Подгорная
10	Информационно-консультативная помощь родителям детей с ОВЗ	В течении года	зам.дир.по УВР Е.Г.Гурецкая, Социальный педагог О.В.Седельникова, Классные руководители Педагог –психолог М.В.Подгорная
11	Обследование эмоционально-волевой сферы несовершеннолетних, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям	Сентябрь / по мере необходимости	Социальный педагог О.В.Седельникова, Педагог –психолог М.В.Подгорная
12	Организация оптимальных условий, обеспечивающих образовательный и воспитательный процесс для детей с ОВЗ	В течении года	Зам.директора по АХР В.Н.Шкуро, Социальный педагог О.В.Седельникова, Педагог –психолог М.В.Подгорная
13	Оказание социальной помощи ребёнку по коррекции взаимоотношений в семье, детском коллективе, с учителями	В течении года	Социальный педагог О.В.Седельникова, Классные руководители Педагог –психолог М.В.Подгорная
14	Обеспечение получения детьми с ОВЗ непрерывного среднего образования	В течении года	Администрация школы, родители,
15	Обеспечение детей данной категории льготным питанием в школе	В течении года	Администрация, классный руководитель
16	Вовлечение учащихся данной категории в социально-значимую	В течении года	Зам.директора по ВР

	<p>деятельность классного коллектива, школы :</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение общественных поручений; - участие в конкурсах и мероприятиях класса, школы, села: - участие в школьных акциях; - участие по возможности в творческих и спортивных мероприятиях. 		<p>Е.Г.Магомадова, , Социальный педагог О.В.Седельникова, Классные руководители Педагог –психолог М.В.Подгорная</p>
17	Изучение уровня адаптации детей-инвалидов и детей ОВЗ	Октябрь	Педагог –психолог М.В.Подгорная
18	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети-инвалиды и дети ОВЗ	Декабрь	Классный руководитель, Педагог –психолог М.В.Подгорная
19	Контроль за успеваемостью детей-инвалидов и детей ОВЗ. Оказание своевременной помощи в обучении детям-инвалидам и детям ОВЗ	В течении года	Классный руководитель
20	Консультации по вопросам воспитания, социальной адаптации	В течении года	Социальный педагог О.В.Седельникова, Классные руководители Педагог –психолог М.В.Подгорная
21	Индивидуальные консультации психолога для родителей детей-инвалидов и детей ОВЗ	В течении года	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая, Педагог –психолог М.В.Подгорная
22	Организация отдыха и занятости детей с ОВЗ в период летних каникул	Май	Классный руководитель социальный педагог Родители

23	Работа с документами обучающихся 9 классов, претендующих на особые условия при проведении ГИА-9	По запросу УО	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая
24	Подготовка обучающихся с умственной отсталостью к проведению итоговой аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР Е.Г.Гурецкая, учителя технологии

2.18. ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

2.18.1. План работы школьной библиотеки

○ *Формирование и использование фонда.*

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения
1.	Приемка и обработка поступившей литературы: оформление накладных, запись в суммарную и инвентарную книги, штемпелевание.	По мере поступления
2.	Расстановка и проверка фонда и работа по его сохранности.	В течении года
3.	Анализ качественного и количественного состояния основного фонда, изучение отказов на программную художественную литературу	октябрь
4.	Регулярный просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	В течении года
5.	Оформление подписки на периодические издания.	ноябрь
6	Подведение итогов движения фонда.	Декабрь, январь,
7	Оформление новых разделителей	В течении года
8	Обеспечение сохранности фонда, мелкий ремонт («Книжкина больница») с привлечением учащихся.	июнь
9	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы.	июнь-август
10	1 раз в месяц проводить санитарный день	в течении года

2.Справочно-библиографическая и информационная работа.

1	Справочно-библиографическое сопровождение общешкольных мероприятий воспитательного характера, праздничных дней и юбилеев и т.д.	в течении года
2	Работа по созданию каталогов и картотек	в течении года

2.1 Работа с Федеральным списком экстремистских материалов

1	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов –minyust.ru) и доступа к5 сайтам	1 раз в месяц
2	Составление актов проверок	1 раз в месяц

3. Работа с читателями.

3.1 Индивидуальная работа

1	Беседы о прочитанном, рекомендательные беседы о новинках литературы.	в течении года
2	Беседы по расстановке фонда , по справочному аппарату книги, электронного документа .	в течении года
3	Беседы при записи в библиотеку	в течении года
4	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)	в течении года

3.2 Массовая работа

3.2.1 В помощь учебному процессу

1	Выставки, подборки литературы к предметным неделям	в течении года
2	Организация книжных выставок, проведение обзоров литературы в помощь учебному процессу	в течении года
3	Подбор литературы в помощь написанию сочинений, докладов, рефератов, исследовательских работ, в помощь подготовке к экзаменам.	в течении года

3.2.2 Мероприятия по популяризации книги и чтения

1	« Новые книги - детям» экскурсия в библиотеку.	декабрь
2	«Книжный вернисаж» - обзор литературы для начальной школы	декабрь
3	«Защитник отечества - звучит гордо»	февраль
4	«Пою тебе, моя Кубань»	в течении года
5	«Страницы книг расскажут о войне» обзор	в течении года

	литературы для учащихся 5-9 классов	
6	«День православной книги»	апрель

3.2.3 Профилактика наркомании, курения и алкоголизма и пропаганда здорового образа жизни.

1	Пополнение фонда библиотеки методической, учебной, научно-популярной литературой по проблемам формирования здорового образа жизни.	в течении года
2	Оказание помощи при проведении общешкольного «Дня здоровья». Тематический подбор литературы для стенгазет, плакатов, рефератов для учащихся 1-11 классов	сентябрь
3	Принять участие в проведении общешкольного месячника профилактики наркозависимости, алкоголизма и табакокурения.	Октябрь
4	«Здоровью посвящается» о здоровом образе жизни для учащихся 5-6 классов	март

3.2.4. ПрофорIENTATION

1	«ГИА» - оформление стендов и рекомендательных списков литературы для учащихся 9, 11 классов	в течении года
2	«Что нужно знать для правильного выбора профессии?» - диспут для учащихся 8 классов	апрель
3	«Все Вузы Кубани» тематическая папка для учащихся 11 классов	в течении года

3.2.5 Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1	Ознакомление со списком учащихся «группы риска», состоящих на учёте.	сентябрь
2	Принимать участие в работе «Штаба воспитательной работы». Привлечение к чтению учащихся, состоящих на всех видах учета.	В течении года
3	«Молодежь выбирает ЗОЖ!», «Школа юного правоведа», «Здоровая молодежь – наша надежда, наше будущее», «Успех в твоих руках» -	В течении года

тематический подбор литературы для проведения классных часов и других массовых мероприятий.

3.2.6 Нравственное и духовно-патриотическое воспитание

1	«Во славу Кубани» книжная выставка	в течении года
2	Принять участие в месячнике военно-патриотического воспитания и мероприятиях, посвящённых празднованию «Дня Победы в ВОВ»	февраль, май
3	Регулярно, в соответствии с планом, организуются открытые просмотры литературы, круглые столы, проводятся обзоры новинок по темам: «Художественная литература о нравственности», «Живой огонь культуры», «Милосердие – долг или призвание»; «Я гражданин России», «Символы России», «Всемирный день здоровья», «Всемирный день окружающей среды», «Размышления о наркомании», «Православные праздники – история и традиции» и др	В течении года
4	Мастерские «Волшебная кисть» , «Книжкина больница»	в каникулярное время

3.2.7. Кубановедение

1	Всю информационную работу осуществлять согласно плану проведения воспитательных мероприятий	в течении года
2	Регулярно пополнять электронные тематические краеведческие папки	в течении года
3	«Кубань- мой край родной» -книжная выставка для учащихся 5-11 классов	сентябрь

3.2.8. ДДТ

1	« Чрезвычайные ситуации :Энциклопедия школьника» премьера книги для учащихся 5-6 классов	сентябрь
2	Накопление и систематизация методической и научно-популярной литературы по профилактике ДДТ (разработка классных часов. КВН, конкурсов, бесед и т.д.)	в течении года

С педагогическим коллективом

1	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, о статьях в периодических изданиях по интересующим темам.	в течении года
2	Участие в организации Дня учителя	октябрь

4 Реклама библиотеки. Издательская продукция.

1	Эстетическое оформление библиотеки, включая мелкий ремонт .	в каникулярное время
2	Памятка для родителей первоклассников «Научите ребёнка любить книгу»	декабрь

5 Профессиональное развитие работников библиотеки.

1	Принимать участие в муниципальных и краевых конкурсах школьных библиотекарей по пропаганде чтения	в течении года
2	Заниматься самообразовательной деятельностью.	в течении года
3	Принимать участие в совместных мероприятиях с библиотекарями Ахтырской детской библиотеки	в течении года

2.18.2. План работы учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»

Центр «Точка роста» — это новый уникальный проект в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», нацеленный на создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, обновления содержания и совершенствования методов обучения учебным предметам «Технология», «Информатика» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

В Центре осуществляется единый подход к общеобразовательным программам, составленным в соответствии с новыми предметными областями «Технология», «Информатика», «ОБЖ», содержательная сторона которых существенно изменяется. Так, в «Технологию» вводятся новые образовательные компетенции: 3D-моделирование, прототипирование, компьютерное черчение, технологии цифрового

пространства – при сохранении объема технологических дисциплин; при изучении предмета ОБЖ школьники будут изучать в том числе информационную безопасность и кибергигиену.

Внеурочное время школьники могут посвятить IT-технологиям, медиаторству, проектной деятельности, а также различным социокультурным мероприятиям, в том числе совместно с родителями.

Структура Центра

Центр включает следующие функциональные зоны:

— кабинеты формирования цифровых и гуманитарных компетенций, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»;

— помещение для проектной деятельности — пространство, выполняющее роль центра общественной жизни образовательной организации, которое зонировано по принципу коворкинга, медиазону.

Оснащение Центра

Для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей Центр оснащается современным оборудованием и мебелью, оформляется в стиле «Точка роста». Учебные кабинеты Центра – это высокотехнологичные площадки, оборудованные по последнему слову учебной техники. В частности, они оснащаются:

для уроков «Информатики» — интерактивным комплексом, принтером, сканером, копиром, мобильным классом с ноутбуками, ноутбуком для учителя; для уроков «Технологии» — 3д принтером, ПО для 3Д-моделирования, ручным инструментом и промышленным оборудованием; дополнительным оборудованием — шлем виртуальной реальности, ноутбук с ОС для VR шлема, квадрокоптером, конструктором для практико-ориентированного изучения устройства и принципов работы механических моделей различной степени сложности, практическим пособием для изучения основ механики, кинематики, динамики в начальной и основной школе;

для изучения ОБЖ и оказания первой помощи — тренажером-манекеном для отработки сердечно-легочной реанимации, набором имитаторов травм и поражений, табельными средствами для оказания медпомощи, ковриком для проведения сердечно-легочной реанимации и др.;

для медиазоны — фотоаппаратом с объективом, видеокамерой со штативом, микрофоном и картой памяти;

мебелью как для индивидуальной, так и для групповой работы, которая обеспечивает разные виды форматов взаимодействия – это пуфы, кресла, диваны, столы и стулья, максимально трансформируемой.

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию
---	--------------------------	--------------------------------	----------------------------------	------------------------------	-----------------------------

					ю мероприят ия
Методическое сопровождение					
1.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ	Педагоги	август 2024г.	Руководитель центра .
2.	Планирование работы на 2024 - 2025 учебный год	Составление и утверждение плана на 2024 — 2025 учебный год	Педагоги	август 2024 г.	Педагоги центра
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям: «Информатика» «Технология» «ОБЖ»	Проведение занятий	Педагоги - предметники	в течение года	Педагоги центра
4.	Реализация курсов внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Сотрудники Центра, педагоги – предметники, классные руководители	в течение года	Педагоги
5.	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях	Педагоги - предметники	в течение года	Педагоги центра

6.	Участие в конкурсах конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности школьников	Педагоги-предметники	в течение года	Педагоги центра
7.	«Анализ работы за 2024 - 2025 учебный год. Планирование работы на 2025- 2026 учебный год»	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый учебный год	Педагоги	май	Педагоги центра
Внеурочные мероприятия					
1.	Экскурсии в Центр «Точка роста»	Знакомство с Центром «Точка роста»	1 - класс	сентябрь 2024г.	Педагоги центра
2.	Кружковая работа Центра «Точки роста»	Проведение занятий	5-10 классы	в течение года	Педагоги центра
3.	Всероссийские акции	Единые тематические уроки	5 — 11 классы	в течение года	Педагоги центра
4.	Всероссийский Урок Победы	Единый Всероссийский урок	5 — 11 классы	май 2025г.	Педагоги центра
Учебно - воспитательные мероприятия					
1.	Реализация программ учебных курсов и проектной деятельности	Проведение занятий на учебном оборудовании	5-11 классы	в течение года	Педагоги центра
2.	Реализация программ дополнительного образования	Проведение занятий на учебном оборудовании	5-10 классы	в течение года	Педагоги центра

3.	Подготовка к участию обучающихся Центра к мероприятиям муниципального, областного и всероссийского уровня		Учащиеся	В течение года	Педагоги центра
4.	Организация и проведение школьной НПК для учащихся с 2 по 11 классы	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Учащиеся	В течение года	Педагоги Центра
5.	Проведение предметных декад	Проведение мероприятий в рамках предметных декад	Учащиеся	В течение года	Педагоги центра
6.	Единый урок безопасности в сети Интернет	Участие в конкурсах	Учащиеся	сентябрь 2024 года	Магомадова Е.г.
7.	Всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономике «Урок цифры»	Участие в Уроке цифры	Учащиеся	декабрь 2024 года апрель 2025	Магомадова Е.Г.
Социокультурные мероприятия					
1.	Родительские собрания	Знакомство с Центром «Точка роста»	родители	сентябрь	Педагоги центра
2.	Участие в системе открытых онлайн - уроков «Проектория»	Профессиональное самоопределение выпускников	1-11 классы	в течение года	Классные руководители
3.	Площадка «Мир возможностей»	Вовлечение учащихся в	учащиеся школы	осенние, зимние,	Педагоги центра

	Центра «Точка роста»)	совместные проекты		весенние каникулы	
4.	Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской общности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.	Предоставление результатов деятельности центра «Точка роста»	Учащиеся, родители	В течение года	Педагоги центра

РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

3.1. АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ

План работы по организации и проведению аттестации педагогических кадров

№ п/п	мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1. Организационные мероприятия			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний по аттестации кадров, ознакомление с нормативными документами	В течение года	Отчетственный аттестацию Антип Е.П.
2	Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения аттестации	Август 2024	Отчетственный аттестацию Антип Е.П.
3	Ознакомление педагогов с графиком	Сентябрь 2024	Отчетственный

	аттестации на категорию и на соответствие занимаемой должности на 2024-2025 учебный год		аттестацию Антип Е.П.
4	Организационные мероприятия с учителями по составлению электронных заявлений на аттестацию	В течение года	Отчетственный аттестацию Антип Е.П.
5	Отправка заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационной категории	В течение года	Отчетственный аттестацию Антип Е.П.
6	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Отчетственный аттестацию Антип Е.П.
7	Обсуждение вопросов аттестации кадров и оформления таблиц, портфолио	В течение года	Руководители школьных МО
8	Организация аттестации на первую и высшую категорию (через портфолио)	В течение года	Рабочая группа по проведению аудита портфолио
9	Сдача портфолио ответственному за аттестацию кадров	За 3 месяца до аттестации	Аттестуемый
10	Проведение заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По отдельному графику	Отчетственный аттестацию Антип Е.П.
11	Ознакомление аттестуемых с заключением комиссии или приказами МОН КК под роспись	В течение года, (в течение 2-х дней после аттестации, после получения приказа)	Отчетственный аттестацию Антип Е.П.
12	Внесение записи в трудовые книжки о присвоении квалификационной категории	В течение года, после получения приказа МОН КК	делопроизводитель
14	Подготовка приказов об оплате труда лицам, успешно прошедшим аттестацию	В течение года после получения	делопроизводитель

		приказа МОН КК	
15	Оформление стенда по аттестации кадров	Сентябрь 2024, далее - по мере поступления новых документов	Отчетственный аттестацию Антип Е.П.
16	Корректировка базы данных по итогам аттестации	В течение года	Отчетственный аттестацию Антип Е.П.
17	Ведение мониторинга по итогам аттестации	Январь, июнь 2025	Отчетственный аттестацию Антип Е.П.
2. Научно-методическая работа с кадрами			
18	Организация методической работы с педагогами в подготовке к аттестации: -участие в работе школьных методических объединений, методического совета, педагогического совета; -участие в работе «Школы творческого педагога»; -участие в предметных декадах, конкурсах, олимпиадах; - участие в семинарах, круглых столах; - взаимопосещение уроков; -профессиональное саморазвитие педагогов; -повышение квалификации; -участие в работе семинаров, совещаний, других методических мероприятиях муниципального и краевого уровня.	В течение года по отдельным графикам	Руководители школьных МО
19	Обобщение передового педагогического опыта педагогами	В течение года	Руководители школьных МО
20	Экспертиза материалов передового педагогического опыта на школьных методических объединениях,	В течение года	Руководители школьных МО

	педагогическом совете		
--	-----------------------	--	--

3.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

3.2.1.Повышение квалификации педагогов посредством курсов повышения квалификации и обучающих семинаров

№	Мероприятие	сроки	ответственные	Результат
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС, ФОП.	Сентябрь		Формирование перспективного плана курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, ответственный по работе с кадрами Постникова Е.Н.	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями администрации школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2024-2025 учебный год	май	Администрация	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году	май	Ответственный по работе с кадрами Постникова Е.Н.	Перспективный план курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год.

6.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
----	--	----------------	----------	---

3.2.2. Обобщение и распространение педагогического опыта работы.

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных об участии в конкурсах профессионального мастерства	сентябрь	Зам.директора по УВР Светикова Н.Н.	Своевременное информирование педагогов о конкурсах, методическое сопровождение
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства разных уровней. 	В течение года	Педагоги, руководители ШМО, Зам.директора по УВР Светикова Н.Н.	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт о участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разных уровней.	В течение года	педагоги, руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО,	По плану	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения

5.	Организация обмена опытом • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространение результатов деятельности педагога в МО	В течение года	Педагоги школы, руководители ШМО	Показ практического применения опыта и разработок рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Педагоги школы	Выступления, статьи в сборниках материалов
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Статьи в сборниках материалов

3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ УЧИТЕЛЯМИ.

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого и вновь прибывшего педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, законам и нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора по УВР Светикова Н.Н.	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора по УВР Светикова Н.Н.	
3.	Составление плана-графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов	Август - сентябрь	зам. директора по УВР Светикова Н.Н.	

	гов (при необходимости).			ю вдальнейшейработ е.Обеспечениепос тепного вовлечениямолод ых ивновьприбывших учителейвовсе сферышкольнойж изни, в самообразователь ную иисследова тельную деятельность.
4.	Посещение уроков,внеклассных мероприятий по предмету.	втечение года	зам.директора поУВР Светикова Н.Н.руководители ШМО	
5.	Проведение открытых уроковмолодыми вночьпришедшимипедагогам и.	втечение года		
6.	Мониторинг удовлетворенностимолодых и вновь пришедших педагогов результатами своейдеятельности.	декабрь, май	зам.директора поУВР Светикова Н.Н.,руководители ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новыйгод.	май	руководители ШМО	

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

4.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и рост профессионального мастерства каждого педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и как итог – повышение качества и эффективности образовательного процесса. Она включает подготовку методических разработок, ,

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

4.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и рост профессионального мастерства каждого педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и как итог – повышение качества и эффективности образовательного процесса. Она включает подготовку методических разработок, методических рекомендаций, учебно-методических пособий, разработку учебно-методических материалов: текстов лекций, бесед, планов и рекомендаций по проведению семинаров, учебных игр, активных форм обучения.

Методическая тема: «Создание условий для формирования единой образовательной среды, как фактора индивидуального личностного развития, социализации обучающихся и повышения уровня качества образования».

Цель:

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования.

Задачи методической работы:

- оказание помощи учителям в анализе, планировании и организации и педагогической деятельности, в реализации ее принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- изучение и внедрение достижений психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя;
- непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение учителя в творческий поиск, инновационную, опытно-экспериментальную и научно-исследовательскую деятельность;
- оказание реальной действенной помощи учителям, нуждающимся в ней;
- достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Самообразование
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели)

8. Семинары, вебинары, участие в инновационных площадках
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Аттестация педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методический совет
3. МО учителей гуманитарных дисциплин;
4. МО учителей естественно-научного цикла;
5. МО учителей физики, математики, информатики и ИКТ;
6. МО учителей начальных классов;
7. МО учителей английского языка;
8. МО учителей «Здоровье, культура, творчество»
9. МО учителей обществоведческих дисциплин.

Направления цели методической работы

	Направление	Цели
1	Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определении направлений деятельности.
2	Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3	Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4	Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5	Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6	Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7	Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических

		кадровчерзкурсовуюсистемуповышенияквалификации.
8	Аттестацияпедагогических работников	Определениесоответствияуровняпрофессиональнойкомпетентности созданиеусловий дляповышенияквалификационной категории педагогическихработников
9	Обобщение и распространениеопыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространениярезультатовпрофессиональнойдеятельностипедагогов,повышение творческойактивностиучителей
10	Тематическиепедсоветы	Подвестиитогиработыпедагогическогоколлективапометодической темешколы
11	Работасмолодымиивновьпришедшимипедагогами	Созданиеусловийдляпрофессиональногоростамолодыхспециалистов,способствующихснижениюпроблемадаптациииуспешномувхожденииовпрофессиональнуюдеятельностьмолодого педагога.
12	Работасодаренными детьми	Выявлениеодарённыхдетейисозданиеусловий,способствующий ихоптимальномуразвитию
13	Работасослабоуспевающимидетьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий дляуспешногоиндивидуальногоразвития; созданиеситуацииуспеха,наиболееэффективностимулапознавательной деятельности
14	Реализацииобновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	обеспечениесопровожденияреализации обновленныхФГОС НОО, ООО, СОО
15	Диагностическаяиконтрольно-коррекционнаядеятельность	Оказаниеметодическойпомощи
16	Предметныедекады	Повышениеинтересаучеников кпредметам,формирование познавательнойактивности,кругозора.

Циклограмма методической работы на 2024–2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

ЗаседанияМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
Заседания методического совета	по плану работы школы	Директор Э.В.Драй
Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в муниципальных методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
Контроль за работой ШМО	в течение года	Зам. директора по УВР Н.Н.Светикова
Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, олимпиадах различного уровня.	в течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	сентябрь-ноябрь	Ответственный за работу с одаренными детьми Бояркина Е.В., учителя-предметники
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, ответственный за работу с одаренными детьми Бояркина Е.В.
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, ответственный за работу с одаренными детьми Бояркина Е.В.
Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	учителя-предметники

Курсовая подготовка учителей	в течение года	Специалист по кадрам Постникова Е.Н.
Аттестация педагогов	в течение года	Ответственный за аттестацию Антипец Е.П.

4.2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

1. Заместители директора организации по УВР, ВР (Светикова Н.Н., Гурецкая Е.Г., Магомадова Е.Г.).
2. Руководители методических объединений:
 - 2.1. гуманитарной направленности – Светикова Н.Н.
 - 2.2. точных наук – Ильина А.Г.
 - 2.3. историко-обществоведческих наук – Конева А.К.
 - 2.4. английского языка – Борисова А.Н.
 - 2.5. естественно-научного цикла – Шаповалова Н.А.
 - 2.6. здоровье, культура, творчество – Чернобровкина Т.Б.
 - 2.7. начальных классов – Ковалева С.В.
3. Тьюторы – Кулакова И.А. (региональный тьютор по русскому языку)
4. Социальный педагог – Седельникова О.В.
5. Педагоги-психологи – Подгорная М.В., Малиновская А.В.
6. Учителя-новаторы – Антипец Е.П.

4.3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечение подписки на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	библиотекарь Бояркина Е.В.
Организация закупок новинок методической литературы	октябрь, январь	библиотекарь Бояркина Е.В.
Обновление информации на официальном сайте школы	в течение года	Системный администратор Осипенко Г.Э.
Оснащение учительскую учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	Зам. директора по УВР Светикова Н.Н.

Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Апробация в работе успешных практик реализации ФООП	март–май	Зам. директора по УВР Светикова Н.Н., педагоги
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФООП	ежемесячно	классные руководители
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФООП	в течение года	Зам. директора по УВР Светикова Н.Н.
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФООП	в течение года	Зам. директора по УВР Светикова Н.Н.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФООП	в течение года	Зам. директора по УВР Светикова Н.Н.
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	июнь–июль	Зам. директора по УВР Светикова Н.Н.
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	Зам. директора по УВР Светикова Н.Н.
Работа с документами		
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	ответственный за аттестацию Антипец Е.П.
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Проведение экспертизы документов, подготовленных педагогическими	в течение года	Зам. директора по УВР

работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)		Светикова Н.Н.
Работа с педагогическими работниками		
Определение темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	директор Э.В.Драй
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	Зам. директора по УВР Светикова Н.Н.
Организация индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Зам. директора по УВР Светикова Н.Н.
Проведение заседаний школьных методических объединений	по плану работы ШМО	руководители ШМО

4.4 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

Сроки	Заседание (номер, вопросы)	Решаемые задачи	Ответственный
Август 2024	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете инновационной деятельности педагогов» Рабочие вопросы: 1. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение рабочих	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.	Руководители ШМО: Шаповалова Н.А., Светикова Н.Н., Ковалева С.В., Конева А.К., Борисова А.Н., Чернобровкина Т.Б., Ильина А.Г.

	<p>программ, по предметам и внеурочной деятельности</p> <p>3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году</p> <p>4. Изучение, распространение и обобщение передового педагогического опыта</p> <p>5. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год</p>		
Октябрь 2024	<p>Заседание № 2. Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом инноваций в учебном процессе».</p> <p>Рабочие вопросы</p> <p>1. Адаптация учащихся.</p> <p>2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. МО учителей-предметников как одна из форм работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.</p> <p>3. Итоги учебного процесса за 1 четверть.</p> <p>4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	Анализ системы работы педагогов	<p>Руководители ШМО: Шаповалова Н.А., Светикова Н.Н., Ковалева С.В., Конева А.К., Борисова А.Н., Чернобровкина Т.Б., Ильина А.Г.,</p> <p>педагог-психолог Подгорная М.В.</p>
декабрь 2024	<p>Заседание № 3 Тема: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор</p>	Просветительская работа в области повышения квалификации	<p>Руководители ШМО: Шаповалова Н.А., Светикова Н.Н., Ковалева С.В., Конева А.К.,</p>

	<p>повышения качества образования в современных условиях»</p> <p>1. Методическое сопровождение профессионального роста педагогов. Участие в профессиональных конкурсах. Обобщение и распространение ППО.</p> <p>2. О качестве работы педагогов по темам самообразования. Аттестация педагогов. Пути повышения профессиональной компетентности педагога.</p> <p>3. О состоянии работы с молодыми и малоопытными учителями и учителями, испытывающими методические затруднения, наставничество.</p>	педагогов.	<p>Борисова А.Н., Чернобровкина Т.Б., Ильина А.Г.</p> <p>Ответственный за аттестацию: Антипец Е.П.</p>
Январь 2025	<p>Заседание № 4. Тема: «Работа с одаренными детьми».</p> <p>1. Работасобучающимис я,имеющимиповышенну ю мотивацию кучебно-познавательнойдеятельн ости.</p> <p>2. Итогиучастияобучающ ихсяшкольв муниципальномэтапеп редметныхолимпиад.</p> <p>3. Проектная деятельность учащихся.</p> <p>4. Точка Роста, результаты.</p>	Работа с одаренными детьми проектная деятельность	<p>Руководители ШМО: Шаповалова Н.А., Светикова Н.Н., Ковалева С.В., Конева А.К., Борисова А.Н., Чернобровкина Т.Б., Ильина А.Г.</p> <p>Библиотекарь Бояркина Е.В.</p> <p>Зам. директора по ВР Магомадова Е.Г.</p> <p>Зам. директора по УВР Светикова Н.Н.</p>

	5. Анализ методической работы за первое полугодие.		
Март 2025	<p>Заседание № 5. Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся при подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с обучающимися, и методами повышения мотивации учебно-познавательной деятельности. 2. Итоги учебного процесса за 3 четверть. 3. О подготовке к государственной итоговой аттестации 4. Итоги обобщения опыта работы учителей-предметников. 5. Согласование УМК на 2025-2026 учебный год 	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ согласование УМК	Зам. директора по УВР Гурецкая Е.Г. Бояркина Е.В.
Май - июнь 2025	<p>Заседание № 6. Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния и эффективности деятельности ШМО за 2024-2025 учебный год 2. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год. 3. Составление и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год 		Руководители ШМО: Шаповалова Н.А., Светикова Н.Н., Ковалева С.В., Конев А.К., Борисова А.Н., Чернобровкина Т.Б., Ильина А.Г.

	4. Итоги работы с педагогическими кадрами (аттестация, повышение квалификации) 5. Итоги работы площадки «Точка роста» 7. О подготовке к итоговой аттестации		
--	---	--	--

4. 5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ШКОЛЫ

План работы методического объединения учителей-предметников математики, физики, информатики и ИКТ на 2024-2025 учебный год

№	Тема. Вопросы, выносимые на обсуждение	Сроки выполнения	Ответственные
1	<p>Организационное заседание. Современные подходы к оценке образовательных результатов в условиях требований обновленных ФГОС. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>16. Согласование учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов в соответствии с ФООП и курсов внеурочной деятельности.</p> <p>17. Обсуждение нормативных документов, работа с Конструктором учебных программ.</p> <p>3. Методическое сопровождение учебного курса «Вероятность и статистика» в условиях реализации ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.</p> <p>5. Допуск к первой аттестационной сессии условно переведенных учащихся.</p> <p>6. Передача ОГЭ по математике и подготовка учащихся.</p> <p>7. Формирование функциональной математической грамотности</p>	Август	Ильина А.Г.

