



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН (МКУ «ИМЦ ДПО»)
Краснодарский край, 353320 г. Абинск,

Ул. Советов, 128 а

тел/факс 8 (86150) 5-35-53

E-mail: abinskime@vandex.ru

ОГРН 1042313643536 БИК 040312000

ИНН/ КПП 2323454630/232301001

от 15.04.2025 № 105

от _____

СПРАВКА

Дана Скибе Алёне Борисовне, учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 42 имени Ф.С. Шабашева муниципального образования Абинский район, в том, что она 15 ноября 2024 года, в рамках районного методического объединения учителей физической культуры «Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметной недели», представила опыт работы по теме «Формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом через сочетание игровых, соревновательных и современных информационных технологий».

Директор МКУ «ИМЦ ДПО»

С.А. Швецова

Методист МКУ «ИМЦ ДПО»

И.Э. Баранова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН (МКУ «ИМЦ ДПО»)**

Краснодарский край, 353320 г. Абинск,

Ул. Советов, 128 а

тел/факс 8 (86150) 5-35-53

E-mail: abinskimc@yandex.ru

ОГРН 1042313643536 БИК 040312000

ИНН/ КПП 2323454630/232301001

от 07.05.2025 № 151

от _____

СПРАВКА

Дана Скибе Алёне Борисовне, учителю физической культуры муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 имени Ф.С.Шабашева муниципального образования Абинский район, в том, что она 25 февраля 2025 года, в рамках районного методического объединения учителей физической культуры «Аттестация учителей физической культуры», представила опыт работы по теме «Вовлечение каждого учителя в систему непрерывного повышения квалификации, совершенствования профессионального мастерства, самообразования с учетом обновленного федерального государственного образовательного стандарта».

Директор МКУ «ИМЦ ДПО»

С.А. Швецова

Методист МКУ «ИМЦ ДПО»

И.Э. Баранова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 20.10.2023 года

№ 1044

г. Абинск

Об участии обучающихся муниципального образования Абинский район в
муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по
физической культуре в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» управление образования администрации муниципального образования Абинский район приказывает:

1. Провести 2,3 ноября 2023 года в муниципальном образовании Абинский район муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее - муниципальный этап олимпиады) по физической культуре (теоретический и практический тур) согласно графику министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2. Установить время начала проведения олимпиады теоретического и практического тура - 10.00. Регистрация участников в день проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

3. Утвердить:

таблицу баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по физической культуре в 2023-2024 учебном году (приложение 1);

список участников муниципального этапа олимпиады (приложение 2);

требования к организации и проведению практического тура муниципального этапа олимпиады по физической культуре (приложение 3);

место проведения практического тура муниципального этапа олимпиады по физической культуре МБОУ СОШ № 38;

состав жюри при проведении муниципального этапа олимпиады по физической культуре в муниципальном образовании Абинский район (приложение 4).

4. Директорам общеобразовательных организаций довести содержание настоящего приказа до обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива;



организовать подготовку учащихся к муниципальному этапу олимпиады.
 обеспечить участие участников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 2;

обеспечить информационную безопасность при организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательной организации;

организовать условия для проведения муниципального этапа олимпиады по физической культуре (теоретический тур), в соответствии с методическими рекомендациями по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре в 2023-2024 учебном году, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

предусмотреть наличие в пунктах проведения олимпиады бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников олимпиады;

создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

предусмотреть обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады и других помещений;

обеспечить явку участников муниципального этапа олимпиады по физической культуре в пункт проведения практического тура олимпиады МБОУ СОШ № 38 к 9.30 3 ноября 2023;

назначить сопровождающих лиц, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения практического тура муниципального этапа олимпиады по физической культуре и обратно;

обеспечить наличие у участников олимпиады по физической культуре спортивной обуви и одежды, справки (допуска) об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в практическом туре олимпиады по физической культуре, заверенной медицинским работником;

обеспечить наличие у участника муниципального этапа олимпиады оригинала паспорта или свидетельства о рождении;

взять под личный контроль наличие у сопровождающего приказа общеобразовательной организации о направлении участников муниципального этапа олимпиады по физической культуре и сопровождающих.

