



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 12.01.2023 года

№ 21

г.Абинск

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособранадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 27.12.2022 № 47-01-13-23833/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году» управление образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т**:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в период с 1 марта по 20 мая 2023 года.

2. Утвердить план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район в 2023 году (приложение).

3. Директорам общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить школьных координаторов-специалистов, ответственных за проведение ВПР;

3.2. Разработать план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2023 году;

3.3. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, сроками и местом их проведения, результатами ВПР;

- 3.4. Содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- 3.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- 3.6. Утвердить и разместить на официальном сайте общеобразовательной организации расписание проведения ВПР в 4,5,6,7,8,10,11 классах с указанием конкретной даты по каждому предмету в срок до 01 марта 2023 года.
- 3.7. Обеспечить участие обучающихся 4,5,6,7,8,10,11 классов в ВПР в 2023 году согласно утвержденному расписанию;
- 3.8. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, организовать в установленные сроки формирование заявки на участие в ВПР в традиционной или компьютерной формах через ЛК ФИС ОКО;
- 3.9. Назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов при подготовке и проведении ВПР;
- 3.10. Создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечить необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечить каждого участника индивидуальными комплектами, черновиками);
- 3.11. Подготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, экспертов;
- 3.12. Организовать методическую работу по подготовке и анализу ВПР через различные формы работы (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары-практикумы, открытые уроки);
- 3.13. Организовать проведение инструктажей (под роспись) организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР в срок до 01 марта 2023 года;
- 3.14. Утвердить состав комиссии по проверке/перепроверке ВПР и организовать ее работу;
- 3.15. Назначить ответственных за заполнение и загрузку в установленные сроки электронной формы сбора результатов ВПР;
- 3.16. Обеспечить соблюдение настоящего порядка проведения и объективности результатов ВПР;
- 3.17. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
- 3.18. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 3.19. Организовать адресную методическую помощь педагогам, обучающихся которых показывают низкие образовательные результаты по итогам ВПР;
- 3.20. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР;
- 3.21. Соблюдать сроки в соответствии с расписанием на каждом этапе

проведения ВПР;

3.22. Спланировать дальнейшую работу общеобразовательной организации по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Н.И.Уривского.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.Г.Марукян