	школьников в условиях реализации обновленных ФГОС (отбор содержания образования, обеспечивающий формирование математической грамотности; выполнение компетентностно-ориентированных заданий).		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-х классов к системе обучения и требований в основной школе. 2. Преемственность в обучении между начальной и основной школами. 3. Проведение и анализ административных контрольных работ, входной контроль по математике, физике и информатике. 4. Подготовка, проведение и составление анализа внутришкольной олимпиады по математике, физике и информатике. 5. Эффективность использования оборудования в УВП. 6. Проведение планёрок по мере необходимости. 7. Итоги первой аттестационной сессии для условно переведенных учащихся. 8. Итоги передачи ОГЭ по математике. 	Сентябрь	Ильина А.Г. учителя-предметники
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов «Государственная итоговая аттестация». Система подготовки учащихся к ГИА (ЕГЭ- работа по 2 профилям: - социально-экономический - технологический с инженерно-математическим направлением. 2. Участие в работе школьного научного общества. 3. Индивидуальная работа с учащимися по выбору тем исследовательских проектов как промежуточный этап аттестации. 4. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по математике. 5. Проведение планёрок по мере необходимости. 	Октябрь	Ильина А.Г., учителя-предметники

	<p>6.Проведение пробного экзамена по математике, физике и информатике в 9 и 11 классах на осенних каникулах.</p> <p>7.Подведение итогов I четверти.</p>		
4	<p>Эффективные педагогические практики достижения высоких образовательных результатов в условиях ОГЭ, ЕГЭ по предметам.</p> <p>1. Развитие метапредметных компетентностей в условиях урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>2. Анализ выполнения практической части программ.</p> <p>Изучение демоверсии ЕГЭ и ОГЭ.Практикумы по решению задач части II ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3. Проведение недели математики:</p> <p>а) Выпуск стенгазет</p> <p>б) Проведение мероприятий во всех классах.</p> <p>4. Муниципальный этап Всероссийских предметных олимпиад.</p> <p>5. Проведение планёрок по мере необходимости.</p>	Ноябрь	Ильина А.Г., учителя- предметники
5	<p>1. Проведение административных контрольных работ по предметам.</p> <p>2. Итоги диагностических работ учащихся 9, 11 классов.</p> <p>3. Итоги пробных экзаменов по предметам по выбору.</p> <p>4. Работа с учащимися разного уровня подготовки.</p> <p>5. Проведение планёрок по мере необходимости.</p> <p>6.Подведение итогов II четверти.</p>	Декабрь	Все учителя- предметники
6	<p>1.Подведение итогов муниципального пробного экзамена по математике в 9, 11 классах.</p> <p>2.Анализ выполнения практической части программ.</p> <p>3.Конференция исследовательских проектов учащихся.</p> <p>4.Повышение квалификации: отчёты по</p>	Январь	Ильина А.Г., учителя- предметники

	<p>самообразованию.</p> <p>5.Проведение планёрок по мере необходимости.</p> <p>6.Подготовка учащихся к ВПР по математике и критериальный подход в оценке результатов.</p>		
7	<p>1. Итоги тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9, 11 классах.</p> <p>2. Проведение заседаний по мере необходимости.</p>	Февраль	Ильина А.Г., учителя- предметники
8	<p>Пути совершенствования эффективности внеурочной деятельности по предмету.</p> <p>1. Проверочные работы по математике в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ в 9-11 классах.</p> <p>2. Повышение квалификации: отчёты по самообразованию.</p> <p>3. Составление предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение УМК на следующий учебный год.</p> <p>5. Итоги III четверти.</p> <p>6.Подведение итогов муниципального пробного экзамена по математике в 9, 11 классах.</p>	Март	Учителя- предметники
9	<p>1. Анализ выполнения практической части программ.</p> <p>2. Обзор новинок методической литературы.</p> <p>3. Вопросы, связанные с аттестацией и повышением квалификации учителей.</p> <p>4. Проведение тренировочных экзаменов по математике в 9, 11 классах в формате ГИА.</p> <p>5. Организация итогового повторения учащихся.</p> <p>6.Проведение и анализ всероссийских проверочных работ.</p>	Апрель	учителя- предметники
10	<p>1.Анализ выполнения практической части программ.</p> <p>2. Проведение и анализ итоговых контрольных работ.</p>	Май	Ильина А.Г., учителя- предметники

План работы ШМО гуманитарной направленности на 2024-2025 учебный год.

Главной целью деятельности методического объединения является активизация творческого мышления учащихся, формирование речевой компетенции, воспитание образованного творческого, готового к саморазвитию ученика. Формирование читательской грамотности, а также функциональной грамотности.

Определены основные этапы направления работы методического объединения учителей по исследуемой проблеме: «Взаимодействие и единство учебной и воспитательной деятельности в русле достижения личностных результатов освоения программы» на 2024 – 2025 учебный год:

1. В 2024-2025 учебном году продолжить работу по самообразованию согласно выбранным методическим темам в рамках повышения уровня профессионализма.

2. Подготовить обновленные рабочие программы и методическое обеспечение для осуществления образовательного процесса, включающие разделы изучения изучению русского языка, понимания российской гражданской идентичности в поликультурном обществе

(Актуализированы федеральные рабочие программы по предмету “Литература” в связи с изменившейся геополитической обстановкой.

Содержание обучения в 5 классе ... Произведения отечественной литературы на тему «Человек на войне» (не менее двух). Например, Л.А. Кассиль «Дорогие мои мальчишки», Ю.Я. Яковлев «Девочки с Васильевского острова», В.П. Катаев «Сын полка» и другие. **К.М. Симонов «Сын артиллериста» - удалено из рекомендаций.** Произведения отечественных писателей XX - XXI веков на тему детства (не менее двух). Например, произведения, В.П. Катаева, В.П. Крапивина, Ю.П. Казакова, А.Г. Алексина, В.К. Железникова, Ю.Я. Яковлева, Ю.И. Коваля, А.А. Лиханова и другие. **Произведения В.Г. Короленко, В.П. Астафьева, А.А. Гиваргизова, М. С. Аромштам, Н. Ю. Абгарян – удалены из рекомендаций.**

В 6 классе ... Народные песни и поэмы народов России и мира (не менее трех песен и двух поэм). Например, «Ах, кабы на цветы да не морозы...», «Ах вы ветры, ветры буйные...», «Чёрный ворон», «Не шуми, мати зелёная дубровушка...» - новелла, «Песнь о Роланде» (фрагменты). «Песнь о Нибелунгах» (фрагменты), баллада «Аника-воин» и другие. Стихотворения отечественных поэтов XX века (не менее четырёх стихотворений двух поэтов). Например, стихотворения О.Ф. Бергольц, В.С. Высоцкого, Ю.П. Мориц, Д.С. Самойлова и другие. **Стихотворения Е. Евтушенко, А.С. Кушнера, Ю. Левитанского, Б. Окуджавы – удалены из рекомендаций.** Проза отечественных писателей конца XX - начала XXI века, в том числе о Великой Отечественной войне (два произведения по выбору). Например, Б.Л. Васильев «Экспонат N...», Б.П. Екимов «Ночь исцеления», Э. Н. Веркин «Облачный полк»

(главы) и другие. А. В. Жвалевский и Е.Б. Пастернак. «**Правдивая история Деда Мороза**» (глава «**Очень страшный 1942 Новый год**») – удалено из рекомендаций. Произведения современных отечественных писателей-фантастов. Например, К. Булычев «Сто лет тому вперед» и другие. **А.В. Жвалевский и Е.Б. Пастернак. «Время всегда хорошее»; В.В. Ледерман. «Календарь ма(й)я»** - удалены из рекомендаций. Литература народов Российской Федерации. Стихотворения (два по выбору). Например, М. Карим «Бессмертие» (фрагменты), Г. Тукай «Родная деревня», «Книга», К. Кулиев «Когда на меня навалилась беда...», «Каким бы малым ни был мой народ...», «Что б ни делалось на свете...» Р. Гамзатов «Журавли», «Мой Дагестан» - новелла и другие. Зарубежная литература.

Произведения современных зарубежных писателей-фантастов (не менее двух). Например, Дж. К. Роулинг. «Гарри Поттер» (главы по выбору), Д. У. Джонс. «Дом с характером» и др.- раздел удален из ФРП совсем.

В 7 классе ... Стихотворения отечественных поэтов XX - XXI веков (не менее четырех стихотворений двух поэтов). Например, стихотворения М.И. Цветаевой, Е.А. Евтушенко, Б.А. Ахмадулиной, Ю.Д. Левитанского и другие. Стихотворения Б.Ш. Окуджавы – удалены из рекомендаций. Тема взаимоотношений поколений, становления человека, выбора им жизненного пути (не менее двух произведений современных отечественных и зарубежных писателей). Например, Л. Л. Волкова. «Всем выйти из кадра», Т. В. Михеева. «Лёгкие горы», У. Старк. «Умеешь ли ты свистеть, Йоханна?» и др. – раздел удален из ФРП совсем

В 8 классе ... Литература первой половины XX века. Поэзия первой половины XX века (не менее трех стихотворений на тему «Человек и эпоха» по выбору). Например, стихотворения В.В. Маяковского, А.А. Ахматовой – новелла, М.И. Цветаевой, О.Э. Мандельштама, Б.Л. Пастернака и другие. Произведения отечественных прозаиков второй половины XX - XXI века (не менее двух произведений). Например, произведения В.П. Астафьева, Ю.В. Бондарева – новелла, Б.П. Екимова, Е.И. Носова, А.Н. и Б.Н. Стругацких, В.Ф. Тендрякова и другие.

Произведения отечественных и зарубежных прозаиков второй половины XX—XXI века (не менее двух произведений на тему «Человек в ситуации нравственного выбора»). Например, произведения В.П. Астафьева, Ю.В. Бондарева, Н. С. Дашевской, Дж. Сэлинджера, К. Патерсон, Б. Кауфман и др. – раздел удален из ФРП совсем. Поэзия второй половины XX - начала XXI века (не менее трех стихотворений двух поэтов). Например, стихотворения Н.А. Заболоцкого, М.А. Светлова, М.В. Исаковского, К.М. Симонова, А.А. Вознесенского, Е.А. Евтушенко, Р.И. Рождественского, И.А. Бродского, А.С. Кушнера и другие. – Стихотворения Р.Г. Гамзатова, Б.Ш. Окуджавы, В.С. Высоцкого – удалены из рекомендаций.

В 9 классе ... А.С. Пушкин. Стихотворения (не менее пяти по выбору – новелла). Например, «Бесы», «Брожу ли я вдоль улиц шумных...», «...Вновь я

посетил...», «Из Пиндемонти», «К морю», «К***» («Я помню чудное мгновенье...»), «Мадонна», «Осень» (отрывок), «Отцы-пустытники и жены непорочны...», «Пора, мой друг, пора! Покоя сердце просит...», «Поэт», «Пророк», «Свободы сеятель пустынный...», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «Я вас любил: любовь еще, быть может...», «Я памятник себе воздвиг нерукотворный...» и другие. Поэма «Медный всадник». Роман в стихах «Евгений Онегин». М.Ю. Лермонтов. Стихотворения (не менее пяти по выбору – новелла). Например, «Выхожу один я на дорогу...», «Дума», «И скучно и грустно», «Как часто, пёстрою толпою окружён...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Нет, не тебя так пылко я люблю...», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Пророк», «Родина», «Смерть Поэта», «Сон» («В полдневный жар в долине Дагестана...»), «Я жить хочу, хочу печали...» и другие. Роман «Герой нашего времени».

Отечественная проза первой половины XIX века (одно произведение по выбору). Например, произведения: «Лафертовская маковница» Антония Погорельского, «Часы и зеркало» А. А. Бестужева-Марлинского, «Кто виноват?» (главы по выбору) А. И. Герцена и др. – **раздел удален из ФРП совсем.**

В 10 классе базовый уровень остался без изменений. Внесены изменения в углубленный уровень.

В 11 классе базовый уровень Проза второй половины XX - начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея», **фрагменты из романа «Братья и сестры» – удалены из рекомендаций**); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход», повесть «Пегий пес, бегущий краем моря» - **удалена из рекомендаций**); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты)); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор», «За тремя волоками» - **удален из рекомендаций**); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты), «Кролики и удавы» - **удален из рекомендаций**); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка», «Во сне ты горько плакал» - **удален из рекомендаций**); З. Прилепин (рассказы из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу», «Пикник на обочине» - **удален из рекомендаций**); Ю.В. Трифонов (повесть «Обмен», «Другая жизнь», «Дом на набережной» - **удален из рекомендаций**) и другие. Произведения Г. Владимова «Верный Руслан»; В. Пелевина «Жизнь насекомых»; В. Шаламова «Колымские рассказы» - **удалены из списка. (10 позиций)** Драматургия второй половины XX - начала XXI века. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов «Иркутская история»; А.В. Вампилов «Старший сын» и другие. Пьеса К. Драгунской «Рыжая пьеса» - **убрана из рекомендаций.** Зарубежная проза XX века (не менее одного произведения по

выбору). Например, произведения Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э.М. Ремарка «Три товарища», «**На западном фронте без перемен**» - удален из рекомендаций; Д. Сэлинджера «Над пропастью во ржи»; Г. Уэллса «Машина времени»; Э. Хемингуэя «Старик и море» и других. **Произведения А. Камю «Посторонний», Ф. Кафки «Превращение», Дж. Оруэла «1984», О. Хаксли «О дивный новый мир» - удалены из списка. (5 позиций)** Содержание обучения в 11 классе углубленный уровень Проза второй половины XX - начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух

Произведения, которые включены в список для изучения:

- Александр Фадеев «Молодая гвардия»;
- Юрий Бондарев «Горячий снег»;
- Константин Симонов «Сын артиллериста»;
- Николай Островский «Как закалялась сталь»;
- Алексей Толстой «Русский характер»;
- Сергей Смирнов «Брестская крепость»;
- Владимир Богомоллов «В августе сорок четвертого»;
- Захар Прилепин «Белый квадрат»;
- Бертольд Брехт «Мамаша Кураж и её дети».

3. Планировать работу в старшем звене (с 10 класса) с учетом изменений и внедрения ФОП.

4. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя в аспекте научно-теоретической, методической, научно-исследовательской работы.

6. Повышать уровень педагогической компетенции.

План заседаний ШМО по русскому языку и литературе.

№	Тема заседания	Дата проведения	Ответственный
1	Рассмотрение КТП и УМК на 2024-2025 учебный год, внесение изменений, утверждение рабочих программ. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Обсуждение нормативных документов образования, методических рекомендаций по внедрению ФОП в 2024-2025 учебном году.	Август-сентябрь	Светикова Н.Н. Нестерова И.М.
2	Создание проблемных групп по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ВПР. Определение методических тем самообразования педагогов,	Декабрь	Светикова Н.Н.

	обобщения передового педагогического опыта.		
3	Анализ проведения недели русского языка и литературы. Составление плана работы со слабоуспевающими учащимися. О работе по реализации программы «Одаренные дети» – участие в олимпиадах, конкурсах среди обучающихся, в том числе научная работа с защитой на НПК. Участие педагогов в 2024-2025 учебном году в конкурсах, НПК (мониторинг).	Март	Нестерова И.М. Кулакова И.А. Светикова Н.Н.
4	О подготовке к итоговой аттестации, проведении консультаций, факультативных занятий. Анализ диагностических ВПР по предметам гуманитарной направленности. Работа со слабоуспевающими. Согласование УМК на 2025-2026 учебный год. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год.	Май	Светикова Н.Н.

**План работы методического объединения учителей
естественно – научных дисциплин
на 2024 - 2025 учебный год.**

Месяц	Основные направления деятельности	Ответственные
Август	Организационное заседание. 1. Согласование рабочих программ, составленных в соответствии с требованиями ФГОС по биологии, химии, географии на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Планирование работы педагогов по повышению профессионального уровня.	Шаповалова Н.А.

Октябрь	1. Работа с одаренными детьми. 2. Школьная олимпиада по биологии, географии и химии в 5-11 классах. Подготовка к районной олимпиаде.	Шаповалова Н.А. Учителя-предметники
Декабрь	1. Проведение районной олимпиады по биологии, географии и химии в 5-11-х классах 2. Выполнение программы и практической части по биологии, географии, химии в I полугодии. 3. Анализ взаимопосещения уроков в I полугодии.	Шаповалова Н.А. Учителя-предметники
Март	1. Анализ работы учителей – предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ . 2. Эффективность использования ИКТ на уроках биологии, географии, химии. 3. Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися. 4. Предварительная педагогическая нагрузка учителей на 2025-2026 учебный год.	Шаповалова Н.А. Учителя-предметники
Май	1. Выполнение программы и практической части за 2 полугодие и учебный год. 2. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. 3. УМК по биологии, географии, химии на 2025-2026 учебный год.	Шаповалова Н.А. Учителя-предметники

**План работы
методического объединения учителей начальных классов
на 2024 - 2025 учебный год.**

Содержание	Ответственные	Дата проведения
Заседание № 1 (август)		
<i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год»</i>		
1. Организация методической работы, согласование планов работы на 2024 – 2025 учебный год. 2. Введение учебного предмета «Труд (технология)», который заменит существующий предмет «Технология». 3. Обсуждение методических рекомендаций по предметам на 2024 – 2025 учебный год. 4. Процедура аттестации педагогических кадров. 5. Свои профессиональные вопросы.	Ковалева С.В. Гурецкая Е.В. Учителя начальных классов	август

Заседание № 2 (сентябрь - октябрь)

Тема: «Система работы по подготовке к итоговой аттестации и ВПР»

1. Система работы учителя по подготовке к итоговой аттестации и ВПР. 2. Работа со слабоуспевающими учащимися. 3. Выполнение требований ФГОС в 1 – 4 классах. 4. Свои профессиональные вопросы.	Ковалева С.В.	сентябрь
	Гурецкая Е.В.	октябрь

Текущая работа

1. Вводный контроль по русскому языку, математике, окружающему миру во 2 - 4 классах. Цель: проверить уровень УУД учащихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала в сравнении с предыдущими годами. 2. Взаимопроверка тетрадей по русскому языку 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима, соблюдения норм оценок, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках. 3. Состояние адаптивности обучающихся 1-х классов. 4. Взаимопосещение уроков по проблеме формирования у школьников основных УУД.	Ковалева С.В.	сентябрь
	Гурецкая Е.В. Учителя начальных классов	октябрь

Текущая работа (ноябрь – декабрь)

1. Взаимопроверка тетрадей у учащихся 1-4 классов с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках. 2. Анализ контрольных работ. Выводы и предложения. 3. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению.	Учителя начальных классов	декабрь
---	---------------------------	---------

Заседание № 3 (январь)

Тема: «Повышения качества образования»		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация программы «Одаренные дети» (результаты олимпиад, конкурсов по итогам I полугодия). 2. Методическая работа (обобщение опыта, публикации, курсы повышения квалификации, выступления педагогов, участие в профессиональных конкурсах) 3. Реализация ФГОС (качество подготовки к урокам, применяемые технологии, проектная деятельность) 	Ковалева С.В.	декабрь
Текущая работа (январь - февраль)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка ведения и оформления ученических дневников во 2-4 классах 2. Проверка техники чтения. 3. Взаимопроверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах 	Учителя начальных классов	Январь-февраль
Заседание № 4 (март)Тема: <i>Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС.</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе ШМО по программе «Одаренные дети», участие в олимпиадах и конкурсах. 2. О подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 4 –х классов 	Учителя начальных классов	март
Текущая работа (март – май)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ВПР. 2. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 	Ковалева С.В. Учителя начальных классов	март апрель
Заседание № 5(май)«<i>Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса</i>».		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. 2. Итоги комплексной работы младших 	Ковалева С.В.	май

школьников, ВПР 3. Выполнение учебных программ. 4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. 5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.	Учителя начальных классов	
--	---------------------------	--

**План методической работы ШМО «Здоровье, культура, творчество»
на 2024-2025 учебный год**

<i>№</i>	<i>Вопросы, выносимые на обсуждение</i>	<i>Месяц</i>	<i>Ответственные</i>
1	1. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Ознакомление с изменениями и дополнениями, в системе образования России вступающими в силу с 1 сентября 2024 года. 3. Согласование учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. 4. Обсуждение нормативных документов методических рекомендаций о преподавании предметов технологии, ИЗО, ОБЖ, музыки, физической культуры в 2023-2024 учебном году.	Август	Чернобровкина Т.Б. учителя-предметники
2	1. Проведение стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-х классов к системе обучения и требований в основной школе. 2. Преемственность в обучении между начальной и основной школами. 3. Экспертиза профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся на соответствие первой и высшей квалификационной категории. 4. Подготовка, к школьным	Сентябрь	Чернобровкина Т.Б. Буймилова С.В. учителя-предметники

	олимпиадам по предметам.		
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в ВОШ по предметам труд (технология), ОБЖ, физической культуре. 2. Работа с одарёнными детьми. 3. Индивидуальная работа с учащимися по выбору тем исследовательских работ. 	Октябрь	<p>учителя-предметники</p> <p>Чернобровкина Т.Б</p> <p>Буймилова С.В.</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов I четверти. 2. Развитие метапредметных компетентностей в условиях урочной и внеурочной деятельности. 3. Анализ выполнения практической части программ. 4. Участие в профессиональных конкурсах. 	Ноябрь	<p>Чернобровкина Т.Б.</p> <p>учителя-предметники</p> <p>Скиба А.Б., Скиба А.В.</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новые формы проверки знаний у учащихся. 2. Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях. 3. Ознакомление с методическими разработками учителей ШМО. 	Декабрь	Все учителя-предметники
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов II четверти. 2. Анализ результатов ВОШ на муниципальном и региональном уровне. 3. Школьная конференция исследовательских работ учащихся. 	Январь	<p>Чернобровкина Т.Б.</p> <p>Буймилова С.В.</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение квалификации: отчёты по самообразованию. 2. Технология интерактивного обучения. 3. Технология «Активные методы обучения». 	Февраль	Все учителя-предметники
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставки детского творчества. 2. Участие учащихся и учителей в интернет конкурсах. 3. Отчёты по самообразованию. 	Март	Учителя-предметники
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения практической 	Апрель	Чернобровкина

	части программ. 2. Подведение итогов III четверти. 3. Обмен опытом в рамках ШМО, помощь в решении вопросов по преодолению профессиональных затруднениях.		Т.Б. учителя-предметники
10	1. Отчёт о работе по самообразованию. 2. Подведение итогов IV четверти. 3. Анализ работы ШМО за 2024-2025 год; 4. Планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Май	учителя-предметники Чернобровкина Т.Б.

**План работы
методического объединения учителей английского языка**

№	Тема. Вопросы, выносимые на обсуждение	Сроки выполнения	Ответственные
1	Организационное заседание. Методическая работа как механизм управления качеством образования (анализ результатов итоговой аттестации школьников, цели, задачи, планирование работы МО на новый учебный год). 1. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Согласование учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. 3. Обсуждение нормативных документов, методических рекомендаций о преподавании английского языка в 2024-2025 учебном году. 4. Допуск к первой аттестационной сессии условно переведенных учащихся.	Август	Борисова А.Н

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-х классов к системе обучения и требований в основной школе. 2. Преимущество в обучении между начальной и основной школами. 3. Проведение и анализ административных контрольных работ, входной контроль по предмету английский язык 4. Подготовка, проведение и составление анализа внутришкольной олимпиады по английскому языку. 5. Эффективность использования оборудования в УВП. 	Сентябрь	Борисова А.Н Учителя английского языка
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов «Государственная итоговая аттестация». 2. Участие в работе школьного научного общества. 3. Индивидуальная работа с учащимися по выбору тем исследовательских работ. 4. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку. 5. Проведение планёрок по мере необходимости. 6. Проведение пробного экзамена по английскому языку в 9 и 11 классах на осенних каникулах. 	Октябрь	Борисова А.Н., Учителя английского языка
4	<p>Эффективные педагогические практики достижения высоких образовательных результатов в условиях ОГЭ, ЕГЭ по предметам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие метапредметных компетентностей в условиях урочной и внеурочной деятельности. 2. Подведение итогов I четверти. 3. Анализ выполнения практической 	Ноябрь	Борисова А.Н., учителя английского языка

	<p>части программ.</p> <p>4. Изучение демоверсии ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>5. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по английскому языку.</p>		
5	<p>1. Проведение административных контрольных работ по английскому языку.</p> <p>2. Итоги диагностических работ учащихся 9, 11 классов.</p> <p>3. Итоги пробных экзаменов по английскому языку.</p> <p>4. Работа с учащимися разного уровня подготовки.</p> <p>5. Проведение планёрок по мере необходимости.</p>	Декабрь	Все учителя английского языка
6	<p>1. Подведение итогов II четверти.</p> <p>2. Анализ выполнения практической части программ.</p> <p>3. Конференция исследовательских работ учащихся.</p> <p>4. Повышение квалификации: отчёты по самообразованию.</p> <p>5. Проведение планёрок по мере необходимости.</p>	Январь-февраль	Борисова А.Н., учителя английского языка
7	<p>Пути совершенствования эффективности внеурочной деятельности по предмету.</p> <p>1. Проверочные работы по английскому языку в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ в 9-11 классах.</p> <p>2. Повышение квалификации: отчёты по самообразованию.</p> <p>Проведение Декады Английского языка:</p> <p>а) Выпуск стенгазет</p> <p>б) Проведение мероприятий во всех классах.</p> <p>2. Составление предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение УМК</p>	Март	Борисова А.Н., учителя английского языка

	на следующий учебный год.		
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения практической части программ. 2. Обзор новинок методической литературы. 3. Вопросы, связанные с аттестацией и повышением квалификации учителей. 4. Проведение тренировочных экзаменов по английскому в 9, 11 классах в формате ГИА. 5. Организация итогового повторения учащихся. 6. Проведение и анализ всероссийских проверочных работ. 	Апрель	Борисова А.Н., учителя английского языка
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения практической части программ. 2. Проведение и анализ итоговых контрольных работ. 3. Проведение планёрок по мере необходимости. 	Май	Борисова А.Н., учителя английского языка

4.6. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ, ОБОБЩЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Рассмотрение вопросов в рамках заседания методсовета школы</p> <ul style="list-style-type: none"> - О критериях оценки передового педагогического опыта. - О формах и методах изучения передового педагогического опыта. - О формах и методах обобщения и трансляции передового педагогического опыта. - Об основных направлениях работы коллектива по изучению, обобщению и распространению в педагогический процесс передового педагогического опыта. 	август	Директор Э.В.Драй
2.	Создание банка данных:	В течение года	Администрация

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о передовом педагогическом опыте в сфере образования (местный опыт, других регионов, республики и т.д.) - педагогические находки (разработки занятий, сценарии мероприятий, творческие работы и т.д.) - прогрессивные методики, новые технологии обучения и воспитания, авторские программы. 		школы, руководители ШМО
3.	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
4.	Взаимопосещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта учителей.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Изучение и анализ методических материалов и документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта.	В течение года	Администрация школы
6.	Внутришкольный контроль (по отдельному плану)	В течение года	Администрация школы
7.	Беседы, консультации с учителями и учащимися по вопросам изучения, обобщения передового педагогического опыта	В течение года	Администрация школы
8.	Открытые уроки (по отдельному графику) с целью пропаганды передового педагогического опыта	В течение года	Заместитель директора по УВР Н.Н. Светикова, руководители ШМО
9.	Семинары, методические выставки с целью трансляции передового педагогического опыта	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
10.	Организация творческих педагогических мастерских, школ передового педагогического опыта. Выступление на заседаниях МО, конференциях, совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации и т.д.	В течение года	Администрация школы, педагогический коллектив

11.	Публичная защита передового педагогического опыта в форме педагогического бенефиса	Конец апреля, начало мая	Администрация школы, руководители ШМО
-----	--	--------------------------	---------------------------------------

4.7. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИНЯТЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Цель работы:

1. Оказание методической помощи молодым и вновь принятым специалистам;
2. Способствование профессиональному становлению, успешной адаптации молодых и вновь принятых специалистов;
3. Формирование потребности в непрерывном самообразовании.