5. Директору МБОУ СОШ № 17 (Трещева), исполняющим обязанности директора МБУ ДО «Дом детского творчества» (Толмачева), МБОУ СОШ № 12 (Дуброва), обеспечить подвоз участников муниципального этапа олимпиады согласно графику (приложение 5). Заправку транспорта осуществить из средств муниципального задания, предусмотренных в бюджете образовательных организаций на подвоз.

6. Исполняющему обязанности директора МБОУ СОШ № 38 (Гудина):
 обеспечить проведение практического тура муниципальной олимпиады по физической культуре в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий по

КОПИЯ ВЕРНА
 Директор МБОУ СОШ № 38
 3.11.2023



организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

обеспечить информационную безопасность при организации и проведении муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации;

организовать проведение инструктажа с членами комиссии по проведению муниципального этапа олимпиады, дежурными организаторами вне аудитории, техническим специалистом под подпись, ознакомив их с обязанностями при проведении работ до 3 ноября 2023 года;

организовать независимое наблюдение при проведении муниципального этапа олимпиады из числа общественных наблюдателей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

обеспечить помещение для работы членов оргкомитета и жюри Олимпиады;

обеспечить аудитории для ожидания участников Олимпиады;

назначить дежурных в аудитории из числа педагогических работников общеобразовательной организации не менее 2-х человек в каждую аудиторию и дежурных вне аудиторий и обеспечить их прибытие в пункт проведения практического тура муниципального этапа олимпиады 9.00 часам 3 ноября 2023 года (обязательное наличие паспорта и бэйдж);

определить логистику передвижения участников Олимпиады при входе, а также перемещения их до аудитории проведения;

организовать видео-регистрацию аудиторий проведения практического тура муниципального этапа Олимпиады. Видео-материалы по олимпиаде предоставить на жестком диске по требованию управления образования администрации муниципального образования Абинский район педагогу-организатору МБУ ДО «Дом детского творчества» Тарада Л.Б.

7. Исполняющему обязанности директора МБУ ДО «Дом детского творчества» (Толмачева) обеспечить информационную безопасность при передаче заданий практического тура муниципальной олимпиады по физической культуре, осуществив передачу материалов зашифрованным архивным файлом на официальную почту общеобразовательных организаций в 9.30 2 ноября 2023 года.

8. Директорам МБОУ СОШ № 5 (Зыкова), МБОУ СОШ № 3 (Михеенко), МБОУ СОШ № 42 (Драй), МБОУ СОШ № 10 (Чалая), МБОУ СОШ № 30 (Батюшина), МБОУ СОШ № 15 (Корытцева), МБОУ СОШ № 43 (Ревинская) и исполняющим обязанности директора МБОУ СОШ № 1 (Леопко), МБОУ СОШ № 38 (Гудина), МБОУ СОШ № 6 (Канцидал) обеспечить явку членов жюри в МБОУ СОШ № 38 к 09.30 3 ноября 2023 года (приложение 3).

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ № 42



Исполняющий обязанности
начальника управления

Н.С. Ключан



Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 20.10.2023 № 1044

СОСТАВ

жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
физической культуре в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО	Примечание
1	Соболь Наталья Вячеславовна	МБОУ СОШ № 30	Председатель
2	Агапова Елена Васильевна	МБОУ СОШ № 5	Заместитель председателя
3	Безбородых Юрий Алексеевич	МБОУ СОШ № 38	Секретарь
4	Вишневская Марина Владимировна	МБОУ СОШ № 10	
5	Гасанова Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 4	
6	Лапа Светлана Анатольевна	МБОУ СОШ № 43	
7	Лысов Александр Владимирович	МБОУ СОШ № 10	
8	Парсанова Ася Александровна	МБОУ СОШ № 1	
9	Рыбалко Елена Федоровна	МБОУ СОШ № 15	
10	Скиба Алена Борисовна	МБОУ СОШ № 42	
11	Скиба Алексей Витальевич	МБОУ СОШ № 42	
12	Пошиталюк Лариса Владимировна	МБОУ СОШ № 3	
13	Половой Руслан Николаевич	МБОУ СОШ № 6	
14	Скрыль Павел Иванович	МБОУ СОШ № 1	
15	Смолькова Анастасия Сергеевна	МБОУ СОШ № 38	
16	Ткачев Вячеслав Евгеньевич	МБОУ СОШ № 5	