Проводимая работа	Ответственный
Август	
Составление плана работы с молодыми и вновь принятыми педагогами на 2024/2025 учебный год.	Светикова Н. Н., заместитель директора по УВР
Организация наставнических пар(групп). Закрепление педагогов-наставников молодых(вновь принятых педагогов).	Светикова Н. Н., заместитель директора по УВР
Согласование с методическим советом школы плана работы с молодыми и вновь принятыми педагогами на 2024/2025 учебный год.	Светикова Н.Н., педагог-наставник
Собеседование с молодыми и вновь принятыми специалистами	Светикова Н. Н., заместитель директора по УВР
Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Светикова Н.Н., педагог-наставник
Сентябрь	
Знакомство с правилами внутреннего распорядка и планом работы школы, должностными инструкциями; подбор наставников.	Драй Э.В., директор Светикова Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Знакомство с программами; инструктаж о ведении журналов(контроль ведения журналов), проверке дневников и тетрадей учащихся; контроль тематического планирования; посещение уроков.	Светикова Н.Н., Гурецкая Е.Г., заместители директора по УВР Магомадова Е.Г., заместитель директора по ВР
Октябрь	
Выявление методической компетентности профессиональных затруднений	Подгорная М.В., педагог-психолог Светикова Н.Н., педагог-наставник
Презентация плана работы «Школа молодого учителя и наставника»	Светикова Н.Н., заместитель директора по УВР
Составление индивидуального плана работы педагога- наставника	Светикова Н.Н., педагог-наставник
Ноябрь	
Час общения. Диагностика умений и навыков молодого специалиста. Микроисследование потенциальных возможностей педагогов	Светикова Н.Н., заместитель директора по УВР
Оказание помощи в организации качественной работы с документацией; изучение программы учреждения, участие в составлении перспективного и календарно-тематического планов, плана по самообразованию; инструктаж о составлении планов уроков; подбор методической литературы, наглядных пособий.	Светикова Н.Н., педагог-наставник
Декабрь	
Практикум по разработке рабочих программ по предметам, составлению календарно-тематического планирования	Руководители ШМО; наставник
Помощь в выборе тем самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков.	Светикова Н.Н., заместитель директора по УВР
Январь-февраль	
Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, собеседование с наставниками о результатах оказания помощи молодым специалистам; посещение уроков	Драй Э.В., директор Светикова Н.Н., заместитель директора по УВР

Семинар-практикум «Цифровые инструменты учителя» «Мотивация педагога: проблемы, поиски, решения»	Светикова Н.Н., заместитель директора по УВР, наставник
Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым и вновь принятым специалистам	
Методический практикум: «Триединая цель урока и его конечный результат»	
Март	
Изучение методических разработок «Как подготовить современный урок?», «Конспект урока», «Структура урока с учетом обновленных ФГОС»	Светикова Н.Н., заместитель директора по УВР, молодые специалисты
Контроль проверки ведения тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с учащимися	Гурецкая Е.Г., заместитель директора по УВР
Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности системы воспитательной работы школы.	Магомадова Е.Г., заместитель директора по ВР
Апрель-май	
Помощь в организации работы с учащимися во время каникул; проведение беседы «Основы взаимопонимания учитель – ученик»; контроль методики проведения классного часа и внеурочного мероприятия; методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»	Светикова Н.Н., заместитель директора по УВР, молодые специалисты
Рекомендации по учету психологических и возрастных особенностей учащихся, с которыми работает молодой учитель.	Подгорная М.В., педагог-психолог
Формирование мотивации для участия в конкурсах педагогического мастерства, конкурсном движении в целом.	Светикова Н.Н., заместитель директора по УВР
Диагностика профессиональных качеств учителя	Светикова Н.Н., заместитель директора по УВР
В течение учебного года	

Методические консультации	Драй Э.В., директор
Совместная разработка конспектов уроков, эффективное использование цифровых образовательных ресурсов в работе	Светикова Н.Н., заместитель директора по УВР, педагог-наставник
Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым и вновь принятым специалистам	Гурецкая Е.Г., заместитель директора по УВР
Формирование методической копилки педагога	
Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях, КПК.	

4.8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ НОВЫХ ФГОС И ФООП

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	На уровне НОО, ООО, внесение изменений в учебный план МБОУ СОШ № 42 в рамках изменения названия и содержания предмета «Технология» на предмет «Труд (Технология)» Замена рабочих программ по технологии, корректировка формулировок изучаемых тем.	с 01.09.2024	Гурецкая Е.Г., заместитель директора по УВР Чернобровкина Т.Б., руководитель ШМО «Искусство, творчество, здоровье»
2	На уровне ООО внесение изменений в рабочую программу по литературе. Добавление рекомендуемых формулировок и корректировка перечня литературы, которую ученики должны изучить в рамках предмета. (К. Булычев «Сто лет тому вперед», Р. Гамзатов «Журавли», «Мой Дагестан» и т. д.)	с 01.09.2024	Светикова Н.Н., заместитель директора по УВР, руководитель ШМО гуманитарной направленности, Кулакова И.А., Нестерова И.М., учителя русского языка и литературы
3	На уровне СОО обновление рабочих программ по литературе для базового уровня. Детализация пояснительной записки, удаление избыточной	с 01.09.2024	Светикова Н.Н., заместитель директора по УВР, Нестерова И.М., учитель русского

	нумерации, корректировка списка литературных произведений, которые должен изучить старшеклассник.		языка и литературы
4	В ФООП ООО замена рабочей программы по истории. Изменение общего количества часов, рекомендованных на изучение предмета. (В 5–8-х классах будет по три урока истории в неделю, а в 9-х – два). Удаление модуля «Введение в новейшую историю России» и замена на изучение истории нашего края.	с 01.09.2025	Гурецкая Е.Г., заместитель директора по УВР, Конева А.К., руководитель ШМО обществоведческих наук
5	Замена рабочей программы по обществоведению	с 01.09.2025	Гурецкая Е.Г., заместитель директора по УВР, Конева А.К., руководитель ШМО обществоведческих наук
6	Удаление рабочей программы по ОДНКНР. Корректировка федеральных учебных планов, перераспределение часов между историей и обществознанием.	с 01.09.2025	Гурецкая Е.Г., заместитель директора по УВР
7	Мероприятия по согласованию и принятию изменений в рабочих программах, локальных актах на заседаниях педагогического совета школы	август 2024	Драй Э.В., директор Гурецкая Е.Г., заместитель директора по УВР Светикова Н.Н., заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 5. РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО РАЗВИТИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания МБОУ СОШ № 42 разработана:

на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р); на основе Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»; стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);

- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 992 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 993 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 1014 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

Воспитательная программа является обязательной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ № 42 и призвана помочь всем участникам образовательного процесса реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией.

Вместе с тем, Программа призвана обеспечить достижение обучающимся личностных результатов, определенные ФГОС: формировать у них основы российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности школы.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

При разработке или обновлении рабочей программы воспитания ее

содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

Данная программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в школе.

Процесс воспитания в МБОУ СОШ № 42 основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;

- ориентир на создание в школе психологически-комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в МБОУ СОШ № 42 являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;

- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 имени Фадея Степановича Шабашева муниципального образования Абинский район (далее - Школа), обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в МБОУ СОШ № 42 определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в МБОУ СОШ № 42 планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в Школе:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев

Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в Школе:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися в Школе включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.2 Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и

саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.3 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности Школы по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.4 Целевые ориентиры результатов воспитания **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.**

Целевые ориентиры
Гражданско-патриотическое воспитание Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении. Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам. Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение. Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях. Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.
Духовно-нравственное воспитание Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших. Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки. Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий. Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.
Эстетическое воспитание

Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.

Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.

Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.

Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.

Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

Трудовое воспитание

Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.

Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.

Проявляющий интерес к разным профессиям.

Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание

Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.

Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.

Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

Ценности научного познания

Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.

Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.

Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>Знающий и принимающий свою российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, в современном мировом сообществе.</p> <p>Проявляющий уважение, ценностное отношение к государственным символам России, праздникам, традициям народа России.</p> <p>Понимающий и принимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему народам России, тысячелетней истории российской государственности.</p> <p>Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод.</p> <p>Ориентированный на участие на основе взаимопонимания и взаимопомощи в разнообразной социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной (добровольческие акции, помощь нуждающимся и т.п.).</p> <p>Принимающий участие в жизни школы (в том числе самоуправление), местного сообщества, родного края.</p> <p>Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p>
Патриотическое воспитание
<p>Сознающий свою этнокультурную идентичность, любящий свой народ, его традиции, культуру.</p> <p>Проявляющий уважение, ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.</p> <p>Сознающий себя патриотом своего народа и народа России в целом, свою общероссийскую культурную идентичность.</p> <p>Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории, культуры своего народа, своего края, других народов России, Российской Федерации.</p> <p>Знающий и уважающий боевые подвиги и трудовые достижения своих земляков, жителей своего края, народа России, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.</p> <p>Знающий и уважающий достижения нашей общей Родины – России в науке, искусстве, спорте, технологиях.</p>
Духовно-нравственное воспитание
<p>Знающий и уважающий основы духовно-нравственной культуры своего народа, других народов России.</p> <p>Выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-</p>

нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков.

Ориентированный на традиционные духовные ценности и моральные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора.

Выражающий активное неприятие аморальных, асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России ценностям и нормам.

Сознающий свою свободу и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

Понимающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, граждан, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

Выражающий уважительное отношение к религиозным традициям и ценностям народов России, религиозным чувствам сограждан.

Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

Знающий язык, культуру своего народа, своего края, основы культурного наследия народов России и человечества; испытывающий чувство уважения к русскому и родному языку, литературе, культурному наследию многонационального народа России

Эстетическое воспитание

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание его эмоционального воздействия, влияния на душевное состояние и поведение людей.

Знающий и уважающий художественное творчество своего и других народов, понимающий его значение в культуре.

Сознающий значение художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.

Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве.

Физическое воспитание

Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности человека в обществе, значение личных усилий человека в сохранении здоровья своего и других людей, близких.

Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность).

Проявляющий понимание последствий и неприятие вредных привычек

(употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья.

Знающий и соблюдающий правила безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной, интернет-среде.

Способный адаптироваться к стрессовым ситуациям, меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысливая собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели.

Умеющий осознавать эмоциональное состояние свое и других, стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

Обладающий первоначальными навыками рефлексии физического состояния своего и других людей, готовый оказывать первую помощь себе и другим людям.

Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты трудовой деятельности своей и других людей.

Выражающий готовность к участию в решении практических трудовых дел, задач (в семье, школе, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и выполнять такого рода деятельность.

Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода на основе изучаемых предметных знаний.

Сознающий важность обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в обществе.

Понимающий необходимость человека адаптироваться в профессиональной среде в условиях современного технологического развития, выражающий готовность к такой адаптации.

Понимающий необходимость осознанного выбора и построения индивидуальной траектории образования и жизненных планов получения профессии, трудовой деятельности с учетом личных и общественных интересов и потребностей.

Экологическое воспитание

Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны окружающей среды, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.

Понимающий глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры в современном мире.

Выражающий неприятие действий, приносящих вред природе, окружающей среде.

Сознающий свою роль и ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

Выражающий готовность к участию в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

Познавательное воспитание

Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом индивидуальных способностей, достижений.

Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

Развивающий личные навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).

Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, первоначальные навыки исследовательской деятельности.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования

Целевые ориентиры

Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, современном мировом сообществе.

Сознающий свое единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за развитие страны, российской государственности в настоящем и будущем.

Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве в прошлом и в современности.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации в обществе по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (школьном самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание

Выражающий свою этнокультурную идентичность, демонстрирующий приверженность к родной культуре на основе любви к своему народу, знания

его истории и культуры.

Сознающий себя патриотом своего народа и народа России в целом, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству, свою общероссийскую культурную идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране – России.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской культурной идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России (с учетом мировоззренческого, национального, религиозного самоопределения семьи, личного самоопределения).

Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков.

Сознающий и деятельно выражающий понимание ценности каждой человеческой личности, свободы мировоззренческого выбора, самоопределения, отношения к религии и религиозной принадлежности человека.

Демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных групп, традиционных религий народов России, национальному достоинству, религиозным убеждениям с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, граждан, народов в России.

Способный вести диалог с людьми разных национальностей, религиозной принадлежности, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимании брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в ней детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о роли русского и родного языков, литературы в жизни человека, народа, общества, Российского государства, их значении в духовно-нравственной культуре народа России, мировой культуре.

Демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания

отечественной и мировой культуры.
Эстетическое воспитание
<p>Знающий и уважающий художественное творчество своего народа, других народов, понимающий его значение в культуре.</p> <p>Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей.</p> <p>Сознающий и деятельно проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.</p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.</p>
Физическое воспитание
<p>Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья, здоровья других людей.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), стремление к физическому самосовершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных для физического и психического здоровья привычек, поведения (употребление алкоголя, наркотиков, курение, игровая и иные зависимости, деструктивное поведение в обществе и цифровой среде).</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Развивающий свои способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся социальным, информационным и природным условиям.</p> <p>Демонстрирующий навыки рефлексии своего физического и психологического состояния, состояния окружающих людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, готовность и умения оказывать первую помощь себе и другим людям.</p>
Трудовое воспитание
<p>Уважающий труд, результаты труда, трудовую собственность, материальные ресурсы и средства свои и других людей, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их социально значимый вклад в развитие своего поселения, края, страны.</p>

Проявляющий сформированные навыки трудолюбия, готовность к честному труду.

Участвующий практически в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, школе, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учетом соблюдения норм трудового законодательства.

Способный к творческой созидательной социально значимой трудовой деятельности в различных социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наемного труда.

Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Выражающий осознанную готовность получения профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.

Экологическое воспитание

Выражающий и демонстрирующий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на окружающую природную среду.

Применяющий знания социальных и естественных наук для решения задач по охране окружающей среды.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, окружающей среде.

Знающий и применяющий умения разумного, бережливого природопользования в быту, в общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

Познавательное воспитание

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом своих способностей, достижений.

Обладающий представлением о научной картине мира с учетом современных достижений науки и техники, достоверной научной информации, открытиях мировой и отечественной науки.

Выражающий навыки аргументированной критики антинаучных представлений, идей, концепций, навыки критического мышления.

Сознающий и аргументированно выражающий понимание значения науки,

научных достижений в жизни российского общества, в обеспечении его безопасности, в гуманитарном, социально-экономическом развитии России в современном мире.

Развивающий и применяющий навыки наблюдений, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

РАЗДЕЛ 2.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.

2.1 Уклад общеобразовательной организации

МБОУ СОШ № 42 является средней общеобразовательной школой, обучение в которой осуществляется по трем уровням образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

На 01.09.2024 года в МБОУ СОШ № 42 обучается 592 обучающихся в 21-х классах. Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели в одну смену. 9-11 классы работают в режиме шестидневной недели. В школе открыты профили: социально-экономический и технологический.

В учреждении работают 45 педагогов. Классных коллективов в школе 21, классный руководитель 21, воспитательный процесс в школе сопровождают: 1 заместитель директора по учебно - воспитательной работе, 1 советник директора по воспитательной работе, 2 педагога - психолога, 1 социальный педагог, 1 педагог-организатор, педагоги дополнительного образования: 7 внутренних (центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», школьный спортивный клуб «Славутич») 25 внешних (ДДТ, ЦВР «Патриот»).

Школа расположена по адресу:

Краснодарский край, Абинский район, пгт.Ахтырский, ул.Свободы 31.

Школа расположена в самом центре благоустроенного поселка городского типа. В шаговой доступности от школы имеется спортивная площадка, стадион. Это позволяет проводить спортивные мероприятия и занятия объединений дополнительного образования спортивно-оздоровительной направленности на свежем воздухе, что повышает их эффективность.

Социальное окружение школы – это учреждение культуры: культурно-досуговый центр «МАУ Ахтырский КДЦ», музыкальная школа и «Станция юных техников» лес. Деятельность данных учреждений нацелена на формирование, активного, здорового гражданина страны, всесторонне развитие личности учащихся. Удачное расположение школы помогает выстраивать партнерские отношения с культурными, спортивными учреждениями через организацию тематических встреч, занятий, экскурсий, что повышает эффективность организуемой в школе воспитательной работы.

Основной контингент учащихся – дети из благополучных семей, но с низким социальным уровнем нацеленные на получение качественного общего образования. Высокая социальная активность учащихся способствует развитию ученического самоуправления, позволяет привлекать учащихся к организации и проведению

различных мероприятий, что повышает качество и уровень их проведения. Показателем высокой социальной активности учащихся является деятельность Школьного актива школы.

Источниками, оказывающими положительное влияние на воспитательный процесс в школе, являются педагоги:

- высококвалифицированный коллектив, способный замотивировать учащихся на высокие достижения в учебной, спортивной, творческой и социальной деятельности;
- специалисты социально-психологической службы школы, обеспечивающие педагогическую поддержку особым категориям обучающихся.

Источниками отрицательного влияния являются учащиеся «группы риска», демонстрирующие асоциальное поведение в коллективе сверстников.

Социальными партнерами школы в решении задач воспитания являются:

- Ахтырское станичное казачье общество;
- Абинский городской совет ветеранов;
- Абинский краеведческий музей;
- ГИБДД МО МВД России в Абинском районе;
- МО МВД России в Абинском районе;
- МБУ ДО «Дом детского творчества»;
- МБУ ДО «Патриот»;
- МАУ «Ахтырский КДЦ»;
- МБУ ДО «Станция юных техников»;
- ГБПОУ Кк «Ахтырский техникум Профи-Альянс»;
- Ахтырская поселковая библиотека;
- управление по делам молодежи администрации МО Абинский район;

Процесс воспитания в МБОУ СОШ № 42 основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;

- ориентир на создание в школе психологически-комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в МБОУ СОШ № 42 являются следующие:

- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

2.1. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- организацию работы с детьми как в офлайн, так и онлайн формате;
- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, викторины, тестирование кейсы, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт

ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

Олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок-деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. Учебно-развлекательные мероприятия (конкурс- игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсия и др.);

-включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока; интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников. Предметные выпуски заседания клуба «Что? Где? Когда?», брейн-ринга, геймификация: квесты, игра-провокация, игра-эксперимент, игра-демонстрация, игра-состязание, дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках;

-организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

-инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, помогает приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения;

У обучающихся развиваются навыки сотрудничества, коммуникации, социальной ответственности, способность критически мыслить, оперативно и качественно решать проблемы; воспитывается ценностное отношение к миру

2.2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Главное предназначение классного руководителя - изучение особенностей развития каждого обучающегося в классе и создание условия для становления ребенка, как личности, входящего в современный ему мир, воспитать человека, способного достойно занять своё место в жизни.

Важное место в работе классного руководителя занимает организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса, позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

Формированию и сплочению коллектива класса способствуют следующие дела, акции, события, проекты, занятия:

- классные часы: тематические (согласно плану классного руководителя), посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, в городе, стране, способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;
- игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации; проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе, школе, позволяющие решать спорные вопросы; организационные, связанные к подготовкой класса к общему делу; здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Немаловажное значение имеет:

- формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», ежегодный поход «Есть в осени первоначальной...», концерты для мам, бабушек, пап и т.п.;

- становление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела по параллелям);

- сбор информации об увлечениях и интересах обучающихся и их родителей, чтобы найти вдохновителей для организации интересных и полезных дел;

- создание ситуации выбора и успеха.

Формированию и развитию коллектива класса способствуют:

- составление социального паспорта класса

- изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива),

- составление карты интересов и увлечений обучающихся;

- деловая игра «Выборы актива класса» на этапе коллективного планирования;

- проектирование целей, перспектив и образа жизнедеятельности классного коллектива с помощью организационно-деятельностной игры, классного часа «Класс, в котором я хотел бы учиться», конкурса «Устав класса», «Герб класса», «Мой класс сегодня и завтра».

Классное руководство подразумевает и индивидуальную работу с обучающимися класса:

- со слабоуспевающими детьми и учащимися, испытывающими трудности по отдельным предметам направлена на контроль за успеваемостью обучающихся класса;

- с учащимися, находящимися в состоянии стресса и дискомфорта;

- с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, в группе риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Работа направлена на контроль за свободным времяпровождением;

- заполнение с учащимися «портфолио» с занесением «личных достижений» учащихся класса;
- участие в общешкольных конкурсах;
- предложение (делегирование) ответственности за то или иное поручение
- вовлечение учащихся в социально значимую деятельность в классе.

Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с учителями-предметниками.

2.3. Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для лучшего достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Только когда все участники образовательного процесса едины и находят контакт, тогда воспитание наиболее эффективно. Но бывает так, что родители сами нуждаются в грамотной квалифицированной помощи.

Необходима организация работы по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей ведется систематически и в течение всего года. Используются различные формы работы:

- выявление семей группы риска при обследовании материально-бытовых условий проживания обучающихся школы;
- формирование банка данных семей;
- индивидуальные беседы;
- заседания Совета профилактики;
- совещания при директоре;
- совместные мероприятия с КДН и ПДН;

Профилактическая работа с родителями предусматривает оптимальное педагогическое взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями : День семьи, День матери, мероприятия по профилактике вредных привычек, родительские лектории и т.д.

Кроме работы по просвещению и профилактике в школе проводится активная работа для детей и их семей по созданию ситуации успеха, поддержки и развития творческого потенциала.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и

обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей, а так же по вопросам здоровьесбережения детей и подростков;

- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.

На индивидуальном уровне:

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

2.4. Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование».

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях детско-взрослых общностей, которые объединяют обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями;
- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- поощрение педагогическими работниками детских инициатив, проектов, самостоятельности, самоорганизации в соответствии с их интересами;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в школе осуществляется в рамках следующих выбранных обучающимися курсов, занятий:

- патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;
- духовно-нравственной направленности, занятий по традиционным религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
- интеллектуальной, научной, исследовательской, просветительской направленности;
- экологической, природоохранной направленности;
- художественной, эстетической направленности в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;
- туристско - краеведческой направленности;
- оздоровительной и спортивной направленности.

Информационно-просветительская деятельность. Курс внеурочной деятельности: 1-4 классы: «Разговор о важном», «Безопасные дороги Кубани», «Тропинка к своему Я», «Я принимаю вызов», «Основы безопасности жизнедеятельности», занятия направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Интеллектуальная и проектно-исследовательская деятельность. Курсы внеурочной деятельности: 1-4 классы: «Родная речь и культура», «практикум по геометрии», «Читаем, решаем, живем», «Общество и право», «Кубановедение» учат обучающихся ставить и решать проблемы, которые требуют не только применение полученных знаний, но и приобретения новых в рамках самостоятельного и совместного со взрослыми исследования, раскрывает личностные качества, повышает самооценку, мотивацию, интерес к учебной деятельности, помогает школьникам чувствовать себя уверенно в нестандартных ситуациях, развивает творческие способности, критическое мышление, умение обобщать, анализировать, делать выводы.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Кружки внеурочной деятельности «Самбо» и «Футбол» вводится для привития детям привычек здорового образа жизни, их гармоничного психофизического развития, формирования мотивации к сохранению здоровья. Методами реализации выступают ведение просветительской работы, информирование о полезных и вредных привычках, приобщение школьников к физической активности в разных ее проявлениях.

Реализуются такие мероприятия, как изучение национальной культуры, истории и природы, проведение экскурсий.

Дополнительное образование в МБОУ СОШ № 42 организовано через работу объединений дополнительного образования по направлениям:

- физкультурно-спортивное: «Волейбол», «Баскетбол», «Волшебный мир шахмат», «Гандбол»;
- художественная: «Арлекин», «Бумажные чудеса», «Ведущий».
- социально-гуманитарная: «Познай себя», «Управление финансами», «Английский – это просто», «Занимательный английский», «ЮИД», «Лидерский круг».
- естественно-научная: «Юный плодоовощевод», «Юный исследователь», «Естествознание», «Мир вокруг нас».
- физкультурно-спортивная: «Казачьи игры», «Шахматы в школе», «Шашки».
- техническое: «Компьютерное 3D моделирование», «Легоконструирование», «Программирование в среде Scratch», «Дизайн интерьера», «Промышленный дизайн: от замысла к готовому продукту».

Внешкольные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами, по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям (конференции, фестивали, творческие конкурсы);

– организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, экскурсии, походы выходного с привлечением к их планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

– литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся (для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.);

– выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта;

– внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами школы.

2.5. Модуль «Самоуправление».

Основная цель модуля «Самоуправление» в МБОУ СОШ № 42 заключается в создании условий для выявления, поддержки и развития управленческих инициатив обучающихся, принятия совместных со взрослыми решений, а также для включения обучающихся школы в вариативную коллективную творческую и социально-значимую деятельность. Поддержка детского самоуправления в гимназии помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а гимназистов – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Участие в самоуправлении даёт возможность подросткам попробовать себя в различных социальных ролях, получить опыт конструктивного общения, совместного преодоления трудностей, формирует личную и коллективную ответственность за свои решения и поступки.

Детское самоуправление осуществляется через:

На уровне школы:

- через деятельность выборного ученического Совет;
- через деятельность Совета старост, объединяющего старост классов для информирования учащихся и получения обратной связи от классных коллективов;
- через деятельность временных творческих советов дела, отвечающих за проведение мероприятий, праздников, вечеров, акций, в том числе традиционных: ко Дню знаний, к Дню Учителя, посвящение в «первоклассники», «пятиклассники», к Дню матери, «Папа, мама, я – спортивная семья», «Безопасный маршрут в школу», Дня самоуправления в рамках профориентационной работы.
- через работу школьного медиацентра,

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся лидеров

- класса (старост), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с другими коллективами, учителями;
- через организацию на принципах самоуправления жизни групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение гимназистов в планирование, организацию, проведение и анализ различного рода деятельности.

2.6. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов школы по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение учащихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности:

Совместная деятельность педагогов и гимназистов по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации.

Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить гимназиста к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно-значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через следующие формы воспитательной деятельности:

- **Циклы профориентационных часов общения**, направленных на подготовку гимназиста к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в гимназии»);
- **Встречи с людьми разных профессий**. Результатом такого мероприятия могут стать не только новые знания о профессиях, но и гордость конкретного ученика за родителей. В младших классах это профессии родителей учащихся, в старшей школе ребята встречаются с представителями бизнеса и героических профессий: пожарный, военный, полицейский, следователь, что позволяет решать и задачи военно-патриотического воспитания.
- **Профориентационные игры**: симуляции, деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности. Это формирует представления о мире профессий,

о понимании роли труда в жизни человека через участие в различных видах деятельности. Частью этих игр могут быть **деловые игры**, помогающие осознать ответственность человека за благосостояние общества на основе осознания «Я» как гражданина России.

- Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования (размещение профориентационной информации на официальном сайте школы, оформление стенда по профориентации, занятия с элементами тренинга «Экзамен без стресса», «Моя будущая профессия»);

- **Экскурсии на предприятия поселения и города.** Такие экскурсии дают обучающимся начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии. Во время экскурсии гимназисты могут наблюдать за деятельностью специалиста на рабочем месте. При проведении экскурсии главное – сосредоточиться на одной какой-то профессии или группе взаимосвязанных профессий, а не смотреть предприятие в целом. Для целей профориентации важно показать существенные характеристики профессии.

- **Участие в работе всероссийских профориентационных проектов**, созданных в сети интернет: просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее» 8-9 классы; тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ» - 1-11 классы);

- **Посещение дней открытых дверей** в средних специальных учебных заведениях и вузах «Дни открытых дверей» в учебных заведениях помогают обучающимся сделать правильный выбор. Повысить интерес у гимназистов к выбранным профессиям. На «Дне открытых дверей» обучающиеся не только знакомятся с учебным заведением, но и могут пройти тестирование, пообщаться со студентами.

Индивидуальные консультации психолога для обучающихся и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии. В ходе психологического исследования определяется профессиональная готовность, вид деятельности, который нравится испытуемому, а также вид деятельности, который знаком на уровне навыков. На основе результатов исследования составляется заключение о профессиональных предпочтениях учащегося.

- Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы или в рамках курсов внеурочной деятельности.

2.7. Модуль «Ключевые школьные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть гимназистов и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников,

объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. В воспитательной системе нашей школы выделяются тематические периоды традиционных дел. Главные дела являются понятными, личностнозначимыми, главное, в празднике – своеобразная форма духовного самовыражения и обогащения ребенка.

На внешкольном уровне:

социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума: благотворительная ярмарка «Время делать добро», «Безопасная дорога», акции «Георгиевская лента», «Бессмертный полк».

- проводимые для жителей города, семьями учащихся спортивные состязания, праздники, которые открывают возможности для творческой самореализации гимназистов и включают их в деятельную заботу об окружающих: Фестиваль здорового образа жизни, спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», «Весеннее ассорти», флешмобы посвященные ко «Дню Народного Единства», ко «Дню матери», ко «Дню учителя», «Ко дню космонавтики», «1 мая» и «Дню Победы», эстафета посвященная 9 мая.

На школьном уровне:

общешкольные праздники– ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы гимназии:

- **День Знаний**, как творческое открытие нового учебного года, где происходит знакомство первоклассников и ребят, прибывших в новом учебном году в гимназию, с образовательной организацией.

- **Последний звонок.** Каждый год – это неповторимое событие, которое позволяет всем участникам образовательного процесса осознать важность преемственности «поколений» не только учащимися выпускных классов, но и младшими гимназистами. Последние звонки в гимназии всегда неповторимы, в полной мере демонстрируют все таланты выпускников, так как целиком и полностью весь сюжет праздника придумывается самими ребятами и ими же реализуется.

- **День учителя.** Ежегодно обучающиеся демонстрируют уважительное отношения к учителю, труду педагога через поздравление, творческих концертов. Данное мероприятие формирует доброжелательное отношение между обучающимися и педагогами, развитие творческих способностей обучающихся.

- **Праздник «8 Марта».** Традиционно обучающиеся совместно с педагогами создают праздничное настроение, которая помогает обучающимся в раскрытии их способностей, учиться преодолевать застенчивость, обретать уверенность в себе, продолжать выразительно и эмоционально читать стихи, участвовать в сценках, играх. Работать над сплочением коллектива.

- **Празднование Дня Победы** в школе организуется в разных формах: участие в митинге, в торжественном параде, смотр военной песни и строя. Совместно с родителями школьники являются участниками всероссийского шествия «Бессмертный полк», «Лес Победы», Фестиваля патриотической песни «Салют!

Победа!». Такое общешкольное дело будет способствовать формированию российской гражданской идентичности гимназистов, развитию ценностных отношений подростков к вкладу советского народа в Победу над фашизмом, к исторической памяти о событиях тех трагических лет.

торжественные ритуалы- посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей: «Посвящение в гимназисты», «Прощай начальная школа», «Посвящение в пятиклассники», вступление в ряды Российского движения детей и молодежи, «Орлята России», церемония вручения аттестатов, открытие спортивного сезона:

- **капустники**- театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей. Создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы: вечер встречи выпускников, праздничные концерты;
- **церемонии награждения (по итогам года учащихся)** и педагогов за активное участие в жизни гимназии, защиту чести гимназии в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие гимназии. Способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- **выбор и делегирование** представителей классов в общешкольный Совет обучающихся, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- **участие** учащихся классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- **проведение** в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- **вовлечение по возможности** каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- **индивидуальная помощь ребенку** (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- **наблюдение за поведением ребенка** в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости **коррекция поведения ребенка** через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

2.8. Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий реализуются через:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;

- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

2.9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в школу государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта,

духовной культуры народов России);

– организацию и поддержание в школе звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

– разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл этажей в гимназии, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т.п.;

– разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т.п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

– подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

– поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;

– разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

– деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;

– разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

– разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями

2.10. Модуль Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства гимназии при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

Акцент новых образовательных стандартов сделан в первую очередь на развитие творческого потенциала детей и духовно-нравственное воспитание.

Однако, следуя новым стандартам образования, для создания «идеальной» модели выпускника рамки воспитательного пространства одного ОУ уже недостаточно. Должно быть организовано целостное пространство духовно-нравственного развития обучающихся.

Этому способствует:

– участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

– проведение открытых дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;

- расширение сетевого взаимодействия и сотрудничества между педагогами поселка, как основных учебных заведений, так дополнительных и высших;

Совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

2.11. Модуль «Профилактика и безопасность»

Ухудшение здоровья детей школьного возраста в России стало не только медицинской, но и серьезной педагогической проблемой. . Пожалуй, нет ничего другого в мире, чтобы мы теряли с такой беспечностью и легкостью, как собственное здоровье. Данные официальной статистики и результаты специальных научных исследований свидетельствуют о том, что в последние годы для подростков стали характерны не только широкая распространенность вредных привычек, но и более раннее приобщение к ним. В современной, быстро меняющейся экологической обстановке в России, возможности распространения среди подростков образа жизни сопряженного с риском для здоровья, становятся все более широкими.

Опыт показывает, что большинство подростков испытывают потребность в обсуждении различных проблем здоровья и информации, касающейся личной безопасности. Поэтому одной из форм работы по профилактике вредных привычек и приобщению детей к здоровому образу жизни является просвещение. Подросткам

необходима информация квалифицированных специалистов по интересующим их вопросам.

Основной целью формирования у обучающихся здорового и безопасного образа жизни, курсовой подготовки гражданской обороны является формирование у обучающихся МБОУ «Гимназия №1» ценностного отношения к собственному здоровью и собственной безопасности, основанного на знании своих потребностей, особенностей развития, и выработанного в процессе занятий, индивидуального способа здорового образа жизни.

Деятельность МБОУ СОШ № 42 по формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, по вопросам гражданской обороны, обеспечения первичных мер формированию личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни, включает несколько направлений:

- организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, организация просветительской и методической работы, профилактическая работа с участниками образовательного процесса.
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с обучающимися «группы риска»;
- разработка и проведение мероприятий в рамках «День гражданской обороны».

На внешнем уровне:

- встречи с представителями социально-правовой поддержки и профилактики, проведение профилактических бесед, тренингов;
- беседы с инспектором ОДН, ПДН по вопросам профилактики;
- привлечение возможностей других учреждений организаций – спортивных клубов, лечебных учреждений.
- участие в муниципальных соревнованиях: по правилам дорожного движения.

На школьном уровне:

- разработка и проведение месячника оборонно-массовой работы в школе, «Уроки мужества»;
- участие в военной эстафете;
- работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся (юноши 9-10 кл.) для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования;
- тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день гражданской обороны»;
- тематические мероприятия, приуроченные к памятной дате «День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества»;
- профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности (комплекс мероприятий);
- проведение профилактических мероприятий, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.

На индивидуальном уровне:

- индивидуальная работа с подростками, «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», профилактические акции, привлечение подростков к шефской помощи младшим школьникам.

2.12. Модуль «Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5).

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к гимназии территории (работа в пришкольном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;
- рекламные мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);

Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации - Российское движение детей и молодежи «Движение первых» – общероссийская общественно-государственная детско-молодёжная организация. Образовано Учредительным собранием 20 июля 2022 года. Создано в соответствии с Федеральным законом «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022 N 261-ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность гимназического отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Участником гимназического отделения РДШ может стать любой гимназист старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ. Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения

отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

Одно из направлений РДДМ «Движение первых» - программа «**Орлята России**» – уникальный проект, направленный на развитие социальной активности школьников младших классов в рамках патриотического воспитания граждан РФ. Участниками программы «**Орлята России**» становятся не только дети, но и педагоги, родители, ученики-наставники из старших классов. В содружестве и сотворчестве ребята и взрослые проходят образовательные треки, выполняют задания, получая уникальный опыт командной работы, где «один за всех и все за одного».

Обучающиеся принимают участие в мероприятиях и Всероссийских акциях «Дней единых действий» в таких как: День знаний, День туризма, День учителя, День народного единства, День матери, День героев Отечества, День Конституции РФ, Международный день книгодарения, День защитника Отечества, День космонавтики, Международный женский день, День счастья, День смеха, День Победы, День защиты детей.

Программа «**Юнармия**», также является направлением РДДМ «Движение первых». С 2017 г. в гимназии был открыт первый юнармейский отряд. Юнармейские отряды создаются с целью разностороннего военнопатриотического, гражданского, нравственного воспитания и совершенствования личности детей и подростков, сохранение и приумножение патриотических традиций, формирование у молодежи готовности и практической способности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Отечества, формирование сплоченного и дружного коллектива.

Основными задачами являются:

- воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма, приверженности идеям интернационализма, противодействия идеологии экстремизма;
- изучение истории страны и военно-исторического наследия Отечества, развитие краеведения, расширение знаний об истории и выдающихся людях «малой» Родины;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма, системы нравственных установок личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;
- формирование положительной мотивации у молодых людей к прохождению военной службы и подготовке юношей к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- укрепление физической закалки и физической выносливости;
- активное приобщение молодежи к военно-техническим знаниям и техническому творчеству;
- стимулирование потребности в самообразовании и самосовершенствовании.

Проблема патриотического воспитания приобретает новые характеристики и соответственно новые подходы к ее решению как составная часть целостного процесса социальной адаптации, жизненного самоопределения и становления личности учащихся.

2.13. Модуль «Школьное медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых разновозрастными обучающимися и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры учащихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках различных видов и форм деятельности:

- **библиотечные уроки** – вид деятельности по формированию информационной культуры личности учащегося, подготовке ребенка к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации. Используемые формы: традиционные формы виртуальные экскурсии и путешествия по страницам книг, тематические уроки – обзоры, уроки – персоналии, интеллектуальные турниры, библиографические игры, литературные путешествия, конференции с элементами игровой деятельности. Также применяется и нестандартные формы урок-информация, урок-размышление, урок – диспут, урок-презентация, урок-видео-путешествие.
- **школьный медиациентр** – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров.
- **разновозрастный редакционный совет** подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету и инстаграм) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

2.14.«Экскурсии, походы»

Экскурсии, походы помогают обучающемуся расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

-регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);

-ежегодные походы на природу, экскурсионные поездки по туристическим маршрутам организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;

-выездные экскурсии в музеи, на предприятия; на представления в кинотеатр, драмтеатр, цирк.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Реализацию рабочей программы воспитания обеспечивают следующие педагогические работники образовательной организации:

Должность	Кол-во человек	Функционал
Директор	1	Осуществляет контроль развития системы организации воспитания обучающихся.
Заместитель директора по УВР	1	Осуществляет контроль реализации потенциала урочной и внеурочной деятельности, организует работу с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организует методическое сопровождение и контроль учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».
Заместитель директора по ВР	1	Организует воспитательную работу в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Руководит социально-психологической службой, является куратором Школьной службы медиации. Курирует деятельность Школьного ученического самоуправления, волонтерского объединения, Родительского и Ученического советов. Курирует деятельность объединений дополнительного образования, школьного спортивного клуба. Курирует деятельность педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей. Обеспечивает работу «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ ШСК

Социальный педагог	1	<p>Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).</p> <p>Организует разработку КИПР с обучающимися и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета, обеспечивает их реализацию, подготовку отчетов о выполнении.</p>
Педагог-психолог	2	<p>Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит диагностические и коррекционные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития.</p> <p>Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др.</p> <p>медиация</p>
Педагог-дополнительного образования	1	Разрабатывает и обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
Классный руководитель	21	Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.
Учитель-предметник	45	Реализует воспитательный потенциал урока.
Советник по воспитанию (при введении должности)	1	Организует взаимодействие с детскими общественными объединениями (в том числе в рамках РДШ).
Вожатый	1	Оказывает содействие развитию и деятельности детских общественных организаций, организует полноценный досуг школьников.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Воспитательная деятельность в Школе регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о классном руководстве.
- Положение о социально-психологической службе.
- Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Положение о Родительском совете.
- Положение о Школьном совете атаманов.
- Положение об использовании государственных символов.
- Положение о комиссии по урегулированию споров.
- Положение о физкультурно-спортивном клубе.
- Положение о внешнем виде учащихся.
- Положение о постановке и снятии детей и семей на ВШУ.
- Положение о Школьной службе медиации.
- Календарные планы воспитательной работы по уровням образования.
- Планы воспитательной работы классных руководителей.
- План работы социально-психологической службы.
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.3. Требования к условиям работы обучающихся с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, одарённых, склоняющимся поведением, созданы особые условия:

Категория	Условия
Обучающиеся с инвалидностью, ОВЗ	Разработаны адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ОВЗ. Педагогом-психологом, учителем-логопедом, проводятся регулярные индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Обучение, при необходимости, осуществляется индивидуально на дому. Имеются специальные учебники и учебные пособия (ФГОС ОВЗ для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы). Организация бесплатного двухразового питания (ОВЗ).
Обучающиеся с отклоняющимся поведением	Социально-психологическое сопровождение. Организация педагогической поддержки. Консультации родителей (законных представителей) педагога-психолога, социального педагога.

	Коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия. Помощь в решении семейных и бытовых проблем.
Одаренные дети	Консультации педагога-психолога. Психолого-педагогическое сопровождение. олимпиады, конкурсы, соревнования

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для успешной социальной адаптации и интеграции в Школе;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями педагогический коллектив ориентируется на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств педагогических приёмов, организацией совместных форм работы классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов дополнительного образования;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности, обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимальное вовлечение в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений-

информирование всех обучающихся о награждении, проведении наградений в присутствии значительного числа обучающихся;

- соответствия артефактов и процедур награждения укладу Школы, качеству воспитания в окружающей среде, символике Школы;
- прозрачности правил поощрения - наличие положений о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур;
- регулирования частоты наградений - недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.;
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения - использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды;
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержкой родителей и (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии и призывы, фотоизделия, работы др., участвовавших в конкурсах и т.д.). Кроме индивидуального портфолио, возможно ведение портфолио класса.

Рейтинг — размещение имен обучающихся, названий групп или классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов и др.) может заключаться в материальной поддержке проведения в Школе воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

Условия организации воспитательной работы по четырем составляющим:

- нормативно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- удовлетворенность качеством условий.

Анализ организации воспитательной работы по следующим направлениям:

- реализация внеурочной деятельности;
- реализация воспитательной работы классных руководителей;
- реализация дополнительных программ;
- удовлетворенность качеством реализации воспитательной работы.

Проводится с заполнением сводных таблиц выполненной работы и анализа ее качества, анкетирование.

Результаты воспитания, социализации и саморазвития гимназистов.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждого класса, их достижения

в конкурсах и мероприятиях, удовлетворенность участников образовательных отношений качеством результатов воспитательной работы.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете гимназии.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития гимназистов является педагогическое наблюдение, диагностика. Диагностический инструментарий: «Методика диагностики нравственной воспитанности», «Методика диагностики личностного роста школьников», «Методика диагностики нравственной мотивации», «Методика диагностики нравственной самооценки»

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

Диагностика «Творческие достижения учащихся». Классные руководители проводят учет результативности участия детей в творческих конкурсах и мероприятиях, благотворительных акциях, социальных проектах, социально значимой деятельности. В качестве инструмента оценки - таблица достижений. Она позволит систематизировать сведения, для их анализа. В таблицу педагоги внесут результаты участия детей в мероприятиях различного уровня.

Заполненные таблицы по всем классам и формируются сводную по школе. Это дает возможность анализировать результативность участия школьников в различных конкурсах по всем направлениям воспитательной деятельности.

Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых. Удовлетворенность качеством результатов воспитательной работы.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно-развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью гимназии.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Чтобы выявить, удовлетворены ли родители и обучающиеся качеством образовательных услуг, чаще всего используют анкетирование.

Часть вопросов такого анкетирования затрагивает и организацию воспитательной деятельности. Пусть оценят три показателя: качество организации внеурочной деятельности; качество воспитательной деятельности классного руководителя; качество дополнительного образования.

Анализ ответов позволит вам оценить степень удовлетворенности результатами воспитательной работы. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете гимназии.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно-развивающего потенциала уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе гимназии детских общественных объединений;
- качеством проводимых в гимназии экскурсий, походов;
- качеством *профориентационной работы гимназии*;
- качеством *работы школьных медиа*;
- качеством организации предметно-эстетической среды гимназии;
- качеством взаимодействия гимназии и семей обучающихся.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

Ожидаемые конечные результаты

1. Совершенствование статуса конкурентноспособного образовательного учреждения, обеспечивающего становление личности выпускника, способной при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской православной культуры через расширение содержания, форм организации воспитательной системы школы посредством интеграции с социальными партнерами, системой дополнительного образования.
2. Введение в практику новых форм и методов духовно-нравственного воспитания.
3. Совершенствование системы социально–педагогической поддержки, обеспечивающей снижение факторов «риска» и асоциального поведения через внедрение современных воспитательных технологий, применение эффективных механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе духовно-нравственных принципов воспитания.
4. Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового знания, ориентированного на умение при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской культуры.

5.2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ			
<i>уровень начального общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности	2-4	24.05	учителя, кл.

и культуры			руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной	1-4	в течение года	руководители

деятельности согласно учебного плана			Центра «Точка роста», педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
Центр творческого развития и гуманитарного образования «Истоки» (обзорная экскурсия, представление работы объединений)	1-4	14.09	
Запись в объединения дополнительного образования	1-4	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце»	1-4	25 – 30.09	педагоги дополнительного образования
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	10.09	советники по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДШ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	советники по воспитательной работе
Участие в муниципальном конкурсе «Природа и творчество»	1-4	1-10.10	педагоги дополнительного образования
Спортивные соревнования по пионерболу	3-4	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальной краеведческой игре	2-4	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди 1-х классов	1	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	педагог дополнительного образования курса «Шахматы», кл.

			руководители
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	декабрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальной эко-выставке	1-4	11-16.01	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной игре краеведческой игре	1	27.01	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу	1-4	март	учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Соревнования среди 3-х классов «Веселые старты – Встречаем весну!»	3	март	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	4	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования среди 2-х классов «Веселые старты»	2	май	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Ключевые школьные дела»			
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	16.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе «Звучащее слово»	3-4	19-21.10	заместитель директора по ВР, руководители

			ШМО кл. руководителей, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»	1-4	02-06.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие обучающихся в Губернаторской ёлке	2-4	14.01	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	1-4	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	3	18.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители,

			педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	1-4	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «Максимум», советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	1-4	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	24.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	25.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные мероприятия»			

Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
<p>Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.</p> <p>Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности</p>	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	1-4	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители

Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического	1-4	в течение года	заместитель

вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации			директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	социальный педагог
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	классные руководители, социальные партнеры
Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	3	3 неделя февраля	классные руководители, социальные партнеры
Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	2	4 неделя марта	классные руководители, социальные партнеры

Игровая программа в рамках Всероссийской акции «День смеха»	1	1.04	классные руководители, социальные партнеры
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	классные руководители, социальные партнеры
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	1-4	июнь	классные руководители, социальные партнеры
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов ПСЧ №201, «МЧС России»	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»	3	12-15.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Выставка пожарной техники	1-4	13.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном	4	ноябрь	преподаватель-

смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»			организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной спартакиаде «Зарница – школа безопасности». Пожарно-спасательные эстафеты, посвященные Дню спасателя.	1-4	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»	3	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки дороги»	2-4	06.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	2-4	9-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции,	2-4	05.10	советники по воспитательной

посвященной Дню учителя			работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды,	1-4	1 – 10.10	педагог-

информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся			библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	1-4	02-06.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Роботехника»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	педагог-библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт гимназии, группа ВК)	1-4	01-09.05	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Спортивно-туристическая программа «Юные туристы»	1-4	11.09	учителя физкультуры,

			педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профорientации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России	1-4	в течение года	преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

уровень основного общего образования

Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
----------------------------	--------	-------------------------------------	---------------

ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ

Модуль «Школьный урок»

Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	учителя, кл. руководители

Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение	5-9	по запросу	классные руководители,

единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)			учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей		1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания		1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими		по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
ШСК «Максимум», Обзорная экскурсия, представление работы объединений	5-9	14.09	
Запись в объединения дополнительного образования	5-9	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце»	5-9	25 – 30.09	педагоги дополнительного образования
Обзорная экскурсия, представление работы объединений	5-9	15.09	заместитель директора по ВР, педагоги доп.образования
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	5-9	10.09	советники по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДШ в формате «Дней единых действий»	5-9	в течение года	советники по воспитательной работе

Участие в муниципальном конкурсе «Природа и творчество»	5-9	1-10.10	педагоги дополнительного образования
Спортивные соревнования по пионерболу	5	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Снежное кружево»	5-9	18- 28.11	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной выставке детского творчества «Дорожная мозаика»	5-7	ноябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Соревнования по карате «Открытое первенство по Киокусин»	5-9	март	учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Спортивные соревнования по пионерболу	5-9	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце»	5-9	25 – 30.09	педагоги дополнительного образования
Участие в муниципальном конкурсе «Природа и творчество»	5-9	1-10.10	педагоги дополнительного образования
Участие в муниципальном конкурсе «Природа и мы»	6	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по стритболу	5-9	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	9	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Снежное кружево»	5-7	18- 28.11	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном	5	ноябрь	кл.

конкурсе знатоков домашних животных «Домашние любимцы»			руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Шахматный турнир	5-6	10-15.11	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Участие в муниципальной онлайн-игре знатоков родного города	7	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальной выставке детского творчества «Сувенир года»	5-7	декабрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе знатоков птиц, посвященный Дню птиц	6	декабрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальной эко-выставке	5-7	11-16.01	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по пионерболу	5-6	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе	5	январь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности

Участие в муниципальном онлайн-конкурсе	7	25.02	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по волейболу	7-9	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу, теннису, шахматам	5-9	март	учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Шахматный турнир	7-8	март	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Лыжная гонка	7-8	март	учителя физкультуры, кл. руководители
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года», «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	5-9	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные

			руководители
Заседание Совета старшекласников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	5-9	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	5-9	март	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Модуль «Самоуправление»			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение	5-9	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	5-9	в течение года	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации поселка	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители

Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	6-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и Московской области	9	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Ключевые школьные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	5-9	1.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «Посвящение в пятиклассники»	5	22.09	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	5-9	02-06.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	5-9	23-30.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл.

			руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-7	07-11.12	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	5-9	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	5-9	26.03	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества	5-9	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-

(митинг, возложение цветов и венков к обелиску)			организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	9	25.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц. педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
<p>Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.</p> <p>Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности</p>	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители

Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	5-9	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник

«мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок			по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	социальный педагог
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции,	6-7	01.09	классные руководители, социальные

посвященной Дню знаний			партнеры
Игра-конкурс в рамках Всероссийской акции «День учителя»	5	5.10	классные руководители, социальные партнеры
Мастер-классы в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню матери	8	4 неделя ноября	классные руководители, социальные партнеры
Видеосалон в рамках Всероссийских акций, посвященных Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	9	1 неделя декабря	классные руководители, социальные партнеры
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	5-9	май	классные руководители, социальные партнеры
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	5	июнь	классные руководители, социальные партнеры
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	5-9	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов «МЧС России»	5-7	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном семейном онлайн-конкурсе по ПДД «ПДД. Пока все дома»	7	12-15.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	классные руководители, представители

			мед.учреждения
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	9	25-26.01	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	01.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	9	01-05.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	5-9	9-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Во славу Отечества»	8	11.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной мероприятии «Зарница»	9	12-15.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	5-6	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	21.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	5-6	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Вступление обучающихся в	5-9	в течение года	Советник по

объединение РДШ (первичное отделение)			воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	Советник по воспитательной работе, классные

			руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	01-04.12	кл. руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	5-9	1-05.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	25.12	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате	7-8	25-30.01,	педагог-библиотекарь,

27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)			советники по воспитательной работе
Работа почты «Валентинка»	5-9	12-14.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	16-23.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	02-10.03	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-8	8-12.04	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	19-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01-10.05	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
Модуль «Экскурсии и походы»			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	5-9	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по туристско-краеведческому направлению, кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня,	5-9	в течение года	классные

экскурсии, походы, экспедиции			руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России, в ПСЖ №201	5-9	в течение года	преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ			
<i>уровень среднего общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок	10-11	30.04	учителя, кл.

«ОБЖ» (День пожарной охраны)			руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей	10-11	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	10-11	по запросу	
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Запись в объединения	10-11	01 – 15.09	педагоги

дополнительного образования			дополнительного образования, кл. руководители
Открытие Школьного спортивного клуба «Максимум» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК «Максимум», учителя физкультуры
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по стритболу	10-11	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования по карате «Открытое первенство по Киокусин»	10-11	март	учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в конкурсе журналистского творчества «Прошу слова!»	10-11	март	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Общепоселковая легкоатлетическая эстафета в	10-11	07.05	учителя физкультуры, кл.

честь Дня Победы			руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в туристических походах (1-2 дневные) в рамках объединения «Музейное дело»		май-август	учителя физкультуры, педагог доп.образования по туристско-краеведческому направлению, кл. руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	10-20.09	классные руководители
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	10-15.10	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	15 – 22.10	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	25.12	классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	19-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Запись в объединения дополнительного образования	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Открытие Школьного спортивного клуба «Максимум» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ПСК «Энерджи», учителя физкультуры
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по стритболу	10-11	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу, стритболу, шахматам	10-11	март	учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ПМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальном конкурсе журналистского творчества «Прошу слова!»	10-11	март	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности

Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года», «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	10-11	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10-11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Новогодний переполюх: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	10-11	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	10-11	март	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной

			работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Модуль « Профориентация».			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации поселка	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные

Челябинской области			руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	10-11	1.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	10-11	02-06.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, новогодний переполох)	10-11	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	10-11	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского	10-11	26.03	заместитель

творчества «Ярмарка талантов»			директора по УВР, руководитель ШСК «Максимум», советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	10-11	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в городском мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	10-11	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	10-11	25.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	10-11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог,

			соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	10-11	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	по плану кл.рук.	кл. руководители

Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке	10-11	в течение года	педагог-

стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие			библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	10-11	по мере необходимости	социальный педагог
Модуль «Социальное партнерство»			
Викторина в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Конституции Российской Федерации	10-11	2 неделя декабря	Классные руководители, социальные партнеры
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10-11	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	10-11	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	10-11	01-05.12	классные руководители, представители мед. учреждения
Участие в муниципальном	10-11	01-05.02	преподаватель-

соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества			организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	10-11	9-12.02	преподаватель- организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Мировой парень»	10	11.02	преподаватель- организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	10-11	12-15.02	преподаватель- организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	преподаватель- организатор ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Обзорная экскурсия, представление работы объединений	10-11	14.09	педагог- организатор, педагоги дополнительного образования
Открытие Школьного спортивного клуба «Максимум» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК «Максимум», учителя физкультуры
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	10-11	29.11	Советник по воспитательной

матери			работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные объединения»			
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	10-11	02-06.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Юный информатик»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт гимназии, группа ВК)	10-11	01-09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			

Спортивно-туристическая программа «Турслет»	10-11	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по туристско-краеведческого направления, кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России, в ПСЧ №201	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

5.3. ПРОГРАММА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗАКОНОПОСЛУШНОГО ПОВЕДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа правового просвещения и воспитания обучающихся МБОУ СОШ № 42
Разработчик Программы	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.
Цель Программы	Формирование правового сознания, правовой культуры и законопослушного поведения обучающихся

<p>Задачи Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представления о правах как главной ценности человеческого общества; - воспитание уважения к закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам; - получение знаний об основных отраслях права, наиболее важных источниках права и умение их использовать для решения практических задач; - формирование целостного представления о взаимосвязи прав, свобод, обязанностей и ответственности, готовности и способности строить собственное поведение на их основе; - раскрытие творческого потенциала школьников через актуализацию темы прав человека, норм законов и ответственности за их несоблюдение; - приобретение готовности и способности разрешать конфликты мирным путем; - профилактика правонарушений.
<p>Структура Программы</p>	<p>Программасостоитиз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительнойзаписки; - перечняправовыхкомпетенцийобучающихся; - индикаторовуспешностиправовогопросвещения воспитания; <p>примерноготематическогопланаправовогопросвещения воспитания обучающихся, разделенного по возрастным категориям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечнянормативныхправовыхдокументов.
<p>Целевые группы</p>	<p>Обучающиеся, родители(законныепредставители)</p>
<p>Исполнители программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - классныеруководители; - педагоги-психологи; - социальныепедагоги; - преподавателиобщественныхдисциплин.
<p>Ожидаемые результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствованиеисистемыработыпоправовому просвещению и воспитанию; - положительнаядинамикаформированияправосознания обучающихся; - повышениесоциальнойактивностииуровнясоциализации обучающихся; - снижениечисласовершенияобучающимисяпротивоправных деяний; - сокращениечислаобучающихся,состоящихнаучетев субъектах профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Пояснительная записка

Правовое просвещение и воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников - это целенаправленное, организованное, систематическое и воздействие на личность, формирующее установки гражданственности, правосознания, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Недостаточно только проинформировать ребенка о его правах и обязанностях, правомерном поведении, необходимости уважения общечеловеческих ценностей, прав и свобод других людей - следует закрепить эти принципы в сознании, чтобы они стали частью убеждений и опыта ребенка и он мог использовать их в повседневной жизни. Этого можно достичь путем целенаправленного воспитательного воздействия. Результатом правового просвещения и воспитания должна стать внутренняя потребность личности следовать закону и поступать правильно всегда, вне зависимости от обстоятельств.

Правовое просвещение и воспитание рассматривается как условие формирования индивидуальных способностей, получения компетенций и навыков социального функционирования. Эти три элемента правового воспитания конкретизируются и реализуются на каждой ступени образования с учетом особенностей возрастного развития ребенка, изменения правового статуса обучающихся, практической востребованности той или иной области правовых знаний, обеспечивая, таким образом, непрерывность и преемственность правового образования.

Предлагаемая программа содержит минимум правового просвещения и воспитания, которое каждое общеобразовательное учреждение предоставляет обучающимся. Обязательный минимум представлен в форме Примерного тематического плана, содержащего набор предметных тем, включаемых в обязательном порядке в деятельность учреждения, в том числе деятельность уполномоченного по правам ребенка общеобразовательного учреждения, по правовому просвещению обучающихся начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Обязательный минимум распределяет материал по возрастным ступеням (классам), обеспечивает их преемственность и представляет обучающимся возможность успешно продолжить получение правовых знаний на каждой из последующих ступеней образования.

В сфере правового просвещения в начальной школе основной задачей является формирование у детей представления о себе и окружающих как личности и равноправных субъектах; получение знаний о праве как об особой сфере жизни современного общества, о правилах поведения в школе, семье, на улице; приобретение умений в предотвращении и разрешении реальных детских конфликтов, а также практического опыта действия в реальных жизненных ситуациях, определенных правилами и нормами. Осознание и формирование

необходимости выполнения правил и норм способствует воспитанию у детей законопослушности, закладываются основы правовой культуры личности.

В правовом просвещении основной школы продолжается работа по формированию нравственных ориентиров и правовых установок, связанных с изменениями в социально-правовом положении подростков, расширением их дееспособности. Ведущей линией в обучении и воспитании несовершеннолетних является осознание важности права как регулятора взаимоотношений в обществе, единства прав, свобод, обязанностей и ответственности, формирование уважительного отношения к закону, закрепление знаний о правах ребенка, человека и гражданина и механизмах реализации, а также компетенций всфересоблюдения правилповедения в обществе, в конфликтных ситуациях, развитие навыков толерантного поведения на основе уважения конституционных прав и свобод другихлюдей. На данной ступени правовое просвещение расширяет возможности, совершенствует приемы поиска необходимой информации для защиты права, привносит более глубокое знание нормативных документов: устава образовательной организации, законодательства в сфере государственного, административного, семейного, уголовного, трудового права.

Встаршейшколесучетомсерьезныхиглубокихизмененийвличности старшекласника усиливается личностно ориентированный характер овладения знаниями и рациональными способами реализации конституционных прав и свобод; расширяются представления учащихся о правовой сфере общества, знания приобретают системный характер.Правовое просвещение ориентировано на формирование общей культуры, связанной с мировоззренческими, воспитательными и развивающими задачами, задачами социализации, на формирование стойкой правовой культуры и правовой осознанности, связанной спрактическимихприменениемвсоциуме.

Правовые компетенции обучающихся.

Основным результатом правового просвещения и воспитания в школе должно стать не простое усвоение знаний, а приобретение выпускником соответствующих правовых компетенций, под которыми понимается результат, не сводимый к простой комбинации юридических знаний, а обеспечивающий возможность решения реальных задач в сфере отношений, регулируемых правом.

Результатом реализации программы правового просвещения и воспитания должен стать уровень подготовки выпускников трех возрастных ступеней по категориям «знать/понимать», «уметь» и «использовать приобретенныезнанияиумениявпрактическойдеятельностииповседневной жизни».

1 ступень- начальная школа.

Категория «Знать/понимать» - ребенок по окончании начальной школы должен знать о существовании Конвенция о правах ребенка, Конституции РФ, Уставе СОШ, законодательстве международном и российском (элементарный уровень), правилах поведения, службах защиты прав детей.

Категория «Уметь» - уметь объяснить (элементарный уровень) что такое Конвенция о правах ребенка, Конституция, Закон, Устав школы, правила поведения,

для чего они нужны и каковы последствия их нарушения.

Категория «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни» - ребенок должен использовать в социуме правила поведения, соблюдать нормы общения и уважительно относиться к товарищам, учителям, родителям, другим окружающим, уметь разрешать конфликтные ситуации посредством дискуссии, цивилизованного спора.

2 ступень-основная школа.