Исполняющий обязанности
начальника управления

[Подпись]

Н.С. Ключан

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ № 42
[Подпись] Э.В. Хали





**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 18.10.2024 года

№ 1087

г. Абинск

**Об участии обучающихся муниципального образования Абинский район в
муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по
физической культуре 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» управление образования администрации муниципального образования Абинский район приказывает:

1. Провести 31 октября, 1 ноября 2024 года в муниципальном образовании Абинский район муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее - муниципальный этап олимпиады) по физической культуре (теоретический и практический тур) согласно графику министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2. Установить время начала проведения олимпиады теоретического и практического тура - 10.00. Регистрация участников в день проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

3. Утвердить:

таблицу баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по физической культуре в 2024-2025 учебном году (приложение 1);

список участников муниципального этапа олимпиады (приложение 2);

требования к организации и проведению практического тура муниципального этапа олимпиады по физической культуре (приложение 3);

место проведения практического тура муниципального этапа олимпиады по физической культуре МБОУ СОШ № 38;

состав жюри при проведении муниципального этапа олимпиады по физической культуре в муниципальном образовании Абинский район (приложение 4).

4. Директорам общеобразовательных организаций:



довести содержание настоящего приказа до обучающихся, родителей
 (законных представителей), педагогического коллектива;

организовать подготовку учащихся к муниципальному этапу олимпиады.

обеспечить участие участников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 2;

обеспечить информационную безопасность при организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательной организации;

организовать условия для проведения муниципального этапа олимпиады по физической культуре (теоретический тур), в соответствии с методическими рекомендациями по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре в 2024-2025 учебном году, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

предусмотреть наличие в пунктах проведения олимпиады бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников олимпиады;

создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

предусмотреть обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады и других помещений;

обеспечить явку участников муниципального этапа олимпиады по физической культуре в пункт проведения практического тура олимпиады МБОУ СОШ № 38 к 9.30 1 ноября 2024;

назначить сопровождающих лиц, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения практического тура муниципального этапа олимпиады по физической культуре и обратно;

обеспечить наличие у участников олимпиады по физической культуре спортивной обуви и одежды, справки (допуска) об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в практическом туре олимпиады по физической культуре, заверенной медицинским работником;

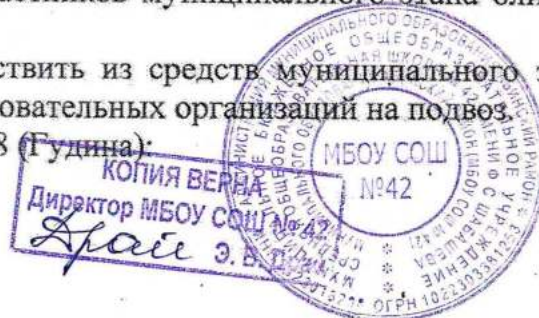
обеспечить наличие у участника муниципального этапа олимпиады оригинала паспорта или свидетельства о рождении;

взять под личный контроль наличие у сопровождающего приказа общеобразовательной организации о направлении участников муниципального этапа олимпиады по физической культуре и сопровождающих.

5. Директорам МБУ ДО «Дом детского творчества» (Тарада), МБОУ СОШ № 17 (Трещева), МБОУ СОШ № 9 (Черная), МБОУ СОШ № 6 (Канцедаль), обеспечить подвоз участников муниципального этапа олимпиады согласно графику (приложение 5).

Заправку транспорта осуществить из средств муниципального задания, предусмотренных в бюджете образовательных организаций на подвоз.

6. Директору МБОУ СОШ № 38 (Гудина):



обеспечить проведение практического тура муниципальной олимпиады по физической культуре в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

обеспечить информационную безопасность при организации и проведении муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации;

организовать проведение инструктажа с членами комиссии по проведению муниципального этапа олимпиады, дежурными организаторами вне аудитории, техническим специалистом под подпись, ознакомив их с обязанностями при проведении работ до 1 ноября 2024 года;

организовать независимое наблюдение при проведении муниципального этапа олимпиады из числа общественных наблюдателей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

обеспечить помещение для работы членов оргкомитета и жюри Олимпиады;

обеспечить аудитории для ожидания участников Олимпиады;

назначить дежурных в аудитории из числа педагогических работников общеобразовательной организации не менее 2-х человек в каждую аудиторию и дежурных вне аудиторий и обеспечить их прибытие в пункт проведения практического тура муниципального этапа олимпиады 9.00 часам 1 ноября 2024 года (обязательное наличие паспорта и бейдж);

определить логистику передвижения участников Олимпиады при входе, а также перемещения их до аудитории проведения;

7. Директору МБУ ДО «Дом детского творчества» (Тарада) организовать видео-регистрацию аудиторий проведения практического тура муниципального этапа Олимпиады.