Категория «Знать/понимать»-выпускник 9 класса должен знать основные положения документов в области государственного, административного, семейного, уголовного, трудового права в части, касающейся прав несовершеннолетних, систему законодательства и нормы права, понятия прав, свобод, обязанностей и ответственности, их взаимосвязь.

Категория «Уметь» - уметь рассказать об основных положениях в области государственного, административного, семейного, уголовного, трудового права, правильно применять в повседневной жизни положения законов, уметь поддерживать правосознание и порядок для себя и других, иметь четкую установку на законопослушание, предвидеть последствия при принятии решений, связанных с правовым/противоправным поведением, уметь находить необходимую правовую информацию.

Категория «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни» - ребенок должен использовать правовые нормы поведения, основанные на осознанном понимании ответственности, санкций и прогнозировании ситуации, выделять правовые аспекты возникающих жизненных ситуаций, анализировать сложившуюся правовую ситуацию с различных позиций, видеть правовые последствия принимаемых решений и совершаемых действий.

3 ступень-старшая школа.

Категория «Знать/понимать» - ребенок-выпускник 11 класса должен знать основополагающие документы в области российского и международного права, сферах их применения, систему прав и обязанностей граждан России, регулирующих отношения между государством и личностью, усвоить систему знаний о порядке реализации, возможностях и методах защиты прав личности, овладеть юридическими терминами и понятиями в объеме, необходимом для применения в повседневной жизни.

Категория «Уметь» - выпускник 11 класса должен владеть знанием о значении, основных сферах и механизмах правового регулирования общественной жизни, уметь определять оптимум (или достаточный минимум) правовой информации для повседневного использования, уметь правильно пользоваться юридической терминологией, читать фрагменты юридических документов и объяснять их смысл, иметь четкие ценностные ориентиры гуманистической направленности.

Категория «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни» - ребенок должен использовать правовые нормы поведения, основанные на осознанном понимании ответственности, санкций и

прогнозировании ситуации, анализировать сложившуюся правовую ситуацию с различных позиций, давать правовую оценку поступкам физических и юридических лиц, собственным действиям, явлениям жизни, видеть правовые последствия принимаемых решений и совершаемых действий, использовать в повседневной жизни механизмы и средства правового разрешения проблем, уважать закон, его единство для всех без исключения людей.

Индикаторы успешности правового просвещения и воспитания

1. Доля обучающихся, совершивших правонарушения, общественно опасные деяния, преступления, в общей численности обучающихся;
2. Доля обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в общей численности обучающихся;
3. Доля обучающихся, вовлеченных в правовое воспитание, в том числе участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах правовой тематики.

5.6. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Заседания Совета профилактики		
	Сентябрь		
	1. Анализ работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ № 42 в 2023 - 2024 учебном году.		Магомадова Е.Г.
	2. Итоги организации занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания, летом 2024 года		Магомадова Е.Г.
	3. Распределение обязанностей между членами Совета.		Члены совета профилактики
	4. О закреплении наставников за учащимися, состоящими на всех видах учета		Седельникова О.В.
5. Заслушивание учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета, о занятости во внеурочное время.		Классные руководители	

Октябрь		
1. Итоги мониторинга посещения учебных занятий в первой четверти		Седельникова О.В.
2. Планирование занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания, в период осенних каникул		Магомадова Е.Г.
3. Рассмотрение персональных дел учащихся, допускающих пропуски занятий без уважительной причины, а также нарушения дисциплины и нарушения Устава ОУ		Седельникова О.В. Классные руководители
Ноябрь		
1.Итоги мониторинга посещения внеурочных занятий учащимися, состоящими на всех видах учета.		Седельникова О.В.
2. О состоянии профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в ОДН, КДН и ЗП и на ВШУ.		Седельникова О.В.
3.Профилактика нарушений дисциплины учащихся.		Классные руководители
4. Профилактическая работа с учащимися, имеющими большое количество неудовлетворительных оценок		Классные руководители
Декабрь		
1. Работа с курящими учащимися по преодолению вредной привычки.		Магомадова Е.Г.
2. Планирование занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания в период зимних каникул.		Магомадова Е.Г.
3. Итоги мониторинга		Седельникова

	посещения учебных занятий во второй четверти.		О.В.
	4. О состоянии работы по профилактике правонарушений в 5 – 7 классах (отчеты классных руководителей).		Классные руководители
Январь			
	1. Итоги работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 42 за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года.		Магомадова Е.Г.
	2. Работа специалистов социально – психологической службы по коррекции отклоняющегося поведения учащихся. Анализ видов отклоняющегося поведения у учащихся ОУ.		Магомадова Е.Г. Седельникова О.В. Подгорная М.В.
	3. О состоянии работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних в 8 – 9 классах (отчеты классных руководителей).		Классные руководители
Февраль			
	1. О состоянии работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних в 10 – 11 классах (отчеты классных руководителей)		Классные руководители
	2. Профилактическая работа с учащимися, допускающими нарушения Устава ОУ, и с учащимися, имеющими большое количество неудовлетворительных		Классные руководители

	оценок.		
	3. Отчеты наставников, закрепленных за учащимися, состоящими на учете в ОДН, КДН, ВШУ		Наставники учащихся
Март			
	1. Взаимодействие школы и семьи по профилактике правонарушений несовершеннолетних.		Магомадова Е.Г.
	2. Итоги мониторинга посещения учебных занятий в третьей четверти		Седельникова О.В.
	3. Итоги проведения месячника профилактики правонарушений		Магомадова Е.Г.
	4. О работе социально – психологической службы по профилактике правонарушений несовершеннолетних в рамках реализации Закона Краснодарского края № 1539 «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».		Магомадова Е.Г.
Апрель			
	1. Работа специалистов школьной социально – психологической службы по диагностике проблем семейного воспитания.		Магомадова Е.Г. Седельникова О.В. Подгорная М.В.
	2. Итоги мониторинга посещения внеурочных занятий учащимися, состоящими на всех видах учета.		Седельникова О.В.
	3. Организация летней занятости учащихся,		Магомадова Е.Г. Седельникова

	состоящих на всех видах профилактического учета, проживающих в семьях СОП и ТЖС, а также выявленных в ходе реализации Закона № 1539 в рамках программы «Лето – 2025»		О.В.
	4. Профилактическая работа с учащимися, имеющими много пропусков занятий без уважительной причины.		Классные руководители
	5. О результатах рейдовых проверок по соблюдению Устава ОУ учащимися школы.		Диденко Т.И.
Май			
	1. О результатах индивидуальной работы с учащимися и родителями (итоги проведения консультационной работы специалистов школьной социально – психологической службы)		Магомадова Е.Г. Седельникова О.В. Подгорная М.В.
	2. Планирование занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания в период летних каникул.		Седельникова О.В.
	3. О работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних в ОУ в летний период.		Магомадова Е.Г.
	4. Об итогах работы по выполнению Закона Краснодарского края №1539		Магомадова Е.Г.
	5. Об итогах работы школьного Совета профилактики в 2024 – 2025 учебном году.		Магомадова Е.Г.

2.	Проведение работы по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539 «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Весь период по отдельному плану	Зам.директора по УВР, члены Совета профилактики, классные руководители
3.	Посещение семей, требующих особого педагогического внимания	Весь период	Зам.директора по УВР, члены Совета профилактики, классные руководители
4.	Социально – психологическое консультирование учащихся и родителей	Весь период	Специалисты социально – психологической службы ОУ
5.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, требующих особого педагогического внимания.	Весь период	Зам.директора по УВР, члены Совета профилактики, классные руководители
6.	Контроль посещаемости внеурочных занятий учащимися, требующими особого педагогического внимания	Весь период	Зам.директора по УВР, члены Совета профилактики, классные руководители
7.	Согласование и корректировка планов взаимодействия с учреждениями системы профилактики	Сентябрь Январь	Магомадова Е.Г. Седельникова О.В.
8.	Сверка списков учащихся разных категорий в КДН и ЗП, ОДН, социальной защите населения	1 раз в квартал	Седельникова О.В.
9.	Составление банка данных учащихся и семей, требующих особого педагогического внимания	Сентябрь	Зам.директора по УВР, члены Совета профилактики, классные руководители

10.	Создание социального паспорта школы	Сентябрь	Магомадова Е.Г. Седельникова О.В. классные руководители
11.	Организация содержательной внеурочной занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания	Сентябрь	Зам.директора по УВР, члены Совета профилактики, классные
12.	Обследование условий жизни учащихся 1 –х, 5 –х, 10 –х классов и вновь прибывших учащихся, а также учащихся классов, в которых сменился классный руководитель	Сентябрь	Седельникова О.В. Классные руководители
13.	Обследование условий жизни опекаемых учащихся	Сентябрь	Седельникова О.В. Классные руководители
14.	Изучение причин социального неблагополучия учащихся ОУ	Сентябрь - Октябрь	Зам.директора по УВР, члены Совета профилактики, классные руководители
15.	Проведение общешкольного месячника профилактики употребления ПАВ	Октябрь	Зам.директора по УВР, члены Совета профилактики, классные руководители
16.	Индивидуальная работа с классными руководителями и учителями – предметниками по предварительным итогам успеваемости за четверть учащихся, требующих особого педагогического внимания	Октябрь Декабрь Март Май	Зам.директора по УВР, члены Совета профилактики, классные руководители
17.	Организация содержательного отдыха учащихся в период осенних, зимних, весенних и	Ноябрь Январь Март	Зам.директора по УВР, члены Совета

	летних каникул	Июнь - Август	профилактики, классные руководители
18.	Мониторинг социализации учащихся	Февраль	Магомадова Е.Г. Седельникова О.В. классные руководители
19.	Проведение общешкольного месячника профилактики правонарушений	Март	Зам.директора по УВР, члены Совета профилактики, классные руководители Совет старшекласников
20.	Индивидуальное сопровождение семей учащихся, находящихся в зоне социального риска	Весь период	Зам.директора по УВР, члены Совета профилактики, классные руководители
21.	Создание условий для содержательного досуга учащихся во внеурочное время	Весь период	Зам.директора по УВР, члены Совета профилактики, классные руководители
22.	Сотрудничество с учреждениями культуры и дополнительного образования социума по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Весь период	Зам.директора по УВР, члены Совета профилактики, классные руководители

5.7. ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Содержание	Срок проведения	Ответственные
------------	-----------------	---------------

<p>1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2024-2025 уч. году</p> <p>2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач</p> <p>3. Утверждение плана работы ШВР на год.</p> <p>4. Анализ социального паспорта школы.</p> <p>5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.</p>
<p>1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.</p> <p>2. План работы ШВР на осенних каникулах.</p> <p>3. Родительские собрания по теме «Защитим детей вместе»</p> <p>4. Деятельность психолога педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.</p>
<p>1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.</p> <p>2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов)</p> <p>3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.</p> <p>4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.</p>

требований к школьной форме.		
<p>1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.)</p> <p>2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие.</p> <p>3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>4. О планировании мероприятий в период зимних каникул.</p> <p>5. Безопасность учащихся во время Каникул (проведение инструктажей)</p>	Декабрь	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.
<p>1. Корректировка плана работы на второе полугодие.</p> <p>2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.</p> <p>3. Подготовка к месячнику военно патриотической работы.</p> <p>4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).</p> <p>5. План проведения уроков мужества.</p>	Январь	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.

<p>1. Подведение итогов проведения месячника военно-патриотической работы в школе.</p> <p>2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.</p> <p>3. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами.</p>	Февраль	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.
<p>1. Трудоустройство учащихся</p> <p>2. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.</p> <p>3. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся</p>	Март	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.
<p>1. Подготовка к летней кампании 2024 года.</p> <p>2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.</p> <p>3. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».</p> <p>4. Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака».</p>	Апрель	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.

<p>1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2024— 2025 уч. год</p> <p>2. Организация работы летнего лагеря.</p> <p>3. Организация социально педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период</p> <p>4. Работа ШВР в летний период</p> <p>5. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.</p>	Май	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.
<p>1. Результаты проведения форм летней занятости детей.</p> <p>2. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам.</p>	Июнь	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.
<p>1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.</p>	Июль	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.
<p>1. Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2024-2025 уч. г.</p> <p>2. Обсуждение плана работы ШВР на 2025- 2026 уч. год</p>	Август	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.

5.8. ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ И ОТДЕЛА МВД РОССИИ В АБИНСКОМ РАЙОНЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

Основными задачами совместного плана являются:

- Организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Работа с семьей;
- Работа с социумом;

- Работа по недопущению проявления национализма и религиозного экстремизма.

	План мероприятий	Срок проведения	Ответственный за исполнение
1.	Провести «День правовых знаний»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., Инспектор ОДН, УУП инспектор ГИБДД
2.	В ходе проведения профилактической работы выявлять подростков, не приступивших к занятиям в школе. Выявлять причины, принимать меры к возвращению несовершеннолетних в школу	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., классные руководители, инспектор ОДН, УУП
3.	Регулярно осуществлять взаимоинформацию о всех правонарушениях со стороны учащихся школы, выявлять причины принимать меры к их устранению	В течение года	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., инспектор ОДН
4.	Выявлять родителей, отрицательно влияющих на детей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию и обучению детей, осуществлять контроль за такими семьями. Информировать ПДН	В течение года	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г.
5.	Осуществлять совместные проверки неблагополучных семей, подростков, состоящих на учете в ОДН, в случае необходимости принимать меры административного воздействия.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., инспектор

			ОДН
6.	Участие в рейдовых мероприятиях по выявлению нарушений закона Краснодарского края №1539 в п. Ахтырском	Согласно графика	Инспектор ОДН
7.	С целью развития правовых знаний, учащихся проводить беседы на темы: «Об ответственности несовершеннолетних за совершение преступлений и правонарушений» «Как не стать жертвой преступления», Скажи наркотикам нет»	Сентябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., ОУР, УУП, инспектор ОДН
8.	В целях предупреждения дорожно – транспортного травматизма проводить в школе беседы о ПДД	Сентябрь, декабрь, март, май	Инспектор ГИБДД, инспектор ОДН
9.	Выступать на общешкольном родительском собрании: С информацией о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Абинского района, и в частности в п. Ахтырский; Об участии родителей за воспитание, содержание, обучение детей	В течении учебного периода	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., Инспектор ОДН
10.	Участие в заседании Совета профилактики, педагогического совета, рассмотрение вопроса, связанного с профилактикой правонарушений учащихся	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., ОДН
11.	Проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям противоправной направленности, а также их родителями или законными представителями, отрицательно влияющими на несовершеннолетних. Обеспечение правовой защиты несовершеннолетних.	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., инспектор ОДН
12.	Проведение инструктажа на антитеррористическую тематику с охранником, вахтером, техническим	Два раза в месяц	Инспектор ОДН

	персоналом школы		
13.	Проведение мероприятий по формированию у несовершеннолетних толерантного поведения, в том числе по недопущению вандализма, экстремизма, конфликтов на межнациональной почве и хулиганских действий	Постоянно	Заместитель директора по УВР Магомадова Е.Г., классные руководители, инспектор ОДН

5.9. ТЕМАТИКА СПЕЦИАЛЬНЫХ КЛАССНЫХ ЧАСОВ «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ».

Ценностно наполнение внеурочных занятий курса «Разговоры о важном»
В основе определения тематики внеурочных занятий «Разговоры о важном» лежат два принципа:

- 1) соответствии датам календаря;
- 2) значимость для обучающегося события (даты), которое отмечается в календаре в текущем году.

Даты календаря можно объединить в две группы:

1. Даты, связанные с событиями, которые отмечаются в постоянные числа ежегодно (государственные и профессиональные праздники, даты исторических событий). Например, «День народного единства», «День защитника Отечества», «Новогодние семейные традиции разных народов России», «День учителя (советники по воспитанию)», «День российской науки» и т. д.

2. Юбилейные даты выдающихся деятелей науки, литературы, искусства. Например, «190-летию со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки», «215-летию со дня рождения Н. В. Гоголя», «Русский язык. Великий могучий. 225 лет со дня рождения А. С. Пушкина».

В программе предлагается несколько тем внеурочных занятий, которые не связаны с текущими датами календаря, но являющиеся важными в воспитании школьника. К примеру: «Мы вместе», «О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)» и др.

Следует отметить, что внеурочные занятия входят в общую систему воспитательной работы образовательной организации, поэтому тематика и содержание должны обеспечить реализацию их назначения и целей: становление обучающихся гражданами с патриотическими чувствами. Исходя из этого, в планируемых результатах каждого сценария внеурочного занятия выделяются *нравственные ценности*, которые являются предметом обсуждения. Основные ценности характеризуются следующим образом.

1. Историческая память

– историческая память – обязательная часть культуры народа и каждого гражданина;

– историческая память соединяет прошлое, настоящее, позволяя сохранить и продолжить достижения, мудрость, опыт, традиции прошлых поколений;

– историческая память есть культура целого народа, которая складывается из объединения индивидуальных переживаний, и включает важнейшие нравственные качества: благодарность, уважение, гордость потомков за жизнь и подвиги предков.

Осознание этой нравственной ценности базируется на конкретном содержании занятия. Например, тема «День народного единства» рассматривается на известных исторических фактах – единение людей, когда Родина нуждается в защите в 1612 г.

2. Преемственность поколений

– каждое следующее поколение учится у предыдущего: осваивает, воссоздаёт, преодолевает его достижения, традиции;

– семья построена на сохранении преемственности поколений. Память предыдущих поколений бережно хранится в предметах, фото, вещах, а также в гуманном отношении к старшим поколениям.

Например, тема: «О взаимоотношениях в семье (День матери)». Обсуждается проблема: каждое поколение связано с предыдущими и последующими общей культурой, историей, средой обитания, языком общения. Каждый человек должен воспитывать в себе качества, которые были характерны для наших предков, людей далёких поколений: любовь к родной земле, малой родине, Отечеству.

3. Патриотизм — любовь к Родине

– патриотизм (любовь к Родине) – самое главное качество гражданина;

– любовь к своему Отечеству начинается с малого — с привязанности к родному дому, малой родине;

– патриотизм строится на ответственности за судьбу своей родной земли; чувство гордости за историю, культуру своего народа и народов России.

Эта высшая нравственная ценность является приоритетной во всех сценариях «Разговоров о важном». В каждом сценарии, в соответствии с содержанием, раскрывается многогранность чувства патриотизма и его проявления в разных сферах человеческой жизни.

4. Доброта, добрые дела

– доброта —

это способность (желание и умение) быть милосердным, поддержать, помочь без ожидания благодарности;

– благотворительность — проявление добрых чувств; благотворительность была распространена в России в прошлые века, что стало сегодня примером для подражания.

Например, тема «Мы вместе». Разговор о добрых делах граждан России в прошлые времена и в настоящее время, тема волонтерства.

5. Семья и семейные ценности

– семья связана не только общим местом проживания, общим хозяйством, общими делами, но и значимыми ценностями —

взаимопониманием, взаимоподдержкой, традициями и т. д.;

– каждый член семьи имеет свои обязанности, но всегда готовы прийти на помощь другому: взять на себя его дела, проявить внимание, оказать помощь друг другу;

– обучающийся должен ответственно относиться к своей семье, участвовать во всех ее делах, помогать родителям;

– семейные ценности всегда были значимы для народов России; семейные ценности представлены в традиционных религиях России.

Тема семьи, семейных взаимоотношений и ценностей является предметом обсуждения на занятиях, посвященных темам: «О взаимоотношениях в семье (День матери)», «Новогодние семейные традиции разных народов России» и др.

6. Культура России

– культура общества — это достижения человеческого общества, созданные на протяжении его истории;

– российская культура богата и разнообразна, она известна и уважаема во всем мире;

– культура представлена достижениями в материальной сфере (строительство, техника, предметы быта и др.), в духовной сфере (народное творчество, литература, изобразительное искусство, музыка, театр и др.), а также в этике, культуре взаимоотношений людей.

Темы, связанные с осознанием обучающимися этой социальной ценности, подробно и разнообразно представлены в «Разговорах о важном». Поэтому многие сценарии построены на чтении поэзии, обсуждении видеофильмов, произведений живописи и музыки: «Потусторону экрана. 115 лет кино в России», «Цирк! Цирк! Цирк! (к Международному дню цирка)».

7. Наука на службе Родины

– наука обеспечивает прогресс общества и улучшает жизнь человека;

– в науке работают талантливые, творческие люди, бесконечно любящие свою деятельность;

– в России совершено много научных открытий, без которых невозможно представить современный мир.

О такой ценности общества и отдельно взятого человека учащиеся узнают в процессе обсуждения тем: «190-лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки», «Я вижу Землю! Это так красиво».

Следует отметить, что многие темы внеурочных занятий выходят за рамки содержания, изучаемого на уроках, но это не означает, что учитель будет обязательно добиваться точного усвоения нового знания, запоминания и четкого воспроизведения нового термина или понятия. Необходимо понимать, что на внеурочных занятиях как неучебных формируются определенные ценности: высшие нравственные чувства и социальные отношения. В течение года учащиеся много раз будут возвращаться к обсуждению одних и тех же понятий, что послужит постепенному осознанному их принятию.

Наличие сценариев внеурочных занятий не означает формального следования им. При анализе содержания занятия, которое предлагается в сценарии, педагог учитывает региональные, национальные, этнокультурные особенности территории, где функционирует данная образовательная организация. Обязательно учитывается уровень развития учащихся, их интересы и потребности. При необходимости, исходя из статуса семей обучающихся, целесообразно уточнить (изменить, скорректировать) и творческие задания, выполнение которых предлагается совместно с родителями, другими членами семьи.

5.10. ОРГАНИЗАЦИЯ КАНИКУЛЯРНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ.

Цель воспитательной работы нашего образовательного учреждения: наиболее полное развитие человека, способного к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации. Одной из задач является: включение обучающихся в разнообразную (соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям) деятельность, направленную на формирование у детей:

- Трудолюбия, готовности к выбору профессии;
- Экологической культуры;
- Эстетического отношения к окружающему миру;
- Физической культуры, навыков здорового образа жизни;
- Организационной культуры, активной жизненной позиции.

Как показали комплексные исследования, современный подросток нуждается:

- В получении навыков демократического проживания в детском коллективе;
- В достижении успеха в различных видах деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- В приобретении опыта общения и отношений на основе культурных норм проживания и деятельности;
- В получении организаторского опыта и опыта самоорганизации;
- В собственном оздоровлении и физической закалке.

На удовлетворение этих потребностей и направлены усилия всего педагогического коллектива. А проблемы, названные выше, только лишь ещё раз подтверждают необходимость серьёзной воспитательной деятельности. Это осуществляется через создание детской организации в школе, через содружество органов ученического и учительского самоуправления, через привлечение учащихся в различные кружки, клубы и секции и многое другое. Огромная роль отводится организации каникулярного отдыха детей и подростков в нашей школе, т.е. каникулам. Ведь именно каникулы – особое ценностное и деятельное пространство образования, принципиально важное для развития и саморазвития детей. Следует отметить, что в школе 100% учащихся охвачены в каникулярный период в течение года (осень, зима, весна) и 80% в летний период. Для ребёнка главное: расти, набираться опыта, приобрести новые интересы, расширить круг знакомых и

взрослеть, самостоятельно осваивая мир. Именно каникулы – суть альтернативное школе, но столь же важное пространство образования. Для нашего педагогического коллектива каникулы это, прежде всего, возможность формирования непрерывного единого образовательно-воспитательного пространства, это создание благоприятных условий для заполнения свободного времени ребят интересной, разнообразной, привлекательной для них деятельностью. Именно каникулы более всего отвечают потребностям ребёнка в свободе, свободном выборе интересной для него деятельности и свободном развитии интересов. В пространстве каникул развёртывается неформальная деятельность сотрудничества, сотворчества и межличностного общения. Традиционно каникулы рассматриваются как период рекреации и как некоторое дополнение к базовому образованию. Каникулы – время отдыха. Но это одновременно – период значительного расширения практического опыта ребёнка, творческого освоения новой информации и самоосмысления, формирования новых умений и способностей. Целенаправленному развитию личности в воспитательной системе в пространстве каникул способствует соблюдение в учебном учреждении ряда принципов воспитания: природосообразности воспитания, равенства и взаимодополнения структурных модулей воспитательной системы, принцип центрации воспитания на развитии личности.

Организация осенних, зимних и весенних каникул осуществляется по отдельному совместному плану заместителя директора по ВР, социального педагога, педагога-психолога, библиотекаря, педагога-организатора, старшей вожатой и преподавателей физического культуры. В программу мероприятий входят: спортивно-оздоровительные мероприятия, творческие праздники, работа творческих групп совета старшеклассников, походы, экскурсии, встречи с интересными людьми, выставки рисунков и фотографий, посещение кружков, секций и клубов по интересам и т.д. В центре каждого плана мероприятий в каникулярный период яркое традиционное общее дело. Это позволяет создать в школе во время каникул периоды повышенной творческой активности; задать чёткий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, непредсказуемости, прогнозировать и отслеживать степень воспитательного воздействия; организовать действенную помощь классному руководителю; привлечь родителей, сформировать коллективные ценности.

Летние каникулы составляют четвертую часть учебного года и имеют исключительно важное значение для непрерывного образования, развития школьников.

В качестве основной цели организованного отдыха детей и подростков, которую ставит перед собой педагогический коллектив школы, можно назвать формирование и развитие личности каждого ребёнка в результате общения со взрослыми и сверстниками, включение в разнообразные виды деятельности, в социально значимую и эмоционально насыщенную жизнь. Для выполнения основной цели решаются следующие воспитательные задачи:

1. Сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха и оздоровления учащихся.

2. Совершенствование форм и содержания деятельности отдыха и занятости учащихся.

3. Развитие связи между педагогическими коллективами, детскими и молодёжными организациями в организации каникулярного отдыха, труда и занятости учащихся.

4. Сокращение детского и подросткового травматизма в каникулярное время.

5. Профилактика детской и подростковой безнадзорности, правонарушений в летний и другие каникулярные периоды.

Вот уже на протяжении нескольких лет основными направлениями воспитательной деятельности в каникулярный период остаётся:

- Интеллектуальное воспитание;
- Нравственное воспитание;
- Трудовое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Физическое воспитание.

В летний каникулярный период учащиеся школы охвачены различными формами взаимодействия:

1. Лагерь дневного пребывания при образовательном учреждении, где ежегодно отдыхает около 75 учащихся.

2. Детские палаточные лагеря. Туристические походы 1 и 2-х дневные, которые составляют группы из 15-25 человек.

3. Профильные смены, куда входят ребята из школьного актива совета старшеклассников (5-10 человек).

4. Детские санаторно-оздоровительные лагеря, которые ежегодно посещают от 7 до 10 учащихся каждого класса.

5. Формирование школьников по благоустройству на базе школы (15-20 учащихся ежемесячно в период летних каникул), ремонтные бригады (от 8 до 10 человек за лето).

6. Самостоятельное трудоустройство учащихся (от 20 до 30 учащихся ежегодно)

Организуя летний отдых детей в летнем пришкольном лагере, мы стараемся учитывать то, что любая деятельность должна быть достаточно сложной для каждой личности, требующей эмоционального, интеллектуального, физического усилия и в то же время посильной для неё же; быть привлекательной – соответствовать интересам каждого ребёнка, содержать в себе эффект новизны, иметь чётко выраженный результат. Таким образом, во время пребывания ребёнка в лагере неисчерпаемы возможности создания для каждого ситуации успеха, ситуации развития, особой среды общения и отношений и обширного поля деятельности. Всё это благотворно сказывается на воспитании, оздоровлении и укреплении личного достоинства ребёнка. Ежегодно наш лагерь дневного пребывания детей и подростков

принимает в смену от 80 до 100 и более человек, разных не только по возрасту, характеру, темпераменту и увлечениям, но и по своему социальному статусу. Особое внимание уделяется детям из неблагополучных, малообеспеченных и многодетных семей, которые составляют около 45% учащихся, девиантных детей - 15% учащихся, детям, состоящим на внутришкольном учёте и учёте в ПДН (1-2 учащихся в лагере дневного пребывания, 3-5 учащихся в детских оздоровительных лагерях, 4-6 учащихся в благоустройстве школы), что составляет 7%.

Успех работы летнего оздоровительного лагеря во многом зависит от уровня подготовки педагогических кадров, их правильной ориентации на современного ребёнка, их умения общаться с детьми, сотрудничать в творческой деятельности и разумно подходить к оценке своих возможностей и состоянию здоровья. За многие годы работы в нашем образовательном учреждении сложился «отряд» профессиональных педагогов, имеющих не только большой практический опыт, но и психолого-педагогические знания и умения. Это педагоги первой и высшей категории, со стажем работы от 10 до 20 лет и более. Задолго до начала лагерного сезона педагогический коллектив собирается для планирования предстоящей работы, определения целей и задач на лето, намечает направления сотрудничества с культурными, спортивно-оздоровительными, досуговыми учреждениями города. В первую очередь тщательно продумывается программа пребывания детей в лагере и формируется полноценный творческий коллектив, способный реализовать всё задуманное. В своей работе педагоги и вожатые применяют следующие знания: общепедагогические; специальные; диагностические; организаторские; методические; коммуникативные.

В арсенал средств методического обеспечения входят:

- Разработка психологических и методических требований к подготовке различных категорий педагогических работников;
- Создание и апробирование на МО учителей начальной школы тематических материалов для активного обучения и помощи в практической деятельности;
- Организация семинаров учителей начальных классов, преподавателей физического воспитания на базе школы заместителем директора по ВР.

В своей работе наша школа как в период каникул, так и во вне каникулярное время использует образовательно-оздоровительную программу «Здоровый образ жизни», составленную на весь год совместно заместителем директора по ВР, школьным психологом, социальным педагогом, медицинским работником и преподавателем физкультуры. Содержание деятельности программы включает в себя: беседы, встречи со специалистами, просмотр и обсуждение фильмов, посещение медицинских учреждений с экскурсиями, правовые практикумы, профилактические мероприятия, конкурсы рисунков и плакатов, досуг и другие мероприятия, направленные на защиту, сохранение и коррекцию физического и психического здоровья ребёнка. Режим дня в лагере с дневным пребыванием разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное

пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр; регулярное питание.

Программа пребывания детей в лагере каждый год изменяется. Опираясь на многолетний опыт, мы пришли к выводу, что жизнь ребят в лагере может быть ещё интереснее, если каждая смена будет отличаться не только по содержанию, но и по форме. Это позволяет избежать повторов при планировании деятельности в лагере, общелагерных мероприятий. Использовать разнообразные виды и формы работы позволяет так же наличие специальных объектов и оборудования:

- Школьный стадион (спортивная площадка, футбольное поле, лабиринт, поле для игры в баскетбол и пионербол);
- Большой и малый спортивный зал, оснащённый спортивным инвентарём;
- Медицинский кабинет;
- Столовая;
- Библиотека;
- Компьютерный класс;
- Театральная комната;
- Кабинет психолога.

Кроме этого ребята лагеря посещают станцию юных техников (СЮТ), проводят тренировки на стадионе. Стало уже традицией осуществлять однодневный поход по окрестностям родного поселения.

В каникулярный летний период организовано горячее питание. В достаточном количестве дети получают витамины в виде соков, фруктов, овощей и салатов. В школьной столовой работают высококвалифицированные повара со стажем работы от 5 до 16 лет. Меню разнообразное.

На базе школы во время каникул продолжают свою работу и объединения дополнительного образования (кружки, секции, театральная студия), где работают специалисты ДДТ, и педагоги школы. Все средства и формы работы направлены, конечно, на результат. А планируемые результаты следующие:

- Развитие у детей и подростков самостоятельности;
- Формирование умения и развитие стремления работать в коллективе;
- Применение полученных знаний и умений в учебном процессе;
- Укрепление внешних связей школы с различными учреждениями города через использование их возможностей;
- Внедрение эффективных форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- Участие учащихся в городских и областных соревнованиях в каникулярный период.

Работая с коллективом ребят в каникулярный период, мы стараемся избежать формального подхода к деятельности, пытаемся уйти от сравнения с группой продлённого дня. Главное в организации отдыха детей – направленность интересов, мотивы ребёнка, опыт общения и анализ отношения к себе, окружающему миру;

познание себя, самореализация. Мы считаем, что каникулы призваны обеспечить отдых ребёнка от роли школьника. Именно деятельность в летнем лагере, в свободной неформальной обстановке способствует развитию организаторских навыков у детей и подростков, стимулирует детское творчество, укрепляет межличностные связи, создаёт благоприятные условия для формирования сплочённого детского коллектива.

РАЗДЕЛ 6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

№	Название	Предполагаемы й результат	Сроки проведения	Категори я	Форма отчетност и
1. Психодиагностическая работа					
1.1	Изучение уровня адаптации к школе учащихся 1-х классов: - определение сформированности «внутренней позиции школьника»; - определение мотивов учения; - изучение адаптации методом Люшера; - диагностика школьной тревожности (А.М. Прихожан) - методика Н.Г. Лускановой «Что мне нравится в школе?»;	Выявление учащихся со школьной дезадаптацией и испытывающих трудности в обучении	Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь Сентябрь Март	1 «А», 1 «Б»	Заключение по результатам диагностики
1.2	Изучение уровня произвольности поведения: методика «Графический диктант»	Изучение уровня произвольности поведения, умения действовать по команде	Сентябрь	1 «А», 1 «Б»	Заключение по результатам диагностики

		взрослого			тики
1.3	Социометрия в классных коллективах	Изучение межличностных отношений в классных коллективах	Сентябрь, ноябрь	2-11 классы	Заключение по результатам диагностики
1.4	Изучение уровня адаптации при переходе из начальной школы в среднее звено и мотивационной сферы учащихся: (Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению А. Андреевой)	Выявление учащихся со школьной дезадаптацией и испытывающих трудности в обучении.	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	5А, Б 9 А, Б 10 «А» 11 «А» 6 А, Б, В 7 А, Б 8 А, Б	Заключение по результатам диагностики
1.5	Изучение личностных особенностей учащихся, требующих особого педагогического внимания: - эмоционально-личностные особенности (опросник Леонгарда, Личко, тест Люшера, опросник Айзенка);	Составление психологических характеристик для дальнейшей развивающей, профилактической работы.	В течение года	Учащиеся МБОУ СОШ 42	Составление психологических характеристик, планов индивидуальной работы
1.6	Изучение познавательной сферы учащихся начальных классов: - логическое мышление	Изучение развития познавательных процессов: внимание, память, мышление;	Февраль	3 А, Б 4 А, Б	Заключение по результатам диагностики,

	(методика Замбицявичене); - внимание (методика Кабылицкой); - мотивационная сфера (методика Н.Г. Лускановой);	выбор направлений развивающей работы по результатам диагностики.	Февраль Март	3 А, Б 4 А,Б 2 А,Б, 3 А, Б 4 А,Б	аналитическая справка
Диагностика в рамках профилактики употребления ПАВ (программа Антинарко) и суицидального поведения					
1.7	Психологическая диагностика кризис-ных состояний (индивидуальная или групп-повая): Методика самооценки психических состояний Г. Айзенка; тест тревожности Филиппа	Профилактика суи-цидального поведе-ния, раннее выявле-ние кризисных сос-тояний, тревожно – депрессивной симп-томатики	Сентябрь – октябрь, март	5-11 классы	Аналитиче-ская справка
1.8	Углубленная психо-логическая диагнос-тика кризисных сос-тояний (индиви-дуальная) среди уча-щихся, выявленных на I этапе мониторинга психоэмоциональ-ного состояния: тест Люшера, Методика дифференциальной диагностики депрес-сивных состояний Зунга, опросник детской депрессии М.Ковач	Профилактика суи-цидального пове-дения, раннеевыяв-ление кризисных состояний, тревожно – депрессивной симптоматики	Октябрь, апрель	Учащие-ся 5-11 классов, выявлен-ные на I этапе мо-ниторин-га психо-эмоцион-ального состоя-ния	Аналитиче-ская справка

2. Коррекционно - развивающая работа					
2.1	Развивающая работа по результатам проведенных диагностических исследований	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года	1– 11 классы	Журнал консультаций
2.2	Занятия с учащимися 1-4-х классов по программе внеурочной деятельности «Тропинка к своему Я»	Научить ребят младших классов общаться и дружить со сверстниками и взрослыми	Еженедельно, в течение учебного года	1 А,Б 2 А, Б 3 А,Б 4 А,Б	Аналитическая справка
2.3	Развивающие занятия с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета	Оптимизация нарушенных эмоциональных реакций и состояний ребенка; формирование важнейших социальных жизненных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе, уверенности в себе; устойчивого положительного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.	В течение года (по графику)	Учащиеся, состоящие на различных видах профилактического учета	Журнал консультаций
2.4	Развивающие занятия с учащимися, обучающимися по адапти-	Коррекция познавательной сферы (внимание, память мышление);	В течение года (по графику)	Учащиеся, обучающиеся по	Журнал консультаций

	<p>роvanнымобразова-тельными программам (7, 8 вида)</p>	<p>активи-зация мыслительной деятельности; опти-мизация нарушенных эмоциональных реак-ций и состояний ребенка; форми-рование важнейших социальных жизнен-ных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе, уверен-ности в себе; формирование устой-чивогоположител ь-ного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.</p>		<p>адаптир ованны м образова тельным програм мам (7, 8 вида)</p>	
2.5	<p>Развивающие занятия с учащимися, выяв-ленными в ходе углубленной диаг-ностики кризисных состояний</p>	<p>Формирование жиз-нестойкой позиции, раскрытие внутрен-них ресурсов лич-ности, оптимизация нарушенных эмоци-ональных реакций и состояний ребенка; формирование и сохранение устойчи-вого</p>	<p>В течение года (по графику)</p>	<p>Учащие-ся, выяв-ленные в ходе уг-лублен-ной диаг-ностики кризис-ныхсос-тояний</p>	<p>Журналконсульта ций</p>

		положительного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.			
2.6	Занятия по программе «Я принимаю вызов»	формирование у обучающихся представлений о понятиях «здоровье», «здоровый образ жизни», «социальная ответственность»; ценностей здорового образа жизни, готовности осмысленно решать повседневные жизненные ситуации, связанные с риском, в том числе, риском употребления ПАВ, развитие критического мышления в отношении информации связанной с ПАВ	Еженедельно, в течение учебного года	5-8 классы	Журнал групповых занятий

		и мотивации к социально одобряемой деятельности; формирование нового положительного опыта для личностного развития в процессе межличностного и группо-вого содержательного общения			
4. Психологическое консультирование					
4.1	Оказание консультативной помощи учащимся по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств, оказание помощи в разрешении интересующих вопросов и проблем	Постоянно в течение года (по запросу)	Учащиеся МБОУ СОШ № 42	Журнал консультаций
5. Психологическая профилактика					
5.1.	Оказание консультативной помощи детям, родителям, педагогам по различным вопросам.	Профилактика нервно-психических расстройств	В течении года (по запросу)	Учащиеся МБОУ СОШ № 42	Журнал консультаций

5.2.	<p>Подготовка и проведение занятий для учащихся с элементами тренинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дружный класс» (игровое занятие для учащихся 1-4 классов); - «Школьные правила» (игровые занятия для учащихся 1-х классов); - «Как справиться с агрессией и гневом» (профилактика конфликтов, неблагоприятных эмоцио-нальных состояний); - «Я в мире профессий» (акти-визация процесса профессионального самоопределения); - «Общение в семье: можно ли жить без конфликта?» (конф-ликт поколений) - «Ты не один!» (формирование 	<p>Формирование адекватной самооценки, устойчивой жизненной позиции, уверенности в себе и в своих силах.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Учащиеся 1-4 классов</p> <p>Учащиеся 1-х классов Среднее и старшее звено</p> <p>Учащиеся 1-4 классов</p>	<p>Подготовка памяток и буклетов, журнал групповых форм работы</p>
------	---	--	---	---	--

5.3	<p>умения искать и находить помощь в трудных ситуациях);</p> <p>- «Досуг – дело серьезное»;</p> <p>- «Экзамен для меня – это...» (формирование навыков управления факторами, вызывающими стресс в период подготовки к экзаменам);</p> <p>- «Экзамены: как к ним подготовиться и как их пережить» (формирование эффективных стратегий подготовки и сдачи экзаменов)</p> <p>- «Сказка про мальчика, с которым произошла необыкновенная история», «Заяц с рюкзаком» (профилактика проявлений детской агрессивности);</p> <p>- «Мои права и обязанности» (игровое занятие для учащихся</p>		<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>Апрель</p>	<p>Среднее и старшее звено</p> <p>9, 11 классы</p>	
-----	--	--	--	---	--

	<p>начальных классов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Вред сквернословия» (профилактика сквернословия как вредной привычки) - профориентационная игра «Я в мире профессий» (активизация процесса профессионального самоопределения) - «Психология успеха» (понятие «успех», как он достигается, какие качества личности для этого необходимы); <p>Психологический практикум для учащихся выпускных классов «Как эффективно подготовиться к экзаменам»</p>	<p>Формирование уверенности в себе, в своих силах.</p>	<p>В течение года</p>		<p>Аналитическая справка, подготовка памяток и буклетов</p>
--	---	--	-----------------------	--	---

6. Просвещение

6.1.	<p>Профориентационная работа</p>	<p>Оказание помощи в выборе профиля обучения, будущей профессии</p>	<p>В течение года</p>	<p>9 - 11 классы</p>	<p>Журнал консультаций</p>
------	----------------------------------	---	-----------------------	----------------------	----------------------------

6.2	«Неделя психологии»	Расширение знаний о науке "психология" и роли психологических знаний в жизни человека	Март	Учащиеся МБОУ СОШ № 42	Аналитический отчет
-----	---------------------	---	------	------------------------	---------------------

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ № 42

№	Название	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Категория	Форма отчетности
1. Психодиагностическая работа					
1.1	Изучение семейных взаимоотношений (тест «Семейная социограмма», Тест – опросник родительского отношения к детям Варга, Столин)	Выявление поведенческих стереотипов, практикуемых в общении с ребенком, особенностей восприятия и понимания характера и личности ребенка, его поступков.	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 42	Заключение по результатам диагностического обследования
2. Коррекционно - развивающая работа					
2.1	Развивающая работа по результатам проведенных диагностических исследований	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 42	Журнал консультаций
3. Психологическая профилактика					
3.1.	Оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 42	Журнал консультаций
3.2.	Занятия для	Повышение	В течение	Родител	Подготовк

	родителей учащихся (по запросу): - «Отклоняющееся поведение: причины, последствия, профи-лактика»; - «Учим детей общению. Развитие коммуникативных способностей»; - «Роль родителей в подготовке к ЕГЭ и ОГЭ» - «Особенности подросткового возраста»	психологической грамотности родителей учащихся	года (по запросу)	и учащихся МБОУ СОШ № 42	а памяток и буклетов, журнал групповых форм работы
4. Просвещение					
4.1.	Выступления на родительских собраниях по различным вопросам по запросу классных руководителей	Повышение психологической грамотности родителей учащихся	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 42	Подготовка памяток и буклетов
4.2.	Психологическое просвещение родителей по вопросам профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	Повышение психологической грамотности родителей в вопросах профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	Родители учащихся МБОУ СОШ № 42	Подготовка памяток и буклетов
4.3	«Неделя психологии»	Расширение знаний о науке "психология" и	Март	Родители учащихся	Аналитический отчет

		роли психологических знаний в жизни человека		ся МБОУ СОШ № 42	
--	--	--	--	------------------	--

РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ МБОУ СОШ № 42

№	Название	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Категория	Форма отчетности
1. Психодиагностическая работа					
1.1	Проведение диагностических исследований, направленных на выявление различных актуальных проблем, по запросу администрации МБОУ СОШ № 42	Выявление различных актуальных проблем	В течение года (по запросу)	Педагог и МБОУ СОШ № 42	Заключение по результатам диагностического обследования
2. Коррекционно - развивающая работа					
2.1	Развивающая работа по результатам проведенных диагностических исследований	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года	Педагоги МБОУ СОШ № 42	Журнал консультаций
3. Психологическое консультирование					
4.1	Оказание консультативной помощи педагогам по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств, оказание помощи в разрешении интересующих вопросов и проблем	Постоянно в течение года (по запросу)	Педагог и МБОУ СОШ № 42	Журнал консультаций
4. Психологическая профилактика					
5.1.	Оказание консультативной помощи педагогам по различным	Профилактика нервно-психических расстройств	В течение года (по запросу)	Педагог и МБОУ СОШ № 42	Журнал консультаций

	вопросам				
5. Просвещение					
6.1.	Выступления на педагогических советах, МО учителей по различным вопросам педагогического коллектива	Повышение психологической грамотности педагогов	В течение года (по запросу)	Педагог и МБОУ СОШ № 42	Подготовка памяток и буклетов
6.2.	Психологическое просвещение педагогов по вопросам профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	Повышение психо-логической грамотности родителей и педагогов в вопросах профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года (по запросу)	Педагог и МБОУ СОШ № 42	Подготовка памяток и буклетов
6.3	«Неделя психологии»	Расширение знаний о науке "психология" и роли психологических знаний в жизни человека	Март	Педагог и МБОУ СОШ № 42	Аналитический отчет

6.2. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель работы: Социально – психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, социализации личности

Задачи работы:

1. Социальная защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.
2. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации их прав и свобод.

3. Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.
4. Проведение профилактической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей.
5. Организация профориентационной работы с обучающимися совместно с классными руководителями, педагогом-психологом.
6. Разработка и внедрение форм и методов работы с педагогами, учениками, родителями, включающей в себя просветительскую и консультативную деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Целевая группа	Планируемый результат
1. Социально-педагогическая диагностика					
1.1. Формирование банка данных					
1.1.1.	Оформление социального паспорта МБОУ СОШ №42 с приложением списков обучающихся из семей различных социальных категорий (многодетные, опекаемые, инвалиды, обучающиеся на дому, участники БД, СВО и пр.)	1 декада сентября	Социальный педагог, классные руководители и 1-11 классов, педагог-психолог	Учащиеся 1-11 классов, их родители (законные представители)	Оптимизация работы с детьми
1.1.2.	Сверка списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, педагогическом контроле ПДН ОМВД России по	Ежеквартально	Классные руководители 1 – 11 классов, социальный педагог, специалисты учреждений	Учащиеся школы, состоящие на различного вида профилактических	

	Абинскому району МВД России, КДН и ЗП, обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении			учетах	
1.1.3.	Корректировка, дополнение банка данных, наполняемость класса, изменение состава семьи.	В течение учебного года	Классные руководители и 1-11 классов, социальный педагог	Вновь прибывшие либо выбывшие учащиеся, их родители (законные представители)	
1.2. Диагностическая деятельность					
1.2.1	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно	Классные руководители и 1 – 11 классов, социальный педагог	Обучающиеся, состоящие на учёте	Изучение и оценка деятельности умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со сверстниками и взрослыми
1.2.2.	Рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении, рейды в семьи детей «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей.	1 раз в четверть	Классные руководители, специалисты учреждений системы профилактики	Обучающиеся группы риска	
1.2.3.	Социально-педагогическая диагностика обучающихся по определению	Сентябрь-декабрь	Классные руководители и 1-х классов, педагог-	Обучающиеся 1-х классов	

	проблем в обучении, поведении, развитии, адаптации к обучению в школе обучающихся 1-х классов		психолог		
1.2.4.	Социально-педагогическая диагностика обучающихся для определения проблем обучающихся в их адаптации к обучению в среднем звене (5 класс)	Сентябрь-декабрь	Классные руководители 5-х классов, педагог-психолог	Обучающиеся 5-х классов	
1.2.5.	Мониторинг занятости учащихся, состоящих на различных профилактических учетах в системе дополнительного образования	сентябрь январь	Заместитель директора, педагог-психолог, Социальный педагог	Обучающиеся группы риска	
1.2.6.	Совещание педагогов и администрации школы, отчёт работы социального педагога по социальной адаптации, предупреждению безнадзорности правонарушений Планирование деятельности на	Май	Администрация Классные руководители, педагог-психолог	Обучающиеся, родители (законные представители), педагоги	

	2025-2026 учебный год				
2. Организационно-методическая работа					
2.1.	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности; деятельность в экспериментальной площадке; участие в заседаниях методических (профессиональных) объединений; накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований.	В течение года	Социальный педагог	Социальный педагог	Повышение коллективного педагогического опыта, профессиональной компетенции
2.2.	Изучение и обобщение опыта работы социальных педагогов, внедрение нового интересного опыта работы социальных педагогов в свою практическую деятельность, издание теоретической, методической литературы	В течение года	Социальный педагог	Социальный педагог	

3. Профилактическая работа					
3.1	Участие в заседаниях КДН и ЗП	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Обучающиеся группы риска, их родители, (законные представители)	Формирование культуры здорового образа жизни, , разработка эффективных методов совместной деятельности
3.2.	Организация встречи обучающихся 8-11 классов с наркологом	Октябрь	Специалисты -наркологи, социальный педагог	Обучающиеся 8-11 классов	участников образовательного и воспитательного процесса, осуществление профилактики правонарушений, безнадзорности, , воспитание толерантности и, уважения к правам человека. Раскрыть потенциал ребенка
3.3.	Встреча 5-9 классов с инспектором ПДН	Ежемесячно	Инспектор ПДН, Социальный педагог	Обучающиеся 5-11 классов, при необходимости учащиеся начальной школы	
3.4.	Индивидуальные и групповые коррекционные занятия	В течение года	Инспектор ПДН, классные руководители 1-11 классов, социальный педагог	Учащиеся группы риска	
3.5.	Профилактика употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, табачных изделий, алкогольной и спиртосодержащей	В течение года	Классные руководители 8-11 классы	Обучающиеся 1-11 классов	

	<p>продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Показ и обсуждение документальных фильмов ПАВ; «Мы за здоровый образ жизни» - Акция «Нет табачному дыму!» - «Алкоголь, табакокурение, наркотики и будущее поколение»; - Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» 		<p>1-4 классы 5-11 классы</p> <p>5-8 классы</p> <p>9-11 классы</p> <p>социальный педагог, педагог-психолог</p>		
3.6.	Проведение рейдов	При необходимости	Учителя, инспектор ПДН, педагог-психолог, социальный педагог	Семьи обучающихся	

3.7.	Участие в межведомственных операциях, месячниках, акциях: - «Всероссийский день трезвости» - «Дети детям» - «Чистое поколение»; - «Дети России» - «СПИД – трагедия человечества» - «Рождественская акция» - «Белая ромашка» - «Знать, чтобы жить»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Апрель Ноябрь Декабрь Январь Март Июнь	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, специалисты организаций взаимодействия	Обучающиеся	
4. Защитно-охранная деятельность					
4.1	Выявление и поддержка учеников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве, выявление и сопровождение семей, нуждающихся в социальной поддержке, защита прав и интересов	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, специалисты организаций взаимодействия	Обучающиеся, родители (законные представители)	Обеспечение законных интересов и защиту прав несовершеннолетних, становление личности для дальнейшего развития в обществе

	учеников в различных инстанциях (Совет профилактики, КДН, ОДН и т.д.)				
4.2.	Защита прав обучающихся	В течение года	Администрация, Социальный педагог, классные руководители и 1-11 классов	Обучающиеся, родители (законные представители)	
4.3.	Оказание помощи в трудоустройстве в период весенних каникул и летний период. Организация временного трудоустройства в летний период 2025 года и трудового воспитания несовершеннолетних «группы риска».	Март 2025 Май 2025г.	социальный педагог	Обучающиеся 8-11 классов	
4.4.	Помощь в оформлении документов на получение паспорта	В течение года	Классные руководители и 8-10 классов	Обучающиеся 8-10 классов	
4.5.	Представление интересов обучающихся в КДН и ЗП	По мере необходимости, в течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, администрация,	Обучающиеся 1-11 классов	
4.6.	Организация внеурочной	Каникулярный	Зам. директора,	Обучающиеся 4-11	

	занятости, летнего оздоровления, оказание помощи в трудоустройстве в период школьных каникул обучающихся «группы риска».	период.	Классные рук-ли 4-11 классов, социальный педагог	классов	
5. Просветительская работа					
5.1	Обновление стенда «Телефоны доверия», служб психологической помощи, суицидологической службы	В течение года	Социальный педагог	Участник и образовательного процесса	Выявление достижений обучающихся, пропаганда лучших традиций, формирование самостоятельного мнения, воспитание уважительного отношения, творческое развитие
5.2.	Консультирование классных рук. обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ	Октябрь	Классные руководителей и 1-11 классов, социальный педагог	Участник и образовательного процесса	
5.3.	Совместное заседание Совета профилактики и работников правоохранительных органов по вопросам состояния поведения обучающихся в школе и во внеурочное время.	ежемесячно	Классные руководителей и 1-11 классов, социальный педагог, Инспектор ОДН, администрация	Участник и образовательного процесса	
5.4.	- Размещение по средствам сети интернет, родительских группах, сайте лица информации о телефонах и	Сентябрь и в течение года, по мере необходимости	Администрация, социальный педагог	Участник и образовательного процесса	

	<p>адресах служб, оказывающих специализированную помощь в случаях насилия и жестокого обращения.</p> <p>- Распространение информационных буклетов, памяток для несовершеннолетних и их родителей о возможности получения помощи в случае насилия или преступных посягательств; о понятии «жестокое обращение», его последствиях и мерах наказания, о мерах социальной поддержки и видах предоставляемых услуг), размещение на сайте.</p>				
5.5.	Совещание класс. руководителей по вопросам организации работы с обучающимися «группы риска».	Один раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов, инспектор ОДН, администрация, социальный педагог	Участник и образовательного процесса	
5.6.	Законопослушное поведение: -«На какие вопросы жизни я не могу ответить»,-		Классные руководители, педагог-психолог социальный	Обучающиеся 1- 11 классов	

	<p>- « Кто такой «Человек сильной воли?»</p> <p>- «Я ребёнок - и я имею права»</p> <p>-Классный час: «Знай свои права и управляй свои будущим!»</p> <p>- Беседа «Будущее за нами»</p> <p>- Классный час « В плену вредных привычек!»</p> <p>- Тренинговое занятие «Умей противостоять зависимостям» -</p> <p>-Беседа «Правда и ложь об алкоголе».</p> <p>-Урок – конференция по профилактике наркомании, вредных привычек: « Один в поле не воин»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>декабрь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Ноябрь,</p> <p>Апрель</p>	<p>педагог</p> <p>1-2 классы</p> <p>1-2 классы</p> <p>3-4 классы</p> <p>3-4 классы</p> <p>5-6 классы</p> <p>5-6 классы</p> <p>7-8 классы</p> <p>7-8 классы</p> <p>9-11 классы</p> <p>9-11 классы</p> <p>5-11 классы</p>		
5.7.	<p>Экстремизм и формирование толерантности</p> <p>- Ознакомление с планом мероприятий по профилактике экстремизма, нормативных документов (Алгоритмы действий, инструктаж).</p> <p>- Рассмотрение вопросов,</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь,</p>	<p>Администрация,</p> <p>Педагогический коллектив</p>	<p>Педагогический коллектив</p>	

	<p>связанных с экстремизмом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семинар классных руководителей: - «Профилактика травли»; - «Толерантность учителя». 	<p>Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>Март</p>			
5.8.	<p>Проведение бесед для родителей по выявлению детей с суицидальным поведением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений». - Родительское собрание «Закон и правопорядок»; - «Предотвращение суицидальных попыток». 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>Администрация, педагог-психолог, социальный педагог, при необходимости специалисты служб взаимодействия системы профилактики</p>	<p>Родители (законные представители) обучающихся</p>	
5.9.	<p>Родительский всеобуч:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В школу без проблем! Что нужно знать родителям первоклассника. -Ваш ребенок пятиклассник. Рекомендации для родителей в период адаптации учащихся 5 классов. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь - Октябрь</p>	<p>1 классы</p> <p>5 классы</p> <p>6-7 классы</p> <p>8-9 классы</p> <p>6-11 классы</p> <p>Специалисты учреждений</p>	<p>Родители (законные представители) обучающихся</p>	

	-Конфликты в подростковом возрасте. Современные проблемы родителей и подростков. - Компьютер и подросток. - Подросток в мире вредных привычек.	Ноябрь Февраль Апрель	и организаций системы профилактик и, органов и учреждений здравоохранения, социальный педагог, заместитель директора		
5.10.	Оказание консультативной и методической помощи классным руководителям, родителям	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН	Классные руководители, учителя-предметники, родители.	
6. Консультативная работа					
6.1	Работа с обучающимися в индивидуальной и групповой формах	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, администрация	Обучающиеся 1-11 классов	Оказание социально-педагогической консультативной помощи в кризисной ситуации
6.2.	Работа с родителями (законными представителями) в индивидуальной и групповой формах	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, администрация	Родители 1-11 классов	
6.3.	Работа с педагогическим коллективом в индивидуальной и групповой формах	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, администрация	Педагогический коллектив	

6.3. ПЛАН РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по АХР В.Н.Шкуро
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Июнь	заместитель директора по ВР Е.Г.Магомадова
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	заместитель директора по ВР Е.Г.Магомадова
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	Директор Э.В.Драй, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	Директор Э.В.Драй, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ В.Н.Шкуро

Соблюдение воздушного и светового режима в школе	в течение учебного года	заместитель директора по АХЧ В.Н.Шкуро
Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь	заместитель директора по АХЧ В.Н.Шкуро
Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог О.В.Седельникова
Учет посещаемости учащимися школы	Сентябрь	Классные руководители
Лечебно-профилактическая работа		
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	Директор Э.В.Драй
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить соревнования по различным видам спорта	В течение года	Учителя физкультуры

Разработать комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	сентябрь	
Проводить на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	систематическ и	Учителя - предметники
Санитарно-просветительская работа		
Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д	В течение года	Педагог-психолог М.В.Подгорная
Контроль соблюдения режима дня учащимися	в течение учебного года	медицинский работник
Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся		
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	В течение года	Классные руководители

6.4. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И РАБОТЕ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
1.	Работа с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация
2.	Изучение программы воспитания ОО	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация
3.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация
4.	Участие в рабочей группе по	Педагогические работники	Формирование педагогического	Администрация Педагогические

	созданию штаба воспитательной работы ОО		актива по вопросам воспитания	работники
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники

Административная работа

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
1.	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация
2.	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
3.	Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
4.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители

5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители(по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог
----	---	----------------------	--------------------------------------	--------------------------------

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
1.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
2.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
4.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам.директора по ВР
5.	Еженедельно	Сбор активашкольников	Обучающиеся	Знакомство с активом школ	Классные руководители,

	но			ьников,плани рованиерабо ты на неделю	зам.директора по ВР
6.	01.09	День знаний	Участники образовательны х отношений		Администрация , классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
7.	02- 06.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители, социальный педагог
8.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательны х отношений	Расширение информацио нного поляучастни ков, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация , классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
9.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательны х отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррор истических операций Профилактик а деструктивн ых проявлений в молодежной среде	Администрация , классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
10.	08.09	Международный день	Участники образовательны	Привлечение внимания к	Администрация , классные

		распространения грамотности	х отношений	вопросам грамотности и доступности образования	руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
11.	09.09	Международный день памяти жертв фашизма	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
12.	13.09	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями и выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
13.	27.09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
14.	27.09	Благотворительная ярмарка-распродажа «Твори добро, бро!»	Участники образовательных отношений	Пропаганда положительных традиций доброжелательных отношений в обществе,	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив

				укрепление основ взаимопомощи	
15.	27.09	День туризма	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к важности туризма и его социальному, культурному и экономическому значению.	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив

3. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

ОКТАБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
1.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация
2.	Изучение рабочих программ	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной	Администрация Педагогические

	дополнительного образования, реализуемых в ОО		системой ОО	работники
3.	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
4.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники
6.	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация
7.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
8.	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
1.	В знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	В знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация
2.	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
3.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационно-воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
4.	В знакомство (отбор желающих) со школьной медиа-службой.	Обучающиеся	Анализ информационно-воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители

		жизненной ситуации			
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
5.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители

8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители
10.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
11.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
12.	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив

13.	5.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
14.	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
15.		Посвящение «Орлята России»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, любви к своей Родине, чувства долга, ответственности, гражданской позиции.	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнитель и (Кто помогает?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

объединениями

НОЯБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнитель и Кто помогает?)
1.	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
2.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники
3.	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
4.	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация
5.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация
6.	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
7.	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнитель и (Кто помогает?)
1.	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
3.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
4	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация
5.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация
6.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация
7.	Работа с активом классов по планированию и	Обучающиеся	Поддержка социальных	Классные руководители

	реализации детских инициатив		инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	и
8.	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация
9.	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнитель и (Кто помогает?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
3.		Знакомство с представителем муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор

4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественным и детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
5.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР
6.	Еженедельно	Сбор активистов	Обучающиеся	Знакомство активистов, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
9.		Подготовка и проведение	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися,	Администрация

		классных мероприятий		педагогами	Классные руководители
10.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
11.	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
12.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
13.	24.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
14.	30.11	День Государственного герба	Участники образовательных	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители

		Российской Федерации	отношения		и, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
--	--	----------------------	-----------	--	---

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнитель и (Кто помогает?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

ДЕКАБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнитель и (Кто помогает?)
1.	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники
2.	Участие в подготовке отчетов по	Администрация	Определение перспектив	Администрация

	воспитанию		воспитательной работы на след. год	
3.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация
4.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация
5.	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнитель и (Кто помогает?)
1.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация

	ведению и наполнению контента, «проба пера»			
2.	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация
3.	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация
4.	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация
5.	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнитель и (Кто помогает?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с	Обучающиеся	Установление контакта, изучение	Классные руководители

		детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации		системы воспитательной работы	и
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
3.		Знакомство с представителями и муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальным и общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР
6.	Еженедельно	Сбор активашкольников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР
7.		Планирование и организация работы детского	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители

		актива ОО			
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность	Администрация Классные руководители
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители
10.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, кл. руководители, ст.вожатая, дет. актив, род. актив
11.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, ст.вожатая, детский актив, родительский актив
12.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, ст.вожатая, детский актив, родительский актив
13.	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ст.вожатая, детский актив, родительский актив

					й актив
14.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
15.	10.12	День прав человека	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
16.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
17.	20.12	Благотворительная ярмарка-распродажа «Твори добро, бро!»	Участники образовательных отношений	Пропаганда положительных традиций доброжелательных отношений в обществе, укрепление основ взаимопомощи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
18.	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственны	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая,

		х символах Российской Федерации			детский актив, родительский актив
19.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнитель и Кто помогает?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Январь

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель
---	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

				и
1	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники
2	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на след. год	Администрация
3	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация
4	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация
5	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив	классные руководители

			обучающихся, привлечение к совместному планированию	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями,	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор

		объединениями			
5.	Еженедельно по пн	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение воспитательную систему ОО	Классные руководители
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность	Администрация Классные руководители
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители
11.	25.01	День российского студенчества	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к учебе	администрация, советник, классный руководитель, детский актив
12.	27.01	День полного освобождения Ленинграда от	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской	Администрация, классные руководители,

		фашистской блокады		позиции	детский актив, родительский актив
13.	27.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Участники образовательных отношений	Дормирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив
14.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнитель и (Кто помогает?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

	муниципалитета	общественными объединениями		
8.	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Адаптация к профессиональной деятельности	Кл.руководители, ст. вожатая

Февраль

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания	Администрация, педагогические работники

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
2.		Участие воспитательных мероприятий, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
3.		Знакомство представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР
6.	Еженедельно	Сбор актива школьника	Обучающиеся	Знакомство с активом школьника, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР
7.		Планирование и организация работы	Обучающиеся	Включение в воспитательную	Классные руководители

		детского актива ОО		систему ОО	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность	Администрация Классные руководители
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители
10.	2.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	администрация, советник, классный руководитель, детский актив
11.	8.02	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к учебе, знаниям	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив
12.	15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	классные руководители, детский актив, родительский актив
13.	21.02	Международный день родного языка.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной речи, ее многообразию и культуре.	классные руководители, детский актив
14.	23.02	День защитника Отечества.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного	классные руководители,

			ных отношений	отношения к спорту, достижениям и здоровому образу жизни	детский актив, родительский актив
15.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
2	прохождение обучения курсов на площадке Корпоративном университете	повышение профессиональных компетенций
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ

Март

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной	администрация

			деятельности	
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители
3	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
2.		Участие в воспитательных	Обучающиеся	Изучение воспитательных	Администрация Классные

		мероприятиях, проводимых ОО		ресурсов ОО	руководители
3.		Знакомство представителями муниципальных общественных детских юношеских организаций, объединений	с участниками образовательн ых отношений и	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор
4.		Участие в совместных мероприятиях муниципальными общественными детскими юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся с и	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
5.	Еженедел ьно по ПН	Поднятие Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	флага Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам директора по ВР
6.	Еженедел ьно	Сбор активашкольников	Обучающиеся	Знакомствос активомшкольни ков, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам директора по ВР
7.		Планирование организация работы детского актива ОО	и Обучающиеся	Включение воспитательную систему ОО	в Классные руководители
8.		Совместная подготовка участию обучающихся конкурсах	к в Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность	Администрация Классные руководители
9.		Подготовка проведение классных мероприятий	и Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами	с Администрация Классные руководители

10.	8.03	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Сплочение детского коллектива и упрочнение детско-родительских отношений	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив
11.	13.03	Благотворительная ярмарка-распродажа «Твори добро, бро!»	Участники образовательных отношений	Пропаганда положительных традиций доброжелательных отношений в обществе, укрепление основ взаимопомощи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
12.	18.03	60 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 году)	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти и уважения к истории своей страны	администрация, советник, классный руководитель, детский актив
13.	21.03	Всемирный день поэзии	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив
14.	27.03	Всемирный день театра	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив
15.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций -	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему	Классные руководители 1-4 классов, администрация

		«Орлята России»		мероприятий детских и молодежных организаций	
--	--	-----------------	--	---	--

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
2	прохождение обучения курсов на площадке Корпоративном университете	повышение профессиональных компетенций
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ

Апрель

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение	администрация

			образовательных потребностей	
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители
3.	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
2.		Участие воспитательных мероприятий, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
3.		Знакомство представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор
4.		Участие в совместных мероприятиях муниципальными общественными	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей	Муниципальный координатор

		детскими и юношескими организациями, объединениями		организации совместных мероприятий	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линейек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам директора по ВР
6.	Еженедельно	Сбор активистов школьни	Обучающиеся	Знакомство активистов школьни	Классные руководители, зам директора по ВР
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение воспитательную систему ОО	Классные руководители
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность	Администрация Классные руководители
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители
10.	07.04	Всемирный день здоровья	Участники и образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к здоровью	администрация, советник, классный руководитель, детский актив
11.	12.04	День космонавтики	Участники и образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к науке, к достижениям в области космонавтики	администрация, советник, классный руководитель, детский актив
12.	19.04	День памяти о геноциде советского	детский актив,	Формирование ценностного	администрация, советник,

		народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	родительский актив	отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	классный руководитель, детский актив
13.	18.04	Международный день памятников и исторических мест	Участник и образовательных отношений	Формирование отношения памяти предков	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив
14.	27.04	День российского парламентаризма	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив
15.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ

Май

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители
2	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация
3	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители
4	Подготовка и	Обучающиеся	Формирование	Администрация,

	размещение в социальных сетях, СМИ контента	и классные руководители	позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	педагогические работники
--	---	-------------------------	--	--------------------------

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
3.		Знакомство представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор
4.		Участие в совместных мероприятиях муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам директора по ВР
6.	Еженедельно	Сбор активашкольник	Обучаю	Знакомствос	Классные

	о	ов	щиеся	активомшкольн иков, планирование работы на неделю	руководители, зам директора по ВР
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающ иеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающ иеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающ иеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители
10.	1.05	Праздник весны и труда	детский актив, родитель ский актив	Включение обучающихся в социально- активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив
11.	9.05	День Победы	Участни ки образова тельных отношен ий	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
12.	18.05	Международный день музеев	Участни ки образова тельных отношен ий	Формирование ценностного отношения к родной культуре.	классные руководители, детский актив
13.	19.05	День детских общественных организаций России	Участни ки образова тельных отношен ий	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив

14.	24.05	День славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив
15.	24.05	Итоговая школьная линейка	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив
16.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций -«Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ

Июнь

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование	администрация

	реализации воспитательной работы		образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	
2	Участие в планировании работы учителей на период летнего пришкольного лагеря	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Работа с детьми по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники
3	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители
4	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом работы пришкольного лагеря	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители
2.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
4.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
5.	01.06	День защиты детей	детский актив, педагоги, музыкальный работник	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив
6.	03.06	Открытие смены в пришкольном оздоровительном лагере	детский актив, педагоги, музыкальный работник	Включение обучающихся в социально-активную	администрация, советник, классный руководитель, детский актив

				полезную деятельность	
7.	6.06	День русского языка	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив
8.	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции патриотическое воспитание, развитие художественных умений	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив
9.	22.06	День памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, детский актив
10.	27.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными и региональными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
2	Организация освещения	Координация деятельности по подготовке и

воспитательной деятельности школы в СМИ	освещению мероприятий в СМИ
---	-----------------------------

РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ И КОНТРОЛЬ.

7.1. УПРАВЛЕНИЕ АККРЕДИТАЦИОННЫМИ ПОКАЗАТЕЛЯМИ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение анализа аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Директор Э.В.Драй
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	В течение года	Директор Э.В.Драй, заместитель директора по УВР Н.Н.Светикова, ответственный за аттестацию Е.П.Антипец
Подготовка и размещение на сайте документации по реализуемым образовательным программам в составе: - рабочие программы; - учебные планы; - календарные учебные графики; - материалы ГИА, - другие материалы	Август - сентябрь	заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая, системный администратор Г.Э.Осипенко
Подключение к цифровым (электронным) библиотекам, обеспечивающим доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор Г.Э.Осипенко
Результаты независимой оценки качества	В	администрация

подготовки обучающихся	течение года	
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА	сентябрь – январь	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Н.Н.Светикова
Включение в ООП СОО курсов, направленных на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март–май	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Н.Н.Светикова

7.3. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н.
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая, педагоги
3	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по АХЧ В.Н.Шкуро
4	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР Е.Г.Магомадова
5	Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР Е.Г.Магомадова, классные руководители
6	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	сентябрь	Педагог-психолог М.В.Подгорная, классные руководители 1-х классов
7	Стартовая диагностика обучающихся 2-11 классов	сентябрь	Заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая,

			учителя-предметники
8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана	сентябрь	Заведующий библиотекой Е.В.Бояркина
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР Н.Н.Светикова, руководители методических объединений
10	Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	октябрь	Заместитель директора по УВР Е.Г.Магомадова, классные руководители
11	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, март	Заместитель директора по ВР Е.Г.Магомадова
12	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование на сайте школы	февраль	классные руководители, ответственный за сайт Осипенко Г.Э.
13	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Ноябрь, декабрь	Заместители директора по УВР Е.Г.Гурецкая, Е.Г. Магомадова
14	Оценка показателей для проведения самообследования,	март	Рабочая группа по подготовке отчета по

	заполнение табличной части отчета		самообследованию
15	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Посещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая
16	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 2–11-х классов	декабрь	Заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая, учителя-предметники
17	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по ВР Е.Г.Магомадова
18	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой Е.В.Бояркина
19	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	февраль	Заместитель директора по АХР В.Н.Шкуро
20	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР Н.Н.Светикова, руководители методических объединений
21	Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	апрель	Заместитель директора по ВР Е.Г.Магомадова, классные руководители
22	Итоговый контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 2–11-х классов	май	Заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая
23	Оценка выполнения	май	Заместитель директора

	программного материала ООП, программ дополнительного образования		по УВР Н.Н.Светикова, Заместитель директора по ВР Е.Г.Магомадова
24	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	май	Заместитель директора по УВР Е.Г.Магомадова
24	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая
25	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	июнь	Заместитель директора по УВР Светикова Н.Н., руководители методических объединений

7.4. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор Э.В.Драй
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС НОО, ООО, СОО	август	заместитель директора по УВР Н.Н.Светик ова
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Директор Э.В.Драй
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь– октябрь	Ответствен ный по работе с кадрами Е.Н.Постни кова
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности	ноябрь	Директор Э.В.Драй

работников, штатного расписания		
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ В.Н.Шкуро
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	сентябрь, декабрь, март–апрель, май	заместитель и директора по УВР Е.Г.Гурецкая, Н.Н.Светикова
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь	заместитель директора по УВР Н.Н.Светикова
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь–мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР Е.Г.Магомадова
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР Е.Г.Магомадова
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	Директор Э.В.Драй
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации	В течение года	Директор

работников		Э.В.Драй
Проведение анализа уроков по ФГОС	В течение года	заместител и директора по УВР Е.Г.Гурецка я, Н.Н.Светик ова, руководите ли ШМО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	В течение года	заместител и директора по УВР Е.Г.Гурецка я, Е.Г.Магома дова
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор Э.В.Драй
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	Директор Э.В.Драй
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	Директор Э.В.Драй
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместител ь директора по АХЧ В.Н.Шкуро
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующи й библиотеко й Е.В.Боярки на
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информати

		ки Г.Э.Осипен ко
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ В.Н.Шкуро

7.5. ВНЕШНИЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля 	Сентябрь	Директор Э.В.Драй, заместите ли директор а по УВР Е.Г.Гурец кая, Н.Н.Свет икова
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	Директор Э.В.Драй
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года.	май–первая половина августа	Директор Э.В.Драй, заместите ль директор а по АХЧ В.Н.Шку ро

7.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Корпоративная культура в школе. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корпоративная культура в школе. 2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. 3. Стратегия повышения качества образования на основе результатов объективных оценочных процедур – ВПР, ЕГЭ и ОГЭ. 4. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов. 5. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность с учетом обновленных ФООП 	<p>Директор школы Э.В.Драй,</p> <p>Заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая,</p> <p>Заместитель директора по ВР Е.Г.Магомадова, Заместитель директора по УВР Н.Н.Светикова</p>
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3. Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ. 4. Качество реализации новых ФГОС И ФООП 	<p>Заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая, Заместитель директора по УВР Н.Н.Светикова</p> <p>Руководитель ШМО учителей</p>
Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти. 2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 4. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП 	Заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая
Педагогический совет № 4 «Организация воспитательного процесса в школе»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада школы. 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в школе. 	Директор Э.В.Драй Заместитель директора по УВР Е.Г.Гурецкая Заместитель директора по ВР Е.Г.Магомадова
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	Директор Э.В.Драй
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		

Май	1. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Директор Э.В.Драй
-----	---	----------------------

7. 7. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	1. Утверждение списков учащихся 2024-2025 учебного года. Распределение педагогической нагрузки. Организация тарификационной работы. Внесение изменений в Положение «О материальном стимулировании» 2. Итоги приёмки МБОУ СОШ № 42 к новому учебному году. 3. Составление социального паспорта ОО, корректировка данных о детях с ОВЗ и детях-инвалидах 4. Обеспечение безопасности функционирования ОО	август	Заместители директора по УВР И АХР, социальный педагог, классные руководители, ответственный ОТиТБ	Приказы о пед. нагрузке, о проведении организационной работы по тарификации на 2024-2025 уч.год, По ОТиТБ, План по устранению замечаний, выявленных в ходе проверки, социальный паспорт
2.	1. Итоги отдыха, занятости, оздоровления учащихся летом 2023 года. 2. Организация питания учащихся. 3. Информация по охвату обучающихся дополнительным образованием. 4. Всеобуч. 5. Контроль выполнения Предписания по итогам проверок. 6. О готовности ОО к отопительному сезону.	сентябрь	Заместители директора по УВР, АХР, социальный педагог	Приказ, справка, Приказ об организации питания в 2023-2024 учебном году Заполнение журналов по всеобучу. Паспорт готовности

				к отопительному сезону
3.	<p>1. Состояние профилактической работы по снижению и предупреждению пропусков уроков учащимися без уважительной причины.</p> <p>2. О работе педагогического коллектива по заполнению баз данных в АИС «Сетевой город. Образование», ФИС «Наша школа»</p>	октябрь	Заместители директора по УВР, Социальный педагог, учитель информатики	Справка, приказ
4.	<p>1. Работа педагогического коллектива по программе «Информатизация образовательной системы ОО», наполнение сайта, заполнение БД в разных ИС (согласно реестра). ЦОС – использование на уроках оборудования, полученного в рамках программы.</p> <p>2. Об итогах административного контроля за 1 четверть.</p> <p>3. Мониторинг организации питания.</p> <p>4. Проведение инвентаризации.</p> <p>5. Обеспечение безопасности образовательного процесса</p>	ноябрь	Заместители директора по УВР, АХР, ответственный за информатизацию -учитель информатики, председатель профкома, члены комиссии Ответственный по ОТ	<p>Самоанализ использования АРМ учителями – предметниками, проведение уроков с ИКТ всеми учителями, справка, приказ</p> <p>акты проверок комиссии</p> <p>Акт по ППБ, справка</p>

5.	<p>1. Комплектование на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Итоги педагогических конкурсов</p> <p>3. О подготовке к ремонту зданий ОО летом 2025 года. Работа со спонсорами, родителями, социальными партнерами. Контроль выполнения предписаний надзорных органов.</p>	декабрь	<p>Заместители директора по УВР, АХР, ответственный за информатизацию -учитель информатики</p>	Справка, план ремонта
6.	<p>1. Итоги анкетирования и анализа образовательных потребностей учащихся 8 классов по выбору предпрофильной подготовки. Социальное партнерство по вопросам профориентации учащихся</p> <p>2. О подготовке к проведению Дня защиты Проектов в 9-х классах.</p> <p>3. Мониторинг организации работы с учащимися «группы риска»</p> <p>4. Мониторинг организации работы с сайтом.</p> <p>5. Сбор и предварительная оценка материалов для мониторинга «Оценка эффективности Деятельности руководителя».</p>	январь	<p>Заместители директора по УВР, классные руководители 8-х, 9-х классов, социальный педагог, классные руководители, в классах которых есть дети «группы риска», ответственный за информатизацию- учитель информатики</p>	<p>Справка</p> <p>Приказ об организации Дня Проектов</p> <p>Заполнение мониторинга</p>

7.	<p>1. Работа педагогического, родительского, ученического коллективов по созданию условий для поддержки, улучшения здоровья участников ОП. Мониторинг участия работников и обучающихся во всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»</p> <p>2. Мониторинг работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, Мониторинг качества условий реализации программы в соответствии с ФГОС ОВЗ.</p>	февраль	Кл. руководители 1-11 классов, заместител и директора по УВР, учителя физкультуры	Справка Информация
8.	1. Оценка деятельности школы по повышению качества образования, анализ качества по результатам	март	Заместители директора по УВР, классные	Справка, издание приказа, сценарий, основные направления

	ВСОКО. 2. Итоги административного контроля. 3. Мониторинг состояния библиотеки, обеспечение учебниками обучающихся.		руководители 4-х, 9-х, 11-х классов, руководители ШМО, заместители директора по УВР, заведующий библиотекой	подготовки (статистика: медалисты, количество выпускников, по профессиям)
9.	1. Готовность ОО к итоговой государственной аттестации. Анализ результатов оценочных внутришкольных процедур. 2. Выполнение программы по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся. 3. О подготовке к проведению летней оздоровительной компании занятости обучающихся.	апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители 11-х, 9-х классов, Учителя - предметники, социальный педагог	Справка, издание приказа
8.	1. Анализ работы с одаренными детьми, подведение итогов. 2. Работа коллектива ОО по профилактике и безопасности ДД.	май	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, ответственный за МАН, работу с одаренными детьми, социальный педагог	Справка
9.	1. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. Мониторинг участия педагогов в методической работе, проектной деятельности, результативности ОП. 2. Подготовка Публичного	июнь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО,	Издание приказов об итогах учебно-воспитательной и методической работы.

доклада школы. 3. Работа по привлечению молодых педагогов в школу			
--	--	--	--

7.8. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР

№п/п	Месяц	Темасовещания	Ответственные
1	Сентябрь	Состояние рабочих программ и календарно-тематического планирования	Зам.директора поУВР Е.Г.Гурецкая, Н.Н.Светикова
		Требованияквведениюшкольнойдокументации	Зам.директора поУВР Е.Г.Гурецкая
		Проведение входного мониторинга по отдельным предметам учебного плана	Зам.директора поУВР Е.Г.Гурецкая
2	Октябрь	Адаптацияобучающихся1класса вновыхусловиях	директора поУВР Е.Г.Гурецкая,классные руководители1кл.
		Посещаемостьучебныхзанятий5-11классов,выполнениевсеобща	Социальный педагог Седельникова О.В.
		АнализпроведениязанятийвнеурочнойдеятельностивсоответствииисФГОС	Зам.директора поУВР Е.Г.Магомадова
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях.	Зам.директора поУВР Е.Г.Гурецкая классные руководители5,10кл.
		Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам.директора поУВР Е.Г.Гурецкая
		Выполнениепрограммногоматериала за1четверть	РуководителиШМО

5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обучения по предметам	Руководители ШМО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Зам. директора по УВР Н.Н.Светикова
		Оформление и ведение школьной документации	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
7	март	Итоги тренировочных контрольных работ 9, 11 классов	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Е.Г.Гурецкая
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР Н.Н.Светикова
9	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	Зам. директора по УВР Н.Н.Светикова
		Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год	Н.Н.Светикова

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

8.2. ПЛАН ОБЩЕШКОЛЬНЫХ И КЛАССНЫХ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ) РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.

№ п/п	Сроки	Повестка дня	Ответственные
1	сентябрь	«Семья и школа: грани сотрудничества»	

		<p>1. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Основные направления деятельности в учреждении образования в 2023-2024 учебном году и пути их реализации.</p> <p>3. Организация питания учащихся в учреждении образования.</p> <p>4. Обеспечение безопасности в учреждении образования.</p> <p>5. Предупреждение инфекционных заболеваний у детей и взрослых.</p> <p>5. Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся</p> <p>6. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. Информация о правонарушениях за летний период.</p> <p>Выбор членов родительского комитета.</p> <p>7. Разное.</p> <p>8. Родительские собрания по классам.</p>	<p>Директор школы, Зам директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Ответственный за ОТ и ТБ.</p>
2	Октябрь	<p>«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»</p> <p>1. Итоги 1 четверти.</p> <p>2. Выступление на тему: «Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания».</p> <p>3. Профилактика суицидов, асоциального поведения несовершеннолетних.</p> <p>4. Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профорientационная работа. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников.</p> <p>5. Разное.</p> <p>6. Безопасные каникулы.</p> <p>6. Родительские собрания по классам</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
3	декабрь	<p>«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</p> <p>1. Результаты работы школы по итогам 1-ого полугодия 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Итоги 2 четверти.</p> <p>3. Профилактика жестокого обращения с детьми и детской агрессивности. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора</p>

		4. Анализ показателей здоровья учащихся в школе. 5. Результативность участия детей в ВШО. 6. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся. 7. Безопасные каникулы. 8. Разное. 9. Родительские собрания по классам.	по УВР
4	март	«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов» 1. Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 3. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ, ЕГЭ и мониторингов. 4. Организация летней оздоровительной кампании 2025г. 5. Подготовка к выпускным вечерам. 6. Безопасные каникулы. 7. Разное	Директор школы. Зам. директора по УВР Зам директора по ВР-
5	май	Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период» 1. Подведение итогов за 2024-2025 учебный год. 2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря . 3. Безопасные каникулы 4. Разное	Директор школы Зам. директора по УВР Зам директора по ВР- Руководители МО.

8.3. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ.

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. 	Сентябрь	Председатель род.комитета, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2023-2024 учебный год. • Создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе. 		
2	<p>Работа по осуществлению всеобщего обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение детей из малообеспеченных семей и семей «трудных» учащихся • Контроль режима питания детей в школьной столовой • Соблюдение устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в школе) • Выявление причин пропусков занятий учащимися школы • Организация и участие в родительской субботе 	Постоянно	Родительский комитет
3	Рейды по микрорайону в вечернее время. Проверка режима дня	По графику	Члены род.комитета
4	<p>Помощь в организации общешкольных праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День Знаний • День отца в России • День учителя • День матери в России • Новогодние праздники • Встреча с выпускниками • Международный женский день • День Победы • День семьи. Церемония награждения «Родители года» • День кадета • Последний звонок • Выпускной бал • Участие в акциях 	По плану ВР школы	Родительский комитет
5	Организация спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья», День здоровья	По плану ВР школы	Родительский комитет
6	Оформление стенда «Для Вас,	Сентябрь	Зам. директора по

	родители» и регулярное обновление его материалов	Постоянно	ВР, члены род.комитета
7	Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания	Постоянно	Родительский комитет
8	Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь-май	Классные руководители

**Заседания родительского комитета
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<p align="center">I заседание родительского комитета школы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление и обсуждение «Публичного доклада» о работе МБОУ «СОШ №42» в 2023 - 2024 учебном году» • Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год • Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы • Распределение родителей по секторам для осуществления контроля питания, медицинского обслуживания, охраны и безопасности обучающихся, культурно- массовой деятельности • Охрана и безопасность обучающихся 	Сентябрь	Зам. директора по ВР, родительский комитет
2	<p align="center">II заседание родительского комитета школы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация досуговой деятельности обучающихся • Занятость обучающихся во внеурочное время • Организация питания в школе (проведение рейда по проверке школьной столовой) • Организация дополнительного 	Ноябрь	Родительский комитет

	<p>образования в школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профорентация для родителей обучающихся 8-11 классов 		
3	<p>III заседание родительского комитета школы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 полугодие • Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за 1 полугодие • Планирование работы на второе полугодие • Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников 	Январь	Родительский комитет
4	<p>IV заседание родительского комитета школы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с «трудными» учащимися, неблагополучными семьями, социально незащищёнными семьями (проведение рейда) • Организация родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий • Профилактика дорожно-транспортного травматизма 	Март	Родительский комитет
5	<p>IV заседание родительского комитета школы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы классных родительских комитетов • О проведении итоговой аттестации 9,11 классов • Подготовка к проведению праздника «Последний звонок» и выпускного вечера • Организация летней оздоровительной кампании • Организация летней трудовой бригады • Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе 	Май	

РАЗДЕЛ 9. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.

- **Сведения о зданиях и сооружениях объекта:**
- Здание учебного блока с пристройкой: школа построена по проекту в 1949 году, пристройка к зданию школы в 1989 году, типовое учебное здание общей площадью 2443,7 м², здание блочное, кирпичное, фундамент бутобетонный, крыша металлопрофильная. Здание состоит из двух корпусов: корпус А – начальная, средняя и старшая школа, помещение столовой, корпус А1 – начальная, средняя и старшая школа. Отдельно во дворе размещаются: здание спортзала и мастерских 1962 года и 1973 года постройки, здание общей площадью 507,2 м², здание блочное, фундамент бутобетонный, крыша металлопрофильная. Многофункциональная спортивно-игровая площадка 2019 года постройки общей площадью 1100 м².
- В здании школы расположено: 22 учебных класса. Есть специально оборудованные кабинеты: химии, физики, биологии, русского языка и литературы, ОБЖ, географии, истории, математики, начальных классов, компьютерный класс, все компьютеры которого объединены в локальную сеть.
- Здание школы имеет семь выходов, оснащенных запорами. Школа имеет уличное освещение.
- Основное здание: общее чердачное помещение на 1 выход в здание, закрытые на замок.

Наличие ограждения, его состояние, высота, материал, из которого ограждение изготовлено. Школа ограждена со всех сторон забором из металлических секций с 3 калитками на запоре и 4 воротами, закрытыми на ключ высотой 2 метра. Ключи от ворот хранятся на специальном щитке у директора школы, заместителя директора по АХР и на специальном щитке у вахтера. Школа находится по улице Свободы, 31. Установлено видеонаблюдение. Количество камер 17 из них: 3 внутренних, 14 наружных. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение

Питание школьников организуется и осуществляется в школьной столовой работниками ИП «Пономаренко Р.А.». В рационе ежедневно присутствуют мясные, молочные продукты, каши, овощи, фрукты, соки, кондитерские изделия, обязательна С-витаминизация III блюда. Натуральные нормы по питанию выполняются на 100%.

Охват горячим питанием льготных категорий обучающихся составляет 100%.

Организация и качество питания воспитанников находится под постоянным контролем администрации, медицинского и других работников Учреждения.

Школа располагает следующей материально-технической базой:

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь	Количество единиц ценного оборудования
----------------------	-------------	---------	--

Столовая	70	48,9	20
Библиотека	25	64,7	18
Спортзал	50	173,6	59

Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек	Сеть интернет подключена, 256 Кбит/сек
Количество Internet-серверов	1
Наличие локальных сетей в ОУ	1
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	33
Количество единиц вычислительной техники - всего - из них используются в образовательном процессе	компьютеров- используются в образовательном процессе 63
Количество классов, оборудованных мультимедиа проекторами	20
Количество интерактивных комплектов	11

Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	Имеются лицензированный медицинский кабинет
Оснащенность (единицы ценного оборудования)	Медицинский столик со стеклянной крышкой: а) с набором прививочного инструментария- 2 шт. б) со средствами оказания неотложной помощи-2 шт. Холодильник (для вакцин и медикаментов)-1 шт. Умывальник- 1 шт. Весы медицинские-1 шт. Ростомер-1 шт. Спиромер-1 шт. Динамометр ручной-1 шт. Тонометр-1 шт. Фонендоскоп-1 шт.