8. Директорам МБОУ СОШ № 5 (Зыкова), МБОУ СОШ № 3 (Михеенко), МБОУ СОШ № 42 (Драй), МБОУ СОШ № 10 (Чалая), МБОУ СОШ № 30 (Батюшина), МБОУ СОШ № 15 (Корытцева), МБОУ СОШ № 43 (Ревинская), МБОУ СОШ № 38 (Гудина), обеспечить явку членов жюри в МБОУ СОШ № 38 к 09.30 1 ноября 2024 года (приложение 3).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Уривского Н.И.

Зам. Начальник управления



Н.С. Ключан

Е.Т. Марукан

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 18.10.2024 № 1087

СОСТАВ

жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
физической культуре в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО	Примечание
1	Соболь Наталья Вячеславовна	МБОУ СОШ № 30	Председатель
2	Ткачев Вячеслав Евгеньевич	МБОУ СОШ № 5	Заместитель председателя
3	Безбородых Юрий Алексеевич	МБОУ СОШ № 38	Секретарь
4	Вишневская Марина Владимировна	МБОУ СОШ № 10	
5	Лапа Светлана Анатольевна	МБОУ СОШ № 43	
6	Лысов Александр Владимирович	МБОУ СОШ № 10	
7	Рыбалко Елена Федоровна	МБОУ СОШ № 15	
8	Скиба Алена Борисовна	МБОУ СОШ № 42	
9	Скиба Алексей Витальевич	МБОУ СОШ № 42	
10	Пошталюк Лариса Владимировна	МБОУ СОШ № 3	
11	Смолькова Анастасия Сергеевна	МБОУ СОШ № 38	
12	Сердюченко Светлана Владимировна	МБОУ СОШ № 43	

Зам. Начальник управления

Н.С. Клочан

Е.Ф. Марунов



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

п. Ахтырский

от 13 сентября 2021 года

№ 134

Об организации и проведении методической работы в школе

В целях совершенствования педагогического мастерства, создания условий для развития инновационного пространства, внедрения современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС начального и основного общего образования, повышения качества образования, приказываю:

1. Продолжить методическую работу в школе для достижения целей, поставленных перед школой в 2021-2022 учебном году и организовать работу методического совета, заслушать 2 раза в год (январь, май) на заседании педагогического совета о создании условий для творческого развития педагогов.
2. Утвердить план методического совета (приложение 1)
3. Организовать работу школьных методических объединений и утвердить руководителей МО (приложение 2)
4. Организовать работу школы творческого педагога с привлечением руководителей школьных МО для оказания методической помощи и развития профессиональных качеств педагогов, освоение современных педагогических технологий, применения современного оборудования и повышения качества образования. Результаты работы ШТП, заслушать на заседании методического совета.
5. **Вечеря Е.В.**, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию методической работы в школе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **Вечеря Е.В.**, заместителя директора по УВР.



Директор
С приказом ознакомлена:
Е.В. Вечеря 17.09.2021

Драй

Э.В.Драй

Вечере

Е. В Вечере

**Список руководителей школьных методических объединений
МБОУ СОШ № 42**

№ п/п	Название МО	Руководитель
1	МО физики, математики, информатики и ИКТ	Осипенко Г.Э.
2	МО гуманитарного цикла	Светикова Н.Н.
3	МО культуры, здоровья и творчества	Чернобровкина Т.Б.
4	МО обществоведческих и естественных наук	Шаповалова Н.А.
5	МО английского языка	Борисова А.Н.
6	МО начальных классов	Ковалева С.В.
7	МО классных руководителей	Скиба А.Б.