	Бикс маленький-1 шт. Бикс большой-1 шт. Жгут резиновый-8 шт. Термометр медицинский-25 шт. Лоток почкообразный-5 шт. Шины-10 шт. Носилки-1 шт. Письменный стол-1 шт. Стулья- 2 шт. Ширма- 1 шт. Кушетка- 1 шт. Шкаф канцелярский- 1 шт Шкаф аптечный- 1 шт
Реквизиты лицензия на медицинскую деятельность	лицензии на право ведения медицинской деятельности, установленной формы и выданной органом здравоохранения <u>ЛО41-01126-23/00323082 от 16 января 2023 года (года, оформлена)</u> . Выдана <u>ГБУЗ «Абинская центральная районная больница»</u> министерства <u>здравоохранения Краснодарского края</u> .
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	Договор №9/1-24 от 09 января 2024 год

ПАСПОРТ доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден 25 ноября 2022 года.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
2	Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Заместитель директор а по АХР
3	Закупка отечественного компьютерного оборудования	Ноябрь – март	Контрактный управляющий
5	Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
2	Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
3	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	Постоянно	Заместитель директора по АХР
4	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
5	– Генеральной уборки	Еженедельно	

Меры по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов, охране здоровья детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике	В течение года	

	различных заболеваний		
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Учитель физической культуры
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	директор
5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Классные руководители
6.	Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	классные руководители.
7.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	
8.	Озеленение учебных кабинетов	Сентябрь	Зав. кабинетами
9.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	классные руководители
10.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	классные руководители
11.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	классные руководители
12.	Родительское собрание «Безопасность ребенка зависит и от нас»	По плану ВР	классные руководители
13.	Беседы с инспектором ГИБДД.	В теч. года по плану совмес. раб.	классные руководители
15.	Оформление (обновление) стенда по ПДД.	В течение года	классные руководители
16.	Проведение Дня защиты детей	Май	классные руководители
17.	Проведение диспансеризации школьников	По графику МБУЗ «Абинская ЦРБ»	классные руководители

Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Май - август	Смотр кабинета	Административная комиссия

2	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда
3	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления, финансирования		Директор
4	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление мет. и дидактических материалов	Ответственный за кабинет
5	Проведение школьного конкурса-смотре учебных кабинетов, определение победителя.	II четверть	Конкурс	Администрация школы

Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования.	Апрель – август 2024	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
2	Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	Май – август 2024	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР

План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 г. и плановый период 2025 и 2025 годов

	от	Дата	27.12.2023
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН	ПоСводному реестру	03301012
		глава по БК	925
Учреждение	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42 ИМЕНИ Ф.С.ШАБАШЕВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН	ПоСводному реестру ИНН	03310056 2323018288
		КПП	232301001
Единица измерения	руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	К од строки	Код по бюджет	Анал итичес кий код	Сумма,		ублей	
				На 2024 г. текущий финансовый год	На 2025 г. первый год планового периода	На 2026 г. второй год планового периода	за пределами планового периода
	2	3	4	5	6	7	7
Остатки средств на начало текущего финансового года <5>	1	X					
Остатки средств на конец текущего финансового года <5>	2	X					
Доходы, всего:	1000			44 740	43 214	43 403	
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120		0,00	0,00	0,00	
в том числе: аренда	1110			8 589,24	0,00	0,00	
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130		38 300 413,82	36 374 866,00	40 774 294,00	
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130		37 731 024,00	36 374 866,00	40 774 294,00	
доходы от оказания услуг, работ и иной приносящей доход деятельности	1220	130		500 000,00	0,00	0,00	
доходы от компенсации затрат учреждений	1230	130		69 389,82	0,00	0,00	
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140		0,00	0,00	0,00	
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150		0,00	0,00	0,00	
в том числе:							
целевые субсидии	1410	150		0,00	0,00	0,00	
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150		0,00	0,00	0,00	
гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от	1430	150		0,00	0,00	0,00	
безвозмездные денежные	1440	150		0,00	0,00	0,00	
прочие доходы, всего	1500	180		6 431	6 840	2 629	
в том числе:							
целевые субсидии	1510	180		6 431	6 840	2 629	
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180		0,00	0,00	0,00	

гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц	1530	180		0,00	0,00	0,00	
безвозмездные денежные поступления	1540	180		0,00	0,00	0,00	
доходы от операций с активами, всего	1900			0,00	0,00	0,00	
в том числе:							
прочие поступления, всего <6>	1980	X					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510		0,00	0,00	0,00	X
Расходы, всего	2000	X		44 740	43 214	43 403	
в том числе:				35 337	33 968	36 010	
на выплаты персоналу, всего	2100	X		769,00	911,00	494,00	X
в том числе: оплата труда	2110	111		26 897	25 849	27 416	X
оплата труда за счет средств бюджета, государственное (муниципальное) задание	2111	111		25 153 782,00	24 374 013,00	27 416 432,00	
оплата труда за счет средств от иной приносящей доход деятельности	2112	111		268 817,20	0,00	0,00	

Наименование показателя	К од строки	Код по бюджет	Ана литический код	Сумма, рублей			
				На 2024 г. текущий финансовый год	На 2025 г. первый год планового периода	На 2026 г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	7
оплата труда за счет иных	2	111		1 475	1 475	0,00	
из них:							
ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств Федерального бюджета				0,00	0,00	0,00	
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2 120	112		316 800,00	313 200,00	314 300,00	X
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера за счет средств бюджета, государственное (муниципальное) задание	2 121	112		4 300,00	4 300,00	4 300,00	
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера за счет средств от иной приносящей доход	2 122	112		0,00	0,00	0,00	
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера, за счет иных субсидий	2 123	112		312 500,00	308 900,00	310 000,00	
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий, в том числе	2 130	113		0,00	0,00	0,00	X
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2 140	119		8 123 142,80	7 806 471,00	8 279 762,00	X
в том числе:							
на выплаты по оплате труда за счет средств бюджета, государственное (муниципальное) задание	2 141	119		7 596 442,00	7 360 953,00	8 279 762,00	X
на выплаты по оплате труда за счет средств от иной приносящей доход деятельности	2 142	119		81 182,80	0,00	0,00	
на выплаты по оплате труда за счет иных субсидий	2 143	119		445 518,00	445 518,00	0,00	
на иные выплаты работникам	2	119		0,00	0,00	0,00	X
из них:							
на выплаты по оплате труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств Федерального бюджета				0,00	0,00	0,00	
социальные и иные выплаты населению, всего	2 200	300		147 100,00	158 800,00	191 850,00	X
в том числе:							X

социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	210	2	320		147 100,00	158 800,00	191 850,00	
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	220	2	340		0,00	0,00	0,00	
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	230	2	350		0,00	0,00	0,00	X
иные выплаты населению	2	2	360		0,00	0,00	0,00	
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	300	2	850		96 900,00	60 500,00	96 900,00	X
из них:								
налог на имущество организаций и земельный налог	310	2	851		96 800,00	60 500,00	96 800,00	X
Наименование показателя		К			Сумма, рублей			
		од		Ана	На 2024 г.	На 2025 г.	На 2026 г.	за
		строки	Код по бюджет	литический код	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	пределами планового периода
1		2	3	4	5	6	7	7
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	20	23	852		0,00	0,00	0,00	X
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	30	23	853		100,00	0,00	100,00	X
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей за счет средств бюджета					100,00	0,00	100,00	
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей за счет средств внебюджета					0,00	0,00	0,00	
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	00	24	X		0,00	0,00	0,00	X
из них:		24	613					к
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, за счет средств бюджета					0,00	0,00	0,00	
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, за счет внебюджета					0,00	0,00	0,00	
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	00	25	X		0,00	0,00	0,00	X
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения		я	831		0,00	0,00	0,00	X
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	00	26	X		9 158 479,06	9 026 700,00	7 104 250,00	
из них:								
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работы и	10	26	241		0,00	0,00	0,00	
в том числе:								
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работы и технологических работ за счет средств	11	26	241		0,00	0,00	0,00	
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работы и технологических работ за счет средств	12	26	241		0,00	0,00	0,00	
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работы и технологических работ за счет иных	13	26	241		0,00	0,00	0,00	
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества, всего	30	26	243		0,00	0,00	0,00	

в том числе:							
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества за счет средств бюджета	26	31	243		0,00	0,00	0,00
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества за счет средств внебюджета	26	32	243		0,00	0,00	0,00
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества за счет иных субсидий	26	33	243		0,00	0,00	0,00
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	26	40	244		7 995 879,06	7 888 600,00	5 941 650,00

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджет	Аналитический код	Сумма,		рублей		за пределами планового периода
				На 2024 г. текущий финансовый год	На 2025 г. первый год планового периода	На 2026 г. второй год планового периода	7	
1	2	3	4	5	6	7	7	7
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего за счет средств бюджета	2	641	244	3 717 000,00	3 437 000,00	3 814 300,00		
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего за счет средств внебюджета	2	642	244	227 979,06	0,0	0,00		
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего за счет иных субсидий	2	643	244	4 050 900,00	4 451 600,00	2 127 350,00		
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации объектов государственной собственности	2	650	246					
закупка энергетических ресурсов за счет средств бюджета	2	661	247	1 162 600,00	1 138 100,00	1 162 600,00		
закупка энергетических ресурсов за счет средств внебюджета	2	662	247	0,00	0,00	0,00		
капитальные вложения в объекты государственной собственности	2	700	400	0,00	0,00	0,00		
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества	2	710	406	0,00	0,0	0,00		
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества	2	720	407	0,00	0,0	0,00		
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3	000	100	0,00	0,00	0,00		
в том числе: налог на прибыль	3	000						X
налог на добавленную стоимость	3	000						
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3	030						
Прочие выплаты, всего <9>	4	010	X					
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4	010	610					X

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ и услуг

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации РФ <10.1>	Уникальный код <10.2>	Сумма,		рублей		
						На 2024 г. (текущий финансовый год)	На 2025 г. (первый год планового периода)	На 2026 г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	6000	2	X	X	X	9 158 479,06	9 026 700,00	7 104 250,00	
1.1.	в том числе:	2	X	X	X					

	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N14, ст. 1652; 2020 N24, ст.3754) (далее - Федеральный закон N44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N30, ст. 4571; 2020 N17, ст. 2702) (далее - Федеральный закон N223-ФЗ) <12>	6100							
			X	X	X				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N44-ФЗ и Федерального закона N223-ФЗ <12>	6200	2	X	X				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N44-ФЗ и Федерального закона N223-ФЗ <13>	6300	2	X					
1.3.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, всего	6310	2	X	X				
	из них:								
1.3.2.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	6320	2	X	X				
1.4.	по контрактам (договорам), планиваемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N44-ФЗ и Федерального закона N223-ФЗ, всего <13>	6400	2	X	X	9 158 479,06	9 026 700,00	7 104 250,00	
1.4.1.	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	6410	2	X	X	4 879 600,00	4 575 100,00	4 976 900,00	
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	6411	2	X	X	4 879 600,00	4 575 100,00	4 976 900,00	
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом N223-ФЗ <14>	6412	2	X	X				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	6420	2	X	X	4 050 900,00	4 451 600,00	2 127 350,00	
1.4.2.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в том числе:	6421	2	X	X	4 050 900,00	4 451 600,00	2 127 350,00	
	из них:	6421.1	2	X	X				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом N223-ФЗ <14>	6422	2	X	X				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	6430	2	X	X				
	из них:			X					

				X					
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	6440	2	X	X				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	6441	2	X	X				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом N223-ФЗ <14>	6442	2	X	X				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	6450	2	X	X	227 979,06	0,0	0,00	

1.4 .5.1.	в том	6451	2	X	X	X	227 979,06	0,0	0,00
	в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ								
из них:				X					
				X					
1.4 .5.2.	в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	6452	2	X	X	X			
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	6500	2	X	X	X	9 158 479,06	9 026 700,00	7 104 250,00
в том числе по году начала закупки:		6510	2		X	X	9 158 479,06	9 026 700,00	7 104 250,00

План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 г. и плановый период 2025 и 2025 годов

3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	6600	2	X	X	X			
в том числе по году начала закупки:			2		X	X			

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	07 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН	Дата ПоСводному реестру	26.07.2024 03301012
		глава по БК	925
Учреждение	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42 ИМЕНИ Ф.С.ШАБАШЕВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН	ПоСводному реестру ИНН	03310066 2323018288
		КПП	232301001
Единица измерения	руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	КБ К	Аналитический код	Сумма			за пределами планового периода
				На 2024 текущий финансовый год	На 2025 первый год планового периода	На 2026 второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	x	x	118 390,61	0,00	0,00	0,00
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002			0,00	0,00	0,00	0,00
Доходы, всего	1000			62 634 939,98	44 650 715,91	49 359 454,11	x
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120		8 589,24	0,00	0,00	0,00
в том числе:	1110	120		8 589,24	0,00	0,00	0,00
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего				34 666 249,82	36 707 352,00	41 130 760,00	x
в том числе:	1200	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-	1210	130		34 096 860,00	36 707 352,00	41 130 760,00	x

Наименование показателя	Код строки	КБК	Аналитический код	Сумма			
				На 2024 текущий финансовый год	На 2025 первый год планового периода	На 2026 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
правого образования, создавшего учреждение							
отприносящей доход деятельности		130		500 000,00	0,00	0,00	x
откомпенсациизатратучреждения		130		69 389,82	0,00	0,00	0,00
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:	1310	140		0,00	0,00	0,00	0,00
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150		27 958 460,92	7 943 363,91	8 228 694,11	0,00
в том числе:							
целевые субсидии		150		27 897 460,92	7 943 363,91	8 228 694,11	0,00
добровольные пожертвования		150		61 000,00	0,00	0,00	0,00
прочие доходы, всего	1500	180		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: целевые субсидии	1510	180		0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180		0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от операций с активами, всего	1900			1 640,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:				1 640,00	0,00	0,00	0,00
прочие поступления, всего	1980	x		0,00	0,00	0,00	0,00
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510		0,000	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы, всего	2000			62 753 001,59	44 650 715,91	49 359 454,11	0,00
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100			38 633 138,93	34 493 659,92	38 505 398,12	x
в том числе:							
оплата труда	2110	111		29 368 661,96	26 175 313,00	29 255 682,00	x
в том числе: оплата труда за счет средств бюджета		111		21 986 066,76	24 629 379,00	27 690 215,00	x
оплата труда за счет средств внебюджета		111		268 817,20	0,00	0,00	x
оплата труда за счет иных субсидий		111		7 113 778,00	1 545 934,00	1 565 467,00	x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112		330 092,00	313 200,00	314 300,00	x
в том числе: прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера за счет средств бюджета		112		17 592,00	4 300,00	4 300,00	x
прочие несоциальные выплаты персоналу, в денежной форме за счет внебюджета		112		0,00	0,00	0,00	x
прочие несоциальные выплаты персоналу, в денежной форме из счетных субсидий		112		312 500,00	308 900,00	310 000,00	x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113		91 389,93	100 201,92	100 201,92	x
в том числе: иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий за счет средств бюджета				0,00	0,00	0,00	x
в том числе: иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий за счет иных				91 389,93	100 201,92	100 201,92	x

Наименование показателя	Код строки	КБ К	Аналитический код	Сумма			
				На 2024 текущий финансовый год	На 2025 первый год планового периода	На 2026 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
субсидий							
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119		8 842 995,04	7 904 945,00	8 835 214,20	x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего за счет средств бюджета		119		6 639 793,24	7 438 073,00	8 362 445,00	x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего за счет средств внебюджета		119		81 182,80	0,00	0,00	x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего за счет иных субвенций		119		2 122 019,00	466 872,00	472 769,20	x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300		185 435,80	158 800,00	191 850,00	x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат из них:	2210	320		185 435,80	158 800,00	191 850,00	x
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321		185 435,80	158 800,00	191 850,00	x
в том числе: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета				0,00	0,00	0,00	x
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств за счет иных субсидий		321		185 435,80	158 800,00	191 850,00	x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340		0,00	0,00	0,00	
иные выплаты населению	2240	360		0,00	0,00	0,00	
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850		98 211,00	60 500,00	96 900,00	
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851		96 800,00	60 500,00	96 800,00	
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852		0,00	0,00	0,00	
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853		1 411,00	0,00	100,00	x
в том числе: уплата штрафов (в том числе административных), пеней,				100,00	0,00	100,00	x

Наименование показателя	Код строки	КБК	Аналитический код	Сумма			
				На 2024 текущий финансовый год	На 2025 первый год планового периода	На 2026 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
иных платежей за счет средств бюджета							
в том числе: уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей за счет средств внебюджета				1 311,00	0,00	0,00	х
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831		0,00	0,00	0,00	х
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе:	2600			23 836 215,86	9 937 755,99	10 565 305,99	0,00
в том числе: товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242		0,00	0,00	0,00	0,00
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243		11 842 000,00	0,00	0,00	0,00
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества за счет иных субсидий				11 842 000,00	0,00	0,00	0,00
прочую закупку товаров, работ, услуг, всего	2630	244		10 719 060,66	8 799 655,99	9 402 705,99	0,00
закупку товаров, работ, услуг, всего за счет средств бюджета	2631			4 269 133,23	3 437 000,00	3 814 300,00	0,00
закупку товаров, работ, услуг, всего за счет средств внебюджета	2632			4 269 133,23	3 437 000,00	3 814 300,00	0,00
закупку товаров, работ, услуг, всего за счет иных субсидий	2633			6 230 338,19	5 362 655,99	5 588 405,99	0,00
закупки товаров, работ в области геодезии	2640						
закупку энергетических ресурсов, всего:	2650	247		1 275 155,20	1 138 100,00	1 162 600,00	
в том числе: закупку энергетических ресурсов за счет средств бюджета				1 275 155,20	1 138 100,00	1 162 600,00	
в том числе: закупку энергетических ресурсов за счет средств внебюджета				69 389,82,00			
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400		0,00	0,00	0,00	0,00
приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2651	406		0,00	0,00	0,00	0,00
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407		0,00	0,00	0,00	0,00
Выплаты, уменьшающие доход, всего в том числе:	3000	100		-329,00	0,00	0,00	х
налог на прибыль	3010			0,00	0,00	0,00	х
налог на добавленную стоимость	3020			0,00	0,00	0,00	х
прочие налоги, уменьшающие доход	3030			0,00	0,00	0,00	х
Прочие выплаты, всего из них:	4000			0,00	0,00	0,00	х
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610		0,00	0,00	0,00	

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Уникальный код	Сумма			
						На 2023 текущий финансовый год	На 2024 первый год планового периода	На 2025 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе:	26000				23 836 215,86	9 937 755,99	10 565 305,99	
1.1.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ)	26100				0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200				0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ в том числе:	26300				2 662 668,58	0,00	0,00	0,00
1.4.	по контрактам (договорам), планиваемыми к заключению в соответствующем	26400				21 173 547,28	9 937 755,99	10 565 305,99	0,00

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Уникальный код	Сумма			
						На 2023 текущий финансовый год	На 2024 первый год планового периода	На 2025 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
	финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ в том числе:								
1.4.1.	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в том числе:	26410				5 035 750,03	4 575 100,00	4 976 900,00	0,00
1.4.1.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411				5 035 750,03	4 575 100,00	4 976 900,00	0,00
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412				0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в том числе:	26420				15 848 818,19	5 362 655,99	5 588 405,99	0,00
1.4.2.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них:	26421				15 848 818,19	5 362 655,99	5 588 405,99	0,00
1.4.2.1.1.	Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (приобретение товаров (работ, услуг) в целях оснащения муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами РФ)	26421.1		011EB57860		96 650,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422				0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений из них:	26430				0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования в том числе:	26440				0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4.1.	в соответствии с Федеральным законом	26441				0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Уникальный код	Сумма			
						На 2023 текущий финансовый год	На 2024 первый год планового периода	На 2025 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
	№ 44-ФЗ								
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442				0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения в том числе:	26450				288 979,06	0,00	0,00	0,00
1.4.5.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них:	26451				288 979,06	0,00	0,00	0,00
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452				0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Итого по контрактам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки:	26500				21 173 547,28	9 937 755,99	10 565 305,99	0,00
2.1	Итого по контрактам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26510	2023			21 173 547,28	0,00	0,00	0,00
2.2	Итого по контрактам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26520	2024			0,00	9 937 755,99	0,00	0,00
2.3	Итого по контрактам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26530	2025			0,00	0,00	10 565 305,99	0,00
3.	Итого по договорам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600				0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Уникальный код	Сумма			
						На 2023 текущий финансовый год	На 2024 первый год планового периода	На 2025 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
	в том числе по году начала закупки:								

БЕЗОПАСНОСТЬ

Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта.

Назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: назначено, заместитель директора учебно-воспитательной работе М.В. Вишневская.

Журнал проведения инструктажа и периодических занятий по отработке действий при угрозе совершения террористического акта: имеется.

Наличие на объекте плана эвакуации при поступлении угрозы совершения террористического акта: имеется.

Наличие на объекте информационных материалов о порядке действий при угрозе совершения террористического акта с указанием телефонов экстренных служб: имеется.

Силы и средства охраны.

Физическая охрана: осуществляется.

Физическая охрана осуществляется: днем - 1 вахтер, 1 сотрудник ООО «ЧОО «МАРС-7»», ночью ООО "Охранное Агентство "Славянсе-Евромост".

Пропускной режим: обеспечивается.

Количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт): 1.

Режим осуществления физической охраны вахтер с 7.00 до 19.00, ЧОП с 7-30 до 19-00, в субботу с 7-30 до 14-00

Количество сотрудников охраны: в дневное время вахтер - 1 человек, сотрудник ЧОП (1 человек).

Наличие у сотрудников охраны служебных удостоверений: имеется.

Наличие форменной одежды и отличительных знаков: да.

Обеспеченность сотрудников охраны служебным оружием и специальными средствами: нет.

Организационно-распорядительные документы по осуществлению физической охраны:

Лицензия охранной организации (копия, выписка): имеется от 29 декабря 2006 г. № 00488-296, выдана Главным управление Росгвардии по Краснодарскому краю.

План и схема охраны: имеется.

Инструкция по пропускному режиму: имеется.

Журнал учета проведения периодических обходов, схема маршрута: имеется.

Перечень телефонов оперативных и спасательных служб: имеется.

Общие сведения об объекте.

Адрес места расположения: Краснодарский край, Абинский район, пгт.Ахтырский, ул. Свободы, 31.

Информация о собственнике/правообладателе:

Собственник: муниципальное образование Абинский район;

Правообладатель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №42 имени Ф.С.Шабашева

муниципального образования Абинский район Драй Элла Валерьевна – директор, тел: 8-86150-3-46-41

Количествозданий и сооружений на территории объекта, их краткая характеристика, этажность, наличие подвальных помещений на территории школы расположено : пристройки школы отдельно стоящие -одноэтажные : здание учебного блока с пристройкой, здание спортзала и мастерских с пристройкой. В здании школы расположено: 22 учебных кабинета, библиотека, обеденный зал, служебные помещения.

В здании мастерских расположено 2 учебных кабинета технологии, спортивный зал, зал для занятий самбо, служебные помещения.

Режим работы (функционирования): шестидневная рабочая неделя (с 8-00 до 17-00)

Занимаемая площадь/протяженность периметра:10035кв.м.

Наличие критических элементов и потенциально опасных участков потенциально опасные участки: нет.

Общее количество работников: 53 чел.

Расчетное количество возможного одновременного пребывания людей: 429 чел.

Балансовая стоимость объекта: 8,8 млн. руб.

Инженерно-техническая укрепленность.

Система (системы) видеонаблюдения: имеется.

Количество видеокамер: 17, из них находится в исправном состоянии: 17.

Видеоизображение в онлайн-режиме выводится на монитор вахтера.

Срок хранения видеoinформации составляет: 30 дней.

Система оповещения и управления эвакуацией функционируют система автоматической пожарной сигнализации посредством подачи звуковых сигналов, установлены эвакуационные знаки пожарной безопасности, указывающие направление движения, а также световые оповещатели «Выход».

Состояние системы освещения: удовлетворительное.

Система автономной системы экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении ЧС: удовлетворительное.

Система экстренного вызова полиции: имеется.

Состояние системы экстренного вызова полиции: удовлетворительное.

Охранная сигнализация: имеется.

Состояние охранной сигнализации: удовлетворительное.

Характеристика и состояние ограждения: объект огорожен металлическими секциями, с южной стороны - секциями-просечкой, высота забора 1,8 м, состояние целостное, удовлетворительное.

ПЛАН-ГРАФИК проведения тренировок по экстренной эвакуации учащихся и работников МБОУ СОШ № 42 имени Ф.С.Шабашевана случай ЧС в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Месяц, дата	Тематика тренировки	Ответственный	Примечание
1				
2	Сентябрь 03.09.2024	Порядок действия «При обнаружении неизвестного предмета в помещении фойе»	Классные руководители	Эвакуация Кл. часы
3	Сентябрь 25.09.2024	«Эвакуация при пожаре из здания при возгорании в столовой»	Классные руководители	Эвакуация Кл. часы
4	Октябрь 24.10.2022	«При захвате заложников»	Классные руководители	Эвакуация Кл. часы
5	Ноябрь 11.11.2024	«Эвакуация при пожаре из здания при возгорании в теплопункте»	Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители	Эвакуация Клас. час
6	Декабрь 03.12.2024	Порядок действий на случай ЧС в период новогодних праздников	Классные руководители	Кл. часы
7	05.12.2024	« При угрозе по телефону»	Классные руководители	Кл. часы
8	19.12.2024	«Эвакуация при пожаре из здания при возгорании в кабинете»	Классные руководители	Эвакуация Клас. час
9	Февраль 09.02.2025	«Обнаружение предмета похожего на взрывное устройство в здании школы»	Преподаватель-организатор ОБЖ	Обучение
10	Март 17.03.2025	«Эвакуация при пожаре из здания при	Классные руководители	эвакуация

		возгорания в библиотеке»		
11	Апрель 14.04.2025	Алгоритм действий на случай угрозы теракта	Классные руководители	эвакуация
12	Апрель 28.04.2025	«При захвате заложников»	Классные руководители	Кл. часы
13	19.05.2025	«При обнаружении БПЛА»	Классные руководители	эвакуация

ПЛАН

мероприятий по проведению учений и тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 42 имени Ф.С.Шабашева муниципального образования Абинский район на 2024-2025 учебный год

№	Содержание	Срок	Ответственный	Участники мероприятий
1	Мероприятия по антитеррористической защищенности			
1.1	Инструктаж по антитеррористической безопасности с работниками школы с записью в журнале инструктажа	1 раз в полгода	Директор, зам. директора по АХР	Сотрудники МБОУ СОШ №42
1.2	Проведение инструктажа с учащимися на классных часах	1 раз в четверть	Классные руководители, преподаватель ОБЗР	Сотрудники МБОУ СОШ №42, учащиеся школы
1.3	Проведение родительского собрания «Антитеррористическая защищенность учащихся в школе»	сентябрь	Зам.директора по УВР	Родители учащихся МБОУ СОШ №42
1.4	Проверка работы кнопки и брелоков тревожной сигнализации	Ежедневно	Сотрудники ООО «ЧОО «МАРС-7»	Сотрудники ООО «ЧОО «МАРС-7»
1.5	Обновление наглядной агитации по антитеррористической безопасности (памятки, уголки)	Постоянно	Зам.директора по УВР,	Кл. руководители
1.6	Тренировочные занятия по эвакуации:			
	Тренировка по антитеррористической защищенности « При обнаружении неизвестного предмета в помещении фойе»	сентябрь	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЗР	Сотрудники МБОУ СОШ №42, учащиеся школы
	Тренировка по антитеррористической защищенности «При вооруженном нападении»	октябрь	Зам.директора по АХР,	Сотрудники МБОУ СОШ

			преподаватель ОБЗР	№42, учащиеся школы
	Тренировка по антитеррористической защищенности « При угрозе по телефону»	декабрь		
	Тренировка по антитеррористи- ческой защищенности «Обнаружение предмета похожего на взрывное устройство в здании школы»	Февраль	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЗР	Сотрудники МБОУ СОШ №42, учащиеся школы
	Тренировка по антитеррористической защищенности «При захвате заложников»	апрель	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЗР	Сотрудники МБОУ СОШ №42, учащиеся школы
	Тренировка по антитеррористи- ческой защищенности «При обнаружении БПЛА»	май	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЗР	Сотрудники МБОУ СОШ №42, учащиеся школы
2	Мероприятия по противопожарной безопасности			
2.1	Противопожарный инструктаж с работниками школы с записью в журнал инструктажа	1 раз в полгода	Зам.директора по АХР	Сотрудники МБОУ СОШ №42
2.2	Проведение инструктажа с учащимися на классных часах	1 раз в четверть	Классные руководители, преподаватель ОБЗР	Сотрудники МБОУ СОШ №42, учащиеся школы
2.3	Проведение родительского собрания «Обеспечение противопожарной безопасности учащихся в школе»	сентябрь	Зам.директора по УВР	Родители учащихся МБОУ СОШ №42
2.4	Оформление наглядной агитации по противопожарной безопасности (памятки, уголки)	Постоянно	Зам.директора по УВР,	Кл. руководители
2.5	Тренировочные занятия по эвакуации:			
	Тренировка «Эвакуация при пожаре из здания при возгорании в столовой»	сентябрь	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЗР	Сотрудники МБОУ СОШ №42, учащиеся школы
	Тренировка «Эвакуация при пожаре из здания при возгорании в теплопункте»	ноябрь	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЗР	Сотрудники МБОУ СОШ №42, учащиеся школы
	Тренировка «Эвакуация при пожаре из здания при возгорании в кабинете»	декабрь	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЗР	Сотрудники МБОУ СОШ №42, учащиеся школы

	Тренировка «Эвакуация при пожаре из здания при возгорании в библиотеке»	март	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЗР	Сотрудники МБОУ СОШ №42, учащиеся школы
	Совместные пожарно-тактические учения по пожарной безопасности с Пожарно-спасательная часть № 110 ФГКУ "2 ОФПС по Краснодарскому краю"	По согласованию	Директор, Зам. директора по АХР, преподаватель ОБЗР	Сотрудники МБОУ СОШ №42, учащиеся школы