Директор МБОУ СОШ № 42



Драй Э.В.Драй

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

п. Ахтырский

от 12 сентября 2022 года

№ 128

Об организации и проведении методической работы в школе

В целях совершенствования педагогического мастерства, создания условий для развития инновационного пространства, внедрения современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС начального и основного общего образования, повышения качества образования, приказываю:

1. Продолжить методическую работу в школе для достижения целей, поставленных перед школой в 2022-2023 учебном году и организовать работу методического совета, заслушать 2 раза в год (январь, май) на заседании педагогического совета о создании условий для творческого развития педагогов.
2. Утвердить план методического совета (приложение 1)
3. Организовать работу школьных методических объединений и утвердить руководителей МО (приложение 2)
4. Организовать работу школы творческого педагога с привлечением руководителей школьных МО для оказания методической помощи и развития профессиональных качеств педагогов, освоение современных педагогических технологий, применения современного оборудования и повышения качества образования. Результаты работы ШТП, заслушать на заседании методического совета.
5. **Гурецкую Е.Г.**, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию методической работы в школе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **Гурецкую Е.Г.**, заместителя директора по УВР.

Директор
С приказом ознакомлена:
Е.Г. Гурецкая



Драй

Э.В.Драй

ст *ст Гурецкая*

**Список руководителей школьных методических объединений
МБОУ СОШ № 42**

№ п/п	Название МО	Руководитель
1	МО физики, математики, информатики и ИКТ	Осипенко Г.Э.
2	МО гуманитарного цикла	Светикова Н.Н.
3	МО культуры, здоровья и творчества	Скиба А.В.
4	МО обществоведческих и естественных наук	Шаповалова Н.А.
5	МО английского языка	Борисова А.Н.
6	МО начальных классов	Ковалева С.В.
7	МО классных руководителей	Скиба А.Б.

Директор МБОУ СОШ № 42



Э.В.Драй Э.В.Драй

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 имени Шабашева
муниципального образования Абинский район Краснодарского края**

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от «30» августа 2021 года протокол № 1

**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2021-2022 учебный год**

1. Организация работы классных руководителей МБОУ СОШ № 42 на 2021-2022 учебный год.

1. Информация о классных руководителях

Класс	Ф.И.О. учителя
1 а класс	Ковалева С.В.
1 б класс	Кулиш И.В.
2 а класс	Онищенко И.И.
2 б класс	Цыганкова Е.Е.
3 а класс	Мартиди Л.А.
3 б класс	Рожкова Г.С.
3 в класс	Сивоволова Л.И.
4 а класс	Москаленко О.Н.
4 б класс	Братцева А.С.
5а класс	Гарифулин И.М.
5б класс	Скиба А.Б.
6а класс	Гурецкая Е.Г.
6б класс	Конева А.К.
7 а класс	Светикова Н.Н.
7 б класс	Борисова А.Н.
8а класс	Нестерова И.М.
8б класс	Зыгарь И.Г.
8 В класс	Антипец Е.П.
9 а класс	Чернобровкина Т.Б.
9 б класс	Ильина А.Г.
10 класс	Кулакова И.А.
11 класс	Буймилова С.В.

2. План работы МО классных руководителей МБОУ СОШ № 42 имени Ф.С.Шабашева на 2021-2022 учебный год.

Методическая тема МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год:
«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через применение инновационных методов в воспитании и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС».

ЦЕЛЬ: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС, организация методической поддержки повышения уровня профессиональной компетентности классных руководителей.

ЗАДАЧИ:

1. повышать эффективности воспитательной работы в школе через активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы;
3. совершенствовать методику проведения воспитательных мероприятий классными руководителями.
4. создать информационно-педагогический банк достижений для популяризации и обмена лучшими практиками;
5. формировать у классных руководителей теоретические и практические компетенции по моделированию системы воспитания в школе

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Обучение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

План работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в		

		классе		
		Организация дополнительного образования		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся		
		Составление социального паспорта класса.		
		Разработка показателей (критериев) эффективности классного руководителя.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2022 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
		Выполнение функциональных обязанностей классным		

		руководителем в соответствии с РПВ.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Современные педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Январь 2022	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2022	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО Классные руководители
		Подведение итогов 2021-2022 уч.года		
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2022	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2022	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	

4. Информационно-методическая работа

4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2022	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
4.3.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2021	
4.4.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
4.5.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
4.6.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	

В течение года:

Подготовка документации классными руководителями.
 Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Адаптация 1, 5, 9 классов.
 Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
 Проведение мероприятий по безопасности детей.
 Организация экскурсий.
 Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
 Организация ученического самоуправления.
 Организация мероприятий с участием родительской общественности.
 Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
 Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
 Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.
 Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных
руководителей на 2021-2022 учебный год**

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1.Анализ работы ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2021-2022 учебный год. 2.Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. 3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся». 4.Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации. 5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».	Руководитель ШМО классных руководителей Зам. Директора по ВР Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО

ноябрь	2.Семинар «Школа – территория безопасности».	1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.» 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности 4.« Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек». 5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».	Руководитель ШМО Зам. по ВР Классные руководители Цыганкова Е.Е. Борисова А.Н. Кулакова И.А. Социальный педагог, Педагог- психолог
январь	3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и	1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и	Руководитель ШМО Зам. по ВР Классные руководители, Братцева А.С.

	социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.» 2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». 3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей. 4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.	Антипец Е.П. Буймилова С.В. Социальный педагог, Педагог- психолог
март	4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. «Содержание профориентационной работы в школе». 2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе». 3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе.»	Руководитель ШМО Зам. по ВР Классные руководители Куратор проекта «Билет в будущее» Еронина Е.А.
май	5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол. 6. Показатели	1.Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги,	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители

	эффективности воспитательной работы	диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2021 -2022 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.	
--	--	---	--

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть.

Обсуждаемые вопросы:

Работа над темами по самообразованию.

Инновационная деятельность классных руководителей.

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание портфолио классного руководителя в течение года

- диагностический материал
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Участие в конкурсе методических разработок в течение года
- Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся

Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

Функция планирования и анализа

- Планирование
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)
- Анализ инновационной работы.

Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

Инновационная функция

Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.
- повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- темы самообразования классных руководителей
- участие в курсах повышения квалификации
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов
- работа по аттестации педагогов
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)___
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных мероприятиях
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организует дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.

- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.
- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти

- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- организует ремонт классного помещения
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

Формы методической работы: тематические педсоветы; -семинары;-консультации; документация по воспитательной работе, организация работы с родителями, ученическое самоуправление в классе, классные часы, мастер-классы.

Руководитель ШМО классных руководителей

Скиба А.Б.

Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.

В школе одно методическое объединение классных руководителей, руководителем которого является Скиба Алёна Борисовна

Методическая тема **Методическая тема МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год:** «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через применение инновационных методов в воспитании и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС».

«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях подготовки и введении ФГОС ООО», второго поколения.

ЦЕЛЬ: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС, организация методической поддержки повышения уровня профессиональной компетентности классных руководителей.

ЗАДАЧИ:

1. повышать эффективности воспитательной работы в школе через активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы;
3. совершенствовать методику проведения воспитательных мероприятий классными руководителями.
4. создать информационно-педагогический банк достижений для популяризации и обмена лучшими практиками;
5. формировать у классных руководителей теоретические и практические компетенции по моделированию системы воспитания в школе

Вопросы воспитания в ОУ рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре и завуче и МО классных руководителей.

МО классных руководителей провело 4 заседания по следующим темам:

«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»

«Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»

«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя», «

«Педагогические приёмы сплочения детского коллектива»

Для классных руководителей в течение года проводились консультации по вопросам лично - ориентированного подхода в воспитании, обзор методических новинок, проведение и посещение открытых мероприятий, организация работы творческих и проблемных групп. Каждый классный руководитель работал над темой по самообразованию и делился опытом на семинарах. Кроме того на педсовете заслушивались вопросы:

август - «Основные итоги работы школы в 2021-2022 учебном году. Перспективы развития на новый учебный год. Распределение учебной нагрузки»,

октябрь - «Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»,

ноябрь - «Личностное развитие школьников через взаимодействие семьи и школы. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов. Новые требования к аттестации педагогических работников»;

декабрь - «Мотивация учения - основное условие успешного обучения»,

февраль - «Оценка работы учителя и подготовка к введению ФГОС ООО»,

апрель - «Организация итоговой аттестации учащихся 9 класса, о переходе учащихся 4 го класса в основное звено школы, организация летнего отдыха обучающихся, о разработке основной образовательной программы основного образования»,

На совещаниях при директоре и завуче рассматривались вопросы о повышении учебной мотивации, о роли проектной деятельности в повышении познавательной активности учащихся. Все классные руководители - творчески работающие учителя с большим опытом воспитательной работы.

Анализ деятельности классных руководителей показывает, что большинство классных руководителей знают, умеют и могут поделиться опытом воспитательной работы.

За прошедший учебный год хотелось бы отметить работу классных руководителей Буймиловой С.В., Антипец Е.П., Братцевой А.С., Ковалёвой С.В.

Эти классные руководители в течение года работали результативно, активность классов в общешкольных мероприятиях очень высока. Учащиеся этих классов отличаются активностью и дисциплинированностью. Классные коллективы во главе с классными руководителями организовывали и проводили общешкольные мероприятия, активно участвовали в районных конкурсах и мероприятиях.

Для достижения поставленных целей и задач использовались различные формы и методы воспитательной деятельности. Это методы лично - ориентированного воспитания; диагностические, организационные, мобилизационно - побудительные, коммуникативные,

методы формирующего воздействия, методы координации и коррекции. Применялись следующие формы воспитательной работы: соревнования, конкурсы, игры, КТД, исследовательская работа, проектная деятельность, поисковые задания, конференции, викторины, беседы, выставки, встречи, поездки, походы, экскурсии и т.д.

Анализ посещенных классных часов, мероприятий дает возможность говорить о том, что к проведению их классные руководители подходят творчески. Необходимо более активно привлекать родителей к их проведению. Эту проблему необходимо решать в новом учебном году.

Главной целью воспитания в 2021-2022 учебном году было воспитание и развитие свободной, талантливой, компетентной, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению.

Для чего были поставлены следующие задачи:

- 1.Продолжить совершенствование и развитие воспитательной системы в школе.
- 2.Продолжить развитие традиций школы, обновление содержания воспитательной системы, его форм, методов на основе личностно-ориентированного подхода.
- 3.Активизировать самоуправление в школе в работе детской организации.
- 4.Продолжить укрепление связей родителей и школы через активную совместную творческую деятельность.
- 5.Продолжить работу по программам: «Одаренные дети», «Родительский лекторий по реализации ФГОС в начальной школе и введению ФГОС основного общего образования», «Проект совместной деятельности школы с родителями учащихся», «Курс занятий с родителями будущих первоклассников», «Программа работы с родителями учащихся 9 классов», «Здоровье», «Подросток», «Я гражданин России».

Заместитель директора по ВР МБОУ СОШ № 42



Е.Г.Вист

Выписка из протокола № 2
заседания методического объединения
классных руководителей МБОУ СОШ № 42 имени Ф.С.Шабашева

Тема: «Педагогические приёмы сплочения ученического коллектива».

Место проведения: МБОУ СОШ № 42

Дата проведения: 17.09.2021 г.

Присутствовали: классные руководители 5-11 классов

Повестка

3. Походы и коллективные игры как способ выявления способностей и лидерских качеств

По третьему вопросу слушали классного руководителя 5 «Б» класса Скиба Алёну Борисовну

При организации работы с ученическим коллективом в 5 классе очень важно классному руководителю понять сильные и слабые стороны своих учеников, выявить особенности их характера. И если в рамках школы ребята скованы определенными нормами и правилами, то в условиях похода, игры, могут в полной мере проявить все свои стороны.

Организация походов и экскурсий очень важна в работе классного руководителя на любом уровне образования, но в 5 классе особенно. Ведь в неформальной обстановке дети не только отдыхают, но и у классного руководителя есть возможность наблюдать за детьми, брать на заметку их способности. Или же понять, какая помощь кому нужна в налаживании взаимодействия с коллективом. Так же организация подвижных игр в походах и на переменах в школе помогает наладить дружеское взаимодействие.

Решения:

Классным руководителем чаще организовывать походы и экскурсии для сплачивания детского коллектива.

Руководитель МО классных руководителей

 Скиба А.Б.

Директор МБОУ СОШ № 42



Знає

Драй Э.